

CV-GPY046

TALLER VIRTUAL DE PREPARACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN PMP®

GUÍA DE RECOMENDACIONES PARA EL EXAMEN PMP® ONLINE



Contacto: informes@dharmaconsulting.com Página Web: www.dharmacon.net

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Authorized Training Partner (ATP) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos.

Dharma Consulting ha aceptado registrarse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

GUÍA DE RECOMENDACIONES PARA EL EXAMEN PMP® ONLINE

Mediante una comunicación oficial, el PMI® ha habilitado la opción de rendir el Examen de Certificación PMP® de manera online. El examen es idéntico al actual examen presencial, en cuanto a formato, contenido y tiempos. La diferencia principal es que puede rendir el examen desde la comodidad de su casa u oficina siempre cumpliendo con los requisitos básicos:

- Ordenador con cámara web.
- Conexión a internet estable.
- Lugar tranquilo donde poder estar varias horas sin ser molestado.

Al ser un examen online en formato "proctored" o supervisado, implica que tendrá a un tutor supervisor al otro lado vigiándolo durante todo el examen.

También, puede leer toda la información oficial publicada por el PMI® en su propia página web (en inglés): [Nuevo Examen PMP® Online](#)

COMPARACIÓN DE EXAMEN PMP® EN UN CENTRO DE PRUEBA PRESENCIAL VS. ONLINE

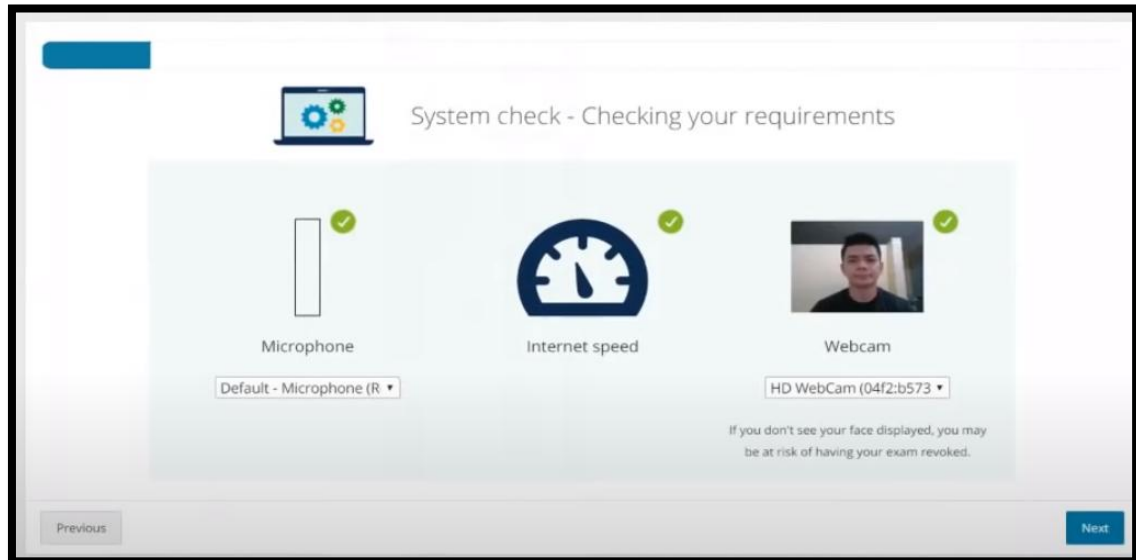
	Centro de Prueba Presencial (afiliado a Pearson VUE)	Online
Horarios	Según disponibilidad del centro elegido.	Mayor flexibilidad para seleccionar el horario
Ambiente	Adecuado y tranquilo (asegurado por el centro de pruebas).	Adecuado y tranquilo (asegurado por el postulante, la persona que supervisará el examen vigilará que esto se cumpla).
Anotaciones durante el examen	Permitidos. Se hace entrega de un cuadernillo y lápices para realizar anotaciones.	No permitidos, se permite trabajar con herramientas similares al Paint y notepad propias del aplicativo "onVUE".

EL PROCESO DE REGISTRO PREVIO AL EXAMEN:

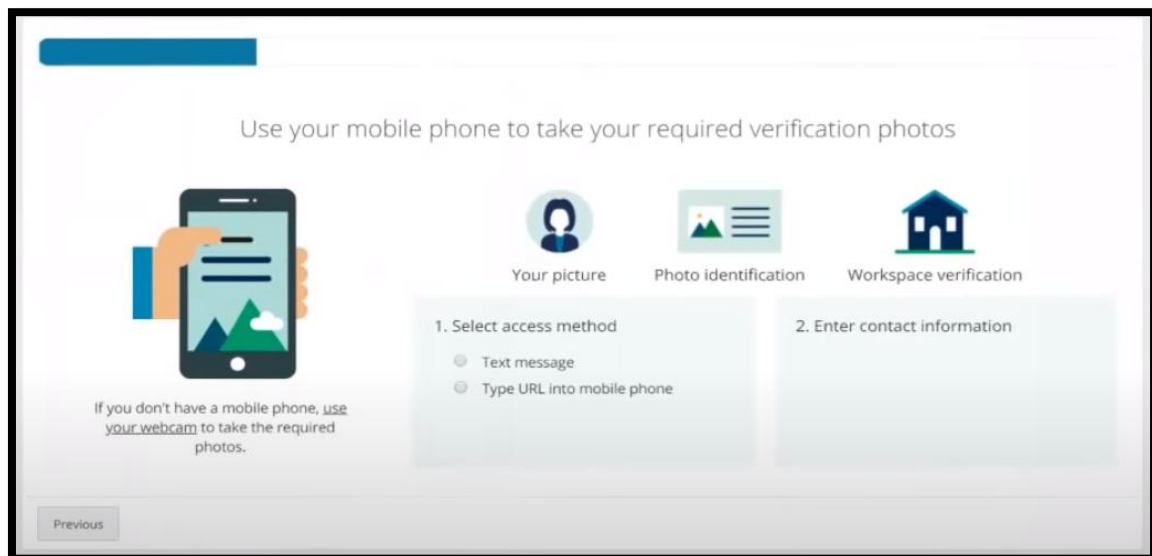
1. Ingresar al enlace indicado en su correo de confirmación o a través de su cuenta en Pearson VUE 30 minutos antes de iniciar su examen.
2. Debe contar con la aplicación "onVUE" de Microsoft instalada, mediante la cual se rendirá el examen, puede ingresar un número de celular de contacto o de lo contrario se utilizará solo la cámara web de su ordenador.

3. Luego, iniciará el proceso de check-in:

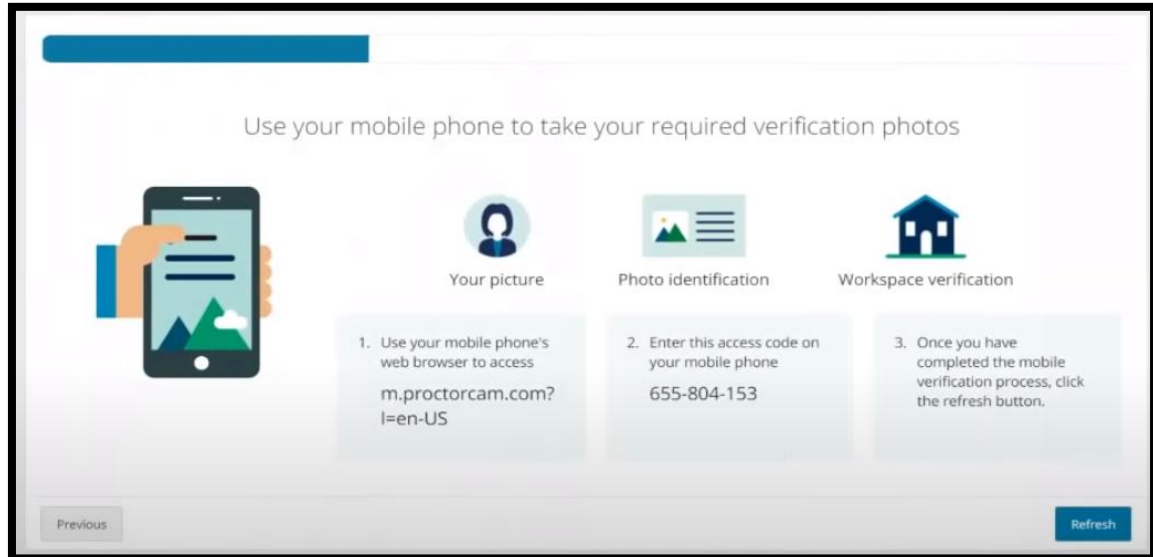
4. Primero se realizará la verificación del sistema del ordenador, tal como se describe en la "Guía de programación de del examen en la plataforma de Pearson VUE" del curso:



