

Extraído de una publicación de:



Autor Diego F. Galárraga Durán



Fuente LinkedIn



Link <https://www.linkedin.com/pulse/pmbok-7ma-edici%C3%B3n-cambios-y-su-impacto-en-la-gesti%C3%B3n-diego/?originalSubdomain=es>

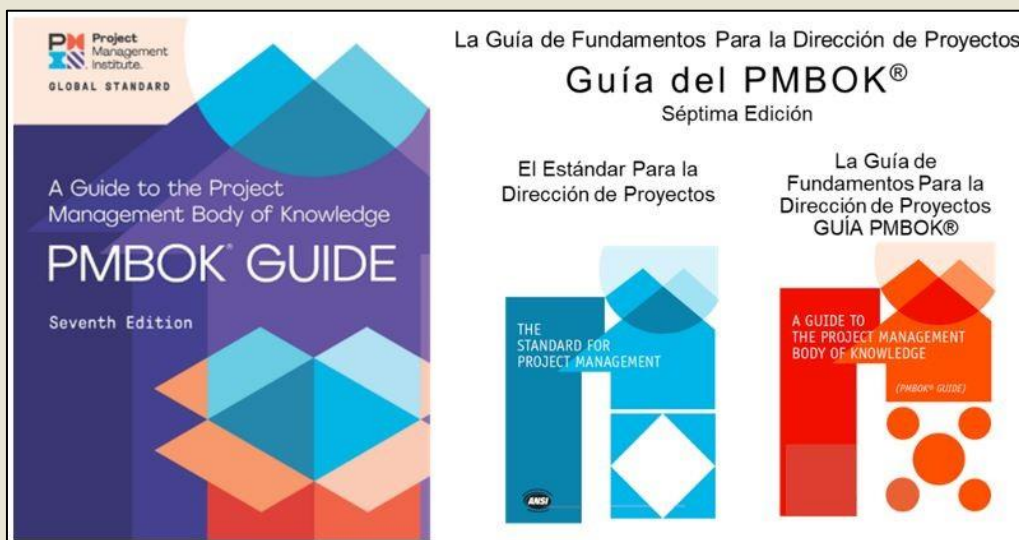
Lectura 1

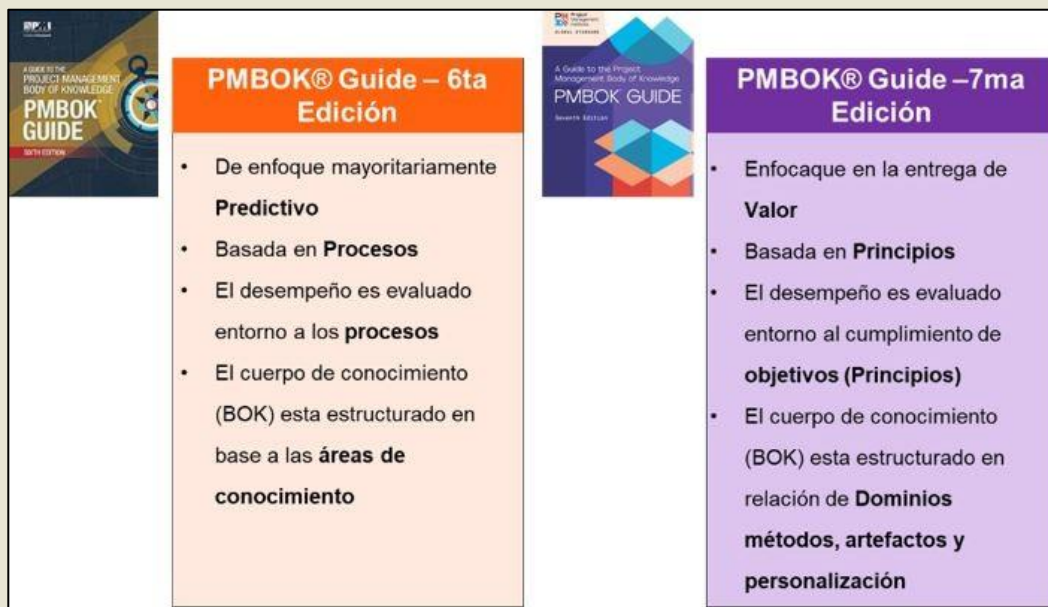
PMBOK® 7ma Edición, Cambios y su Impacto en la Gestión de Proyectos

Para la mayoría de los profesionales de la gestión de proyectos la salida del nuevo PMBOK® es casi comparable como para un fanático de Marvel® o DC® cuando sale una nueva edición de su cómic o película de sus personajes favoritos. Siempre cada nueva edición genera incertidumbre y revuelo entre los practicantes, pero lo más importante hasta ahora ha sido que el PMBOK® 7ma Edición cambia radicalmente la forma en la que solíamos ver a nuestro libro guía y sobre todo responde a muchos cuestionamientos que se hacía al PMI® sobre su orientación y metodología.

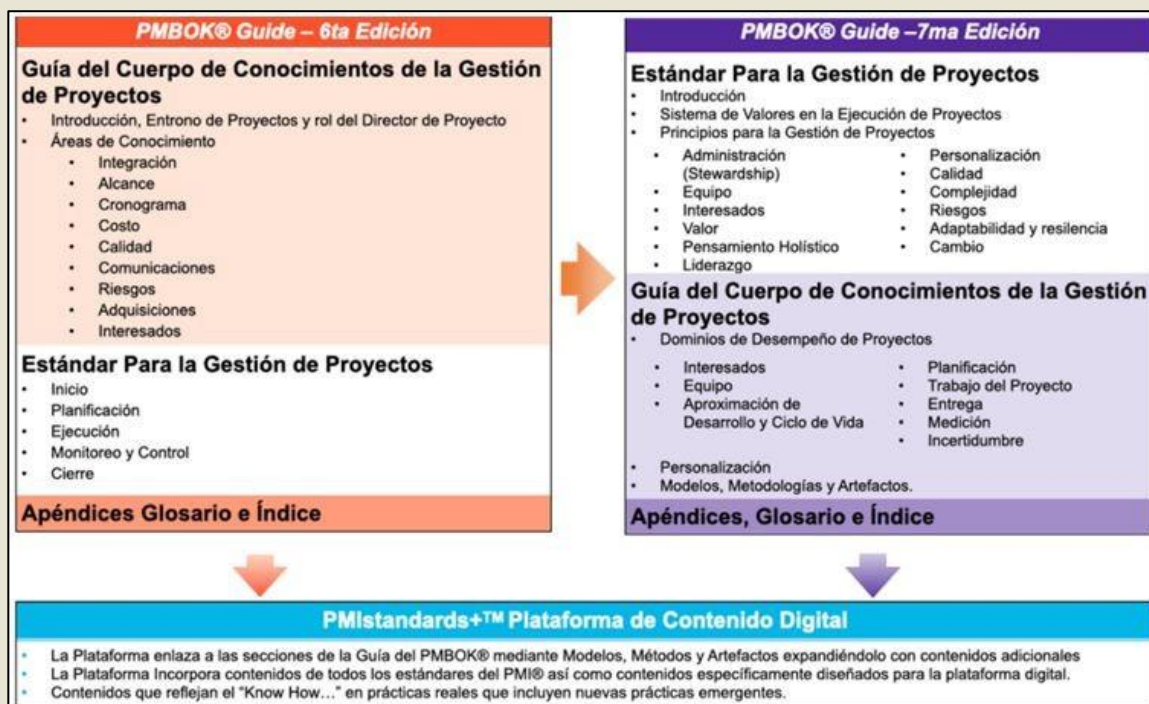


La evolución de la tecnología ha cambiado la forma en que se realiza el trabajo para muchas profesiones. Los profesionales ahora deben identificar el enfoque de entrega correcto para hacer su trabajo: predictivo, adaptativo e híbrido. El nuevo PMBOK® declara que el objetivo final de un proyecto es generar beneficios del negocio, y entregar valor. Ya no es suficiente con entregar el proyecto cumpliendo el alcance en tiempo en presupuesto y con la calidad requerida, significa que ahora debemos hacer las cosas correctas de la manera correcta. Ya no basta con producir entregables ("outputs"), hoy se debe centrar en entregar resultados ("outcomes").





Lo primero y más notorio es que cambió la iconografía y colores hacia lo que el PMI viene manejando como imagen corporativa, dándole un aire más moderno y cercano. También existe una drástica disminución de volumen de páginas, y una redacción más simple y gráfica que hace mucho más “leíble” y entretenida la consulta y aplicación. Cambió el esquema de presentación, antes teníamos siempre la guía y luego el estándar, hoy se invirtió, presentando el estándar seguido de la guía. El detalle principal de los cambios en esta nueva edición lo podemos observar en la siguiente infografía del PMI®:



Independiente del enfoque de la Guía del PMBOK® una de las innovaciones más importantes es la inclusión de PMIstandards+™ como parte integral y complementaria que enlaza a las secciones de la Guía del PMBOK® mediante Modelos, Métodos y Artefactos expandiéndolo con contenidos adicionales. Incorpora contenidos de todos los estándares del PMI® así como contenidos específicamente diseñados para la plataforma digital. Los contenidos que reflejan el “Know How...” en prácticas reales que incluyen nuevas prácticas emergentes.

Desempacando el PMBOK® 7ma Edición.

Se debe tener claro que si bien es cierto cuando nos llega la copia dura o el archivo pdf de del PMBOK® recibimos un solo volumen, se debe entender que son dos libros diferentes: El Estándar ANSI/PMI para la gestión de Proyectos y la Guía del Cuerpo de Conocimientos (Fundamentos) para la Gestión de Proyectos. Un Estándar es un documento establecido por consenso y aprobado por un organismo reconocido, en este caso el Estándar para la Gestión de Proyectos es el documento que lleva la designación ANSI/PMI 99-001-2021 otorgada en conjunto por el Instituto Nacional de Estandarización de Los Estados Unidos de América ANSI (American National Standards Institute) y el PMI®. Una Guía es un documento generado para lograr el cumplimiento de un estándar y que se basa generalmente en metodologías, prácticas y modelos de desarrollo que conforman un marco de trabajo/ referencia, la Guía del PMBOK® - 7ma Edición proporciona un marco de referencia (framework) para cumplir con el ANSI/PMI 99-001-2021.

ANSI/PMI 99-001-2021 Estándar para la Gestión de Proyectos

Consta de 3 Secciones:

1. Introducción. Presenta el propósito, conceptos clave y las referencias a los profesionales de la dirección de proyectos.
2. Sistema de Entrega de Valor. Determina lo que implica la creación de valor, la gobernanza organizacional y el entorno requerido para lograr un verdadero sistema de entrega de valor enfocado al proyecto y gestión de resultados.
3. Principios de la Gestión de Proyectos

En conjunto con las buenas prácticas y alineadas a los valores del Código de Ética y Conducta Profesional: responsabilidad, respeto, justicia y honestidad, se presentan 12 principios fundamentales de la Gestión de Proyectos:

1. Administración: Sea diligente, respetuoso y un administrador cauteloso.
2. Equipo: Cree un ambiente de colaboración entre equipo proyecto.
3. Interesados: Comprométase eficazmente con las partes interesadas.
4. Valor: Enfóquese en el valor.
5. Pensamiento Holístico: Reconozca, evalúe y responda a las interacciones del sistema.
6. Liderazgo: Demuestre comportamientos de liderazgo.
7. Personalización: Adapte según el contexto.
8. Calidad: Integre la calidad en los procesos y los entregables.
9. Complejidad: Navegue por la complejidad.
10. Riesgo: Optimice las respuestas al riesgo.
11. Adaptabilidad y Resiliencia: Abraza la adaptabilidad y la resistencia.
12. Cambio: Acepte el cambio para lograr el estado futuro previsto.



2. Guía de Fundamentos Para la Gestión de Proyectos

Consta de 4 Secciones:

1. **Introducción:** Explica la estructura del PMBOK®, como se relaciona y se debe trabajar en conjunto con el estándar, los cambios y la inclusión y uso del PMIstandards+TM.

2. **Dominios de Desempeño de Proyectos:** Comprende grupos de actividades relacionadas que son fundamentales para la entrega efectiva de resultados del proyecto:

- Interesados.
- Equipo.
- Enfoque de desarrollo y ciclo de vida.
- Planificación.
- Trabajo del proyecto.
- Entrega.
- Métricas.
- Incertidumbre

3. **Personalización / Adaptación (“Tayloring”):** Da la posibilidad a los profesionales a que definan su forma de trabajar desde el enfoque que van a utilizar, la gobernaza de proyecto y los procesos más adecuados para obtener los resultados del proyecto.

Da la libertad para usar una solución disponible y si no es suficiente da opción a generar una propia metodología para lograr el resultado del proyecto en el marco del cumplimiento del estándar.

4. **Modelos Métodos y Artefactos:** Define los modelos (Estrategia de pensamiento para explicar un proceso o “framework”), métodos (medio para lograr efectos, resultados, entregables) y artefactos (Enteegables, plantillas, salidas o documentos de proyecto) recomendados y más comúnmente usados para dirigir los proyectos. Brindan al equipo de proyecto opciones para afrontar el desafío.



3. Apéndices y Glosario

Adicional a los apéndices ya conocidos de reconocimiento a los colaboradores en la elaboración y revisión del estándar y la guía; investigación y desarrollo para el estándar, tenemos tres apéndices de referencia obligatoria: Patrocinador, PMO y producto.

El glosario contiene inclusiones y exclusiones, siglas de uso común y definiciones fundamentales para entender la guía, el estándar y homologar el entendimiento del lenguaje entre los profesionales de la dirección de proyectos.

Mitos y realidades respecto del nuevo PMBOK®

Se ha generado mucha incertidumbre y miedo respecto a las implicaciones sobre el trabajo diario y las certificaciones de proyectos, principalmente podemos citar las principales:

¿Todas las ediciones anteriores quedan obsoletas?

No, Los aprendizajes y conceptos clave de la Guía del PMBOK® 6ta edición siguen siendo válidos y se mencionan en las secciones de la guía - Específicamente para enfoques productivos e híbridos.

¿Con el PMBOK® - 7ma edición debo aprender todo de nuevo y presenta una nueva metodología?

No, ya que la nueva guía "ordena la casa" y actúa como un paraguas que permite trabajar con cualquier marco de referencia y/o metodología.

Podemos decir que el nuevo PMBOK® es un paraguas que cubre todo el espectro de aproximaciones metodológicas existentes e incluso las que puedan ser definidas o creadas para lograr el cumplimiento del estándar. El PMBOK® 7ma Edición puede usarse para gestionar un proyecto con Scrum, PM4, Prince, Kanban, Discipline Agile, ITIL e incluso con el PMBOK® 6ta Edición.

¿El PMI echó todo por la borda y acabó con los grupos de procesos y áreas de conocimiento?

No, los grupos de procesos son uno de los modelos de la sección: Modelos, métodos y artefactos de la guía, y los dominios no reemplazan a las áreas de conocimiento, de hecho los conceptos de las áreas de conocimiento constituyen parte fundamental de estos y se adaptan al enfoque metodológico seleccionado o generado.

¿Qué pasa con el Examen de certificación PMP®?

El examen no se basa en el PMBