

CONTROL DE VERSIONES					
<i><b>Versión</b></i>	<i><b>Hecha por</b></i>	<i><b>Revisada por</b></i>	<i><b>Aprobada por</b></i>	<i><b>Fecha</b></i>	<i><b>Motivo</b></i>
0.1	CH	AV	AV	10-03-14	Revisión del Proyecto

## ACTA DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN DEL PROYECTO N° 2

PROYECTO	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN		
FECHA Y HORA	10-03-14 10:30 a.m.	CONVOCADA POR	AV
LUGAR	DHARMA CONSULTING	FACILITADOR	CH
OBJETIVO	Revisar el estado del proyecto		

ASISTENTES		
<i><b>PERSONA</b></i>	<i><b>CARGO/ÁREA</b></i>	<i><b>EMPRESA</b></i>
A. Villanueva	Gerente General	Dharma Consulting
C. Huarcaya	Director de Proyecto	Dharma Consulting
DOCUMENTACIÓN		
<i><b>QUÉ SE DEBE LEER PREVIAMENTE</b></i>	<i><b>RESPONSABLE</b></i>	
Ninguna		
<i><b>QUÉ SE DEBE PRESENTAR EN LA REUNIÓN</b></i>	<i><b>RESPONSABLE</b></i>	
Acta de Reunión	CH	
Informe de Desempeño de Trabajo N° 2	CH	
Cronograma Actualizado – Semana 03	CH	

AGENDA		
<i><b>ACTIVIDAD</b></i>	<i><b>RESPONSABLE</b></i>	<i><b>TIEMPO PROGRAMADO</b></i>
Informar el estado del proyecto	CH	10 min
Acordar las actividades a realizar	AV	10 min

CONCLUSIONES	
01	El contrato con ABACO por el concepto de alquiler del laboratorio, debe ser pagado el 28 de Marzo.
02	El Informe Mensual N° 1 para Consultores Asociados SA, debe incluir el detalle de las sesiones 1, 2 y 3 del Curso – Taller de Gestión de Proyectos. El Informe Mensual N° 1 se puede presentar entre el 14 y 16 de Abril. El Informe debe incluir el Diseño del Programa de Capacitación y el silabo detallado de los cursos, de acuerdo a los Términos de Referencia del cliente.
03	Se deberá consultar a Francisco Pérez, cuál será la forma de envío de los informes (correo electrónico, fax, etc.).
04	Se debe elaborar el presupuesto para la reproducción del material del Curso de Gestión de Proyectos usando MS Project. El presupuesto debe incluir los siguientes detalles: fotocopiado, pionners, CD, tintas, etc. De acuerdo al cronograma aprobado del proyecto el Material de los cursos debe estar listo para entregar el 15 de Abril.
05	Se debe iniciar la redacción de los Controles de Lectura para el Curso de Gestión de Proyectos usando MS Project, de acuerdo a la nueva metodología de calificación sugerida por los participantes del curso. Cada sesión contará con 1 control de lectura.
06	El Control de Lectura N° 2 del curso taller de Gestión de Proyectos, correspondiente a la Gestión del Alcance deberá ser corregido en las preguntas 1 y 4. Adicionalmente se debe señalar que cada pregunta tiene solo 1 respuesta, y en el caso que se marque más de una alternativa la pregunta no recibirá puntuación alguna.

ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE	OBSERVACIONES
Elaborar acta de reunión.	CH	24.03.14	
Solicitar nueva cotización de coffee break a ABACO.	CH	24.03.14	Las condiciones deben ser similares al proveedor de C.C. LA MONEDA
Averiguar forma de envío de Informe Mensual a Consultores Asociados S.A.	CH	25.03.14	
Elaborar Informe Mensual N° 1.	CH	01.04.14	Incluir sesiones 1, 2 y 3 de G.P.
Modificar Control de Lectura N ° 2 del curso taller de gestión de proyectos.	CH	24.03.14	
Elaborar controles de lectura del curso de gestión de proyectos usando MS Project.	CH	ASAP	
Elaborar presupuesto de reproducción de material del curso de MS Project.	CH	24.03.14	
Reproducir material.	CH	27.03.14	
Pagar el contrato de alquiler de Laboratorio a ABACO.	CH	27.03.14	

NOTAS ESPECIALES	