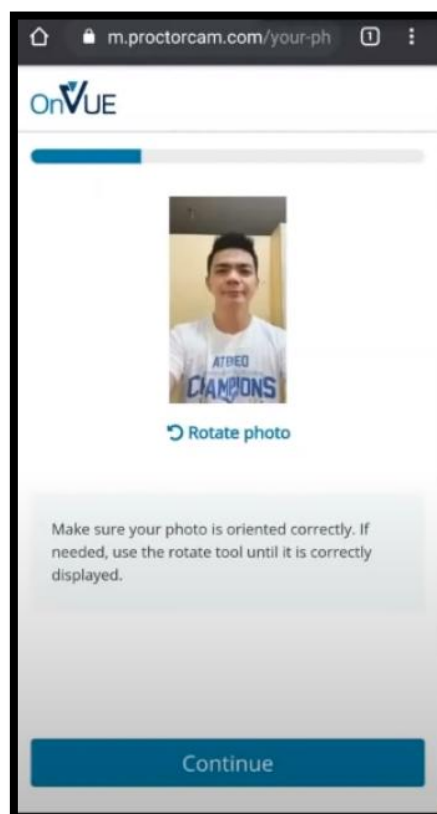
5. Luego, se le solicitará que seleccione un método de acceso para que a través de su celular registrado (o su cámara web) se tomen algunas fotos de verificación:



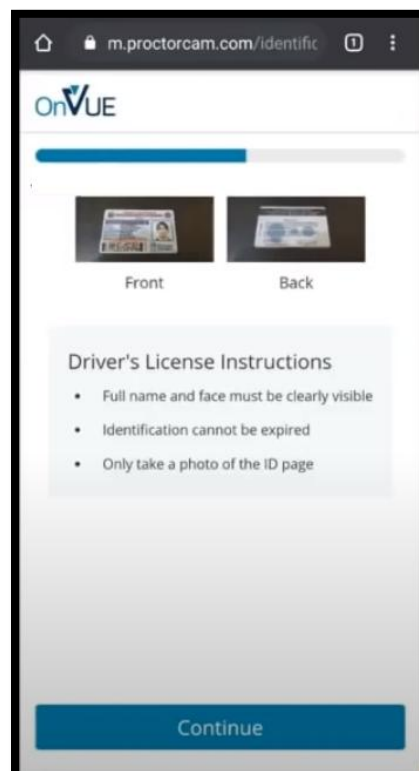
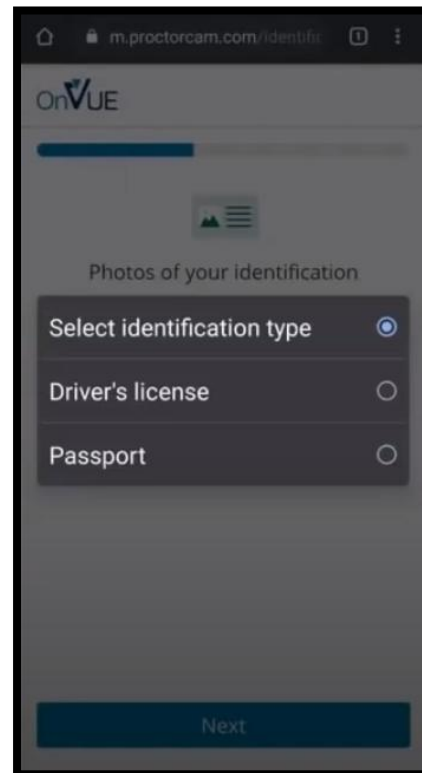
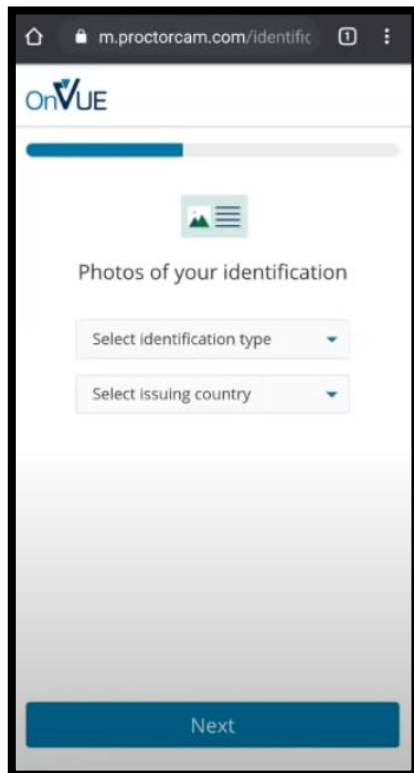
6. En su celular deberá escribir un enlace en el buscador de su celular e ingresar el código de acceso. Ambos son proporcionados por el aplicativo "OnVUE":



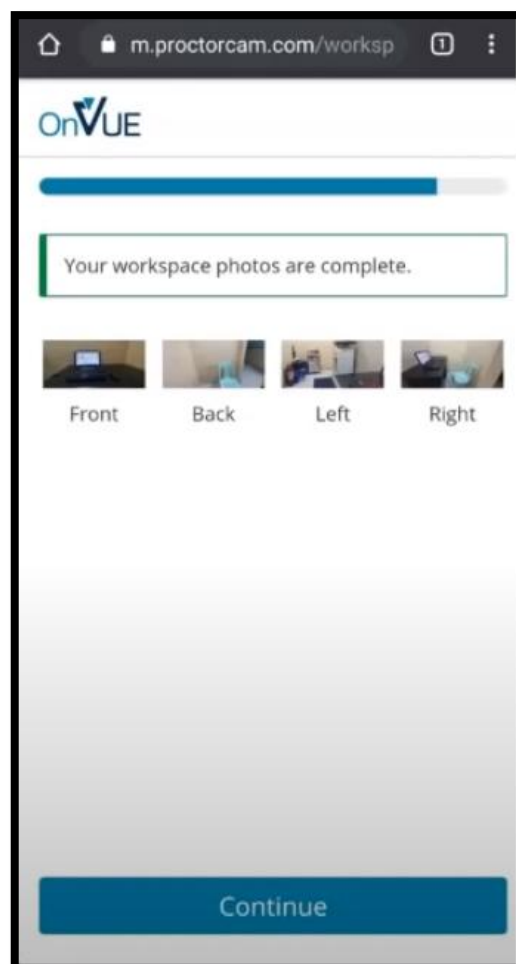
7. Se solicitará que con su celular se tomen algunas fotos:
- Una foto tipo "selfie" usando el celular o la cámara web de su ordenador.



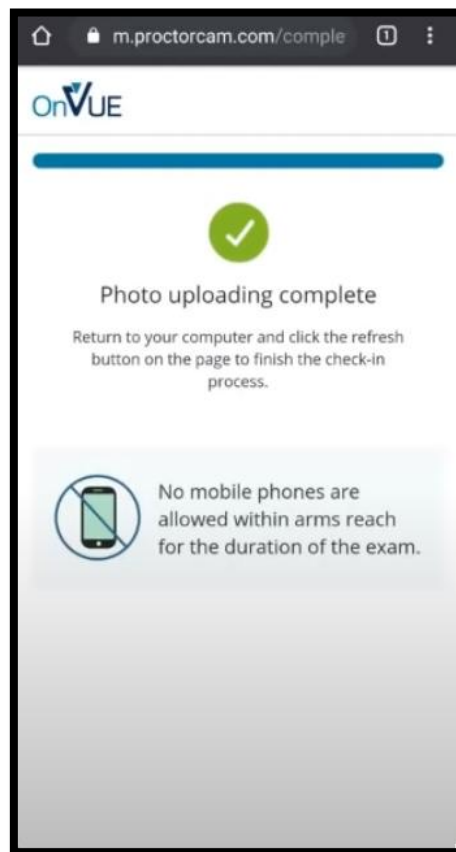
- Una foto de su documento de identificación, puede ser Documento Nacional de Identidad emitido por el gobierno, brevette o pasaporte, y deberá tomar una foto del frente y reverso del documento seleccionado.



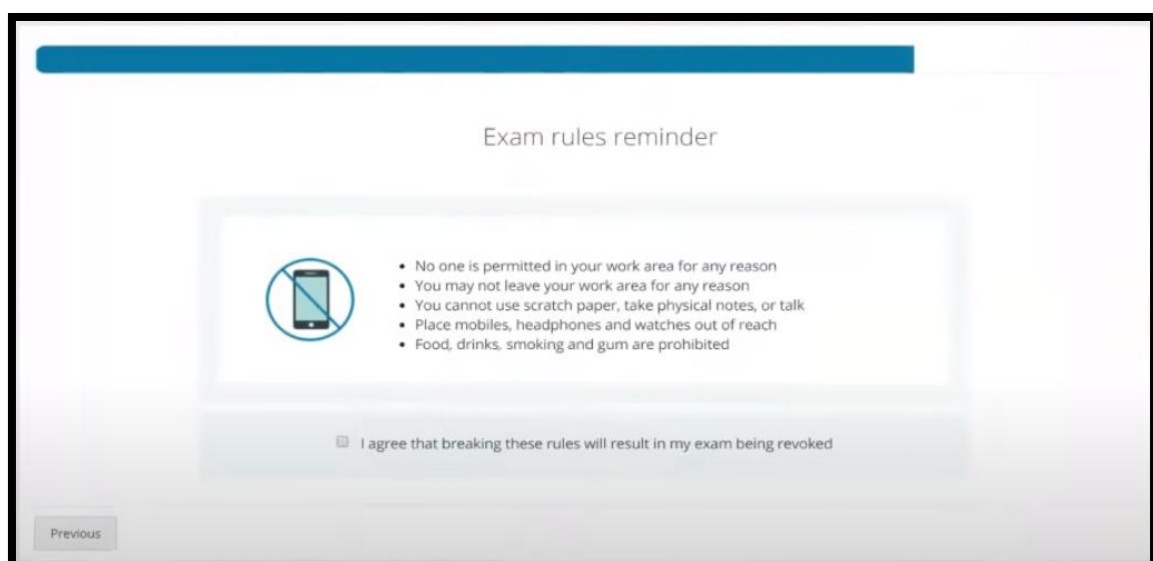
8. Una foto del ambiente en el que rendirá el examen, para lo cual deberá:
- Tomar foto a los cuatro lados del ambiente donde rendirá el examen.
 - Asegurarse que no será interrumpido por ninguna persona durante el examen.
 - No puede tener ningún documento a la vista ni cuadernos para tomar notas.
 - No tener dispositivos electrónicos encendidos (televisores, proyectores, audífonos, radio) en la sala donde rendirá el examen.
 - No usar reloj el día del examen (tendrá disponible un cronómetro para controlar su tiempo del examen).
 - No tener ningún alimento o bebida dentro del ambiente en el que rendirá el examen.



- Con esto visualizará un mensaje indicando que se completó la verificación.




9. Debe hacer clic en "Refresh" para continuar el proceso de rendir el examen, y visualizará las reglas obligatorias para el examen:



10. Cuando marque el check en "I agree that breaking these rules will result in my exam being revoked", se habilitará el botón "Next" en la parte inferior derecha:

When you click Next, any violation of these rules will result in your exam being revoked.

Exam rules reminder



- No one is permitted in your work area for any reason
- You may not leave your work area for any reason
- You cannot use scratch paper, take physical notes, or talk
- Place mobiles, headphones and watches out of reach
- Food, drinks, smoking and gum are prohibited

☒ I agree that breaking these rules will result in my exam being revoked

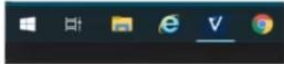
Previous **Next**

11. Visualizará una ventana de recordatorio para que cierre cualquier otro programa o aplicación que este en uso en su computador, dejando solo activo a "OnVUE":

Close all applications except OnVUE


Minimize risk of disruption by following the instructions below:

1. The taskbar must not show lines under any application icons except OnVUE (V).



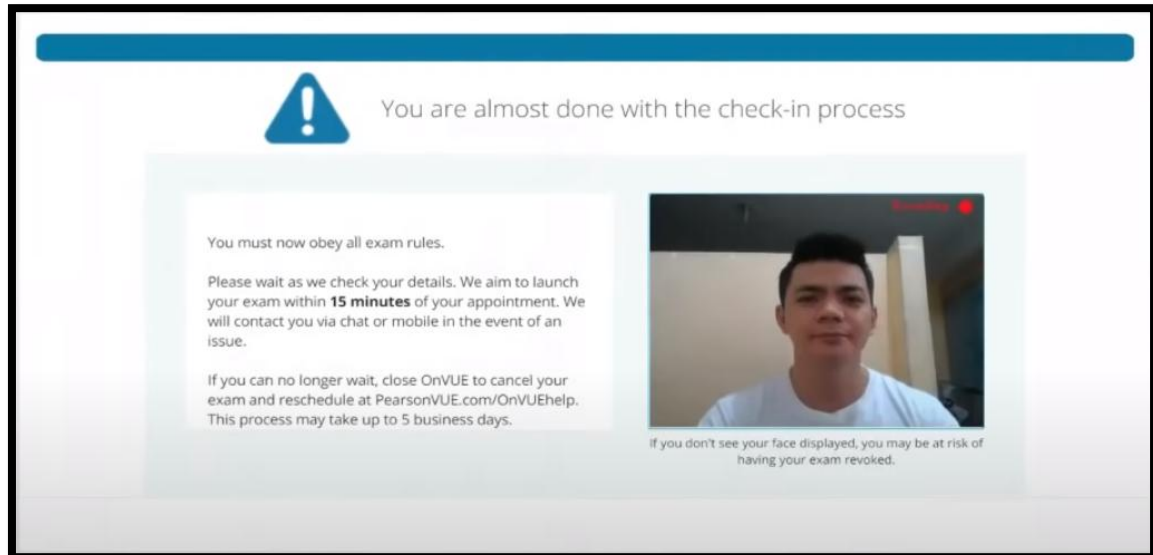
Note: Your exam will not launch if any applications (except for OnVUE) remain open.

2. Close other applications by clicking the X button in the top-right corner of the application window.



Previous **Next**

12. Finalmente, visualizará un mensaje que indica que la información proporcionada está siendo validada para dar inicio a su examen, de haber algún inconveniente el supervisor del examen se contactará con usted vía chat. Por lo que deberá esperar a que inicie su examen según el horario elegido:



HERRAMIENTAS DEL EXAMEN

- Existen herramientas: resaltador, bloc de notas, whiteboard (para hacer los ejercicios de diagramas de red) y calculadora (para operaciones básicas) propias del aplicativo de "onVUE".
- Existen la opción de enviar mensajes al supervisor del examen (ante problemas de conexión, problemas con el aplicativo, alguna consulta sobre el funcionamiento del aplicativo, etc.).
- Contará con un cronómetro que indica el tiempo restante que dispone para desarrollar el examen.
- Opción de marcar preguntas para revisar posteriormente.

Nota: Puede practicar el uso de la herramienta Whiteboard en [Prueba de Whiteboard](#).

RECOMENDACIONES

Antes del Examen PMP® online:

- Probar el equipo y la conexión a internet un día antes y una hora antes del examen.
- Cerrar todas las aplicaciones y ventanas de buscador de internet en su equipo que estén activas.
- Asegurarse que no será interrumpido durante el examen.
- Comunicarse con el supervisor del examen ante cualquier incidente que ocurra (ya sea por chat o teléfono).

- El aplicativo "onVUE" puede ser instalado para probar antes las funcionalidades de conectividad.
- Haber tomado el debido descanso el día anterior al examen.

Durante el Examen PMP® online:

- Aprovechar todas las funcionalidades del sistema que permite marcar preguntas, resaltar partes de la pregunta y revisar las preguntas marcadas.
- Leer atentamente las preguntas del examen.
- Mantener la concentración.
- Comunicarse con el supervisor del examen ante cualquier incidente que ocurra (por chat).