

<b>CONTROL DE VERSIONES</b>					
<b>Versión</b>	<b>Hecha por</b>	<b>Revisada por</b>	<b>Aprobada por</b>	<b>Fecha</b>	<b>Motivo</b>
1.0	CH	AV	AV	15-05-14	Versión Original

## **INFORME DE AUDITORÍA DE CALIDAD**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	<b>SIGLAS DEL PROYECTO</b>
<b>PROGRAMA DE CAPACITACIÓN</b>	<b>CASA</b>

<b>CONCEPTOS ASOCIADOS AL FORMATO</b>	
<b>REALIZAR EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD:</b> Es el proceso de auditar los requisitos de calidad y los resultados obtenidos a partir de las medidas de control de calidad, a fin de garantizar que se utilicen los estándares de calidad y las definiciones operativas adecuadas. El beneficio clave de este proceso es que facilita la mejora de los procesos de calidad.	
<b>AUDITORÍA DE CALIDAD:</b> Es un proceso estructurado e independiente cuyo objetivo es determinar si las actividades del proyecto cumplen con las políticas, los procesos y los procedimientos de la organización y del proyecto.	

<b>FASE DEL PROYECTO:</b> INCLUIR LA FASE INVOLUCRADA DEL PROYECTO EN LA AUDITORÍA.	<b>CÓDIGO DE LA AUDITORÍA</b>
3.0 Curso de Gestión de Proyectos	AUD001
<b>FECHA DE AUDITORÍA</b>	<b>LÍDER DE LA AUDITORÍA</b>
15-05-14	Ing. Carlos Montes

<b>EQUIPO DE AUDITORÍA:</b> {AUDITORÍA; HERRAMIENTA DE CONTROL Y SUPERVISIÓN QUE CONTRIBUYE A LA CREACIÓN DE UNA CULTURA DE LA DISCIPLINA EN LA ORGANIZACIÓN Y PERMITE DESCUBRIR FALLAS EN LAS ESTRUCTURAS O VULNERABILIDADES EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN}. DEFINIR CUÁNTOS AUDITORES PARTICIPARÁN, Y QUIÉNES SERÁN PARTE DEL EQUIPO AUDITOR.	
Ing. Carlos Montes	
Sra. María Sánchez	
Ing. Lourdes Delgado	

<b>OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA:</b> OBJETIVOS CONCRETOS QUE SE DESEAN ALCANZAR A TRAVÉS DE LA AUDITORÍA.	
Verificar el estado del proyecto de Capacitación.	
Evaluar los resultados obtenidos luego de aplicar los cambios aprobados por el Comité de Control de Cambios.	

<b>RESULTADOS DE LA AUDITORÍA</b>		
<b>TEMA AUDITADO:</b> INCLUIR LOS TEMAS O PUNTOS TRATADOS EN LA AUDITORÍA.	<b>EVALUACIÓN:</b> INCLUIR APRECIACIÓN FINAL DE LOS TEMAS AUDITADOS.	<b>COMENTARIO:</b> INCLUIR COMENTARIO ADICIONAL SOBRE LA EVALUACIÓN DEL TEMA AUDITADO.
Estado del Proyecto	El cronograma del proyecto se ha ampliado por un mes más, sin embargo no se altera los costos del proyecto.	La ampliación del cronograma se da por la modificación de las fechas de desarrollo de las sesiones de los cursos. Para mayor detalle revisar la Solicitud de Cambio N° 001.
Implantación de Cambios Aprobados	El resultado de la implantación de los cambios aprobados ha sido aceptable.	
<b>EVALUACIÓN GENERAL DE LO AUDITADO:</b> INCLUIR APRECIACIÓN GENERAL DE TODOS LOS TEMAS COMPRENDIDOS EN LA AUDITORÍA.		
La gestión del proyecto se está realizando de acuerdo a lo planificado. La comunicación en el proyecto es constante, pues se realizan reuniones de coordinación semanalmente.		

Contacto: [informes@dharma-consulting.com](mailto:informes@dharma-consulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

<b>ACCIONES RECOMENDADAS:</b> INCLUIR ACCIONES RECOMENDADAS RESPECTO A LA AUDITORÍA.				
Ninguna				
<b>COMENTARIOS ADICIONALES DE LA AUDITORÍA:</b> INCLUIR OTROS COMENTARIOS U OBSERVACIONES ADICIONALES CON RESPECTO A LA AUDITORÍA.				
Los cambios solicitados por el cliente han sido implementados con éxito en el proyecto. Lo cual se observa en el grado de aceptación de los participantes que respondieron a las encuestas de satisfacción.				
<b>SE ADJUNTA MATERIAL ADICIONAL</b>		SI	X	NO
<b>NOMBRES DE LOS ADJUNTOS:</b> INCLUIR NOMBRE DE LOS ARCHIVOS O DOCUMENTOS ADJUNTOS A ESTE INFORME.				
- No se adjunta material adicional.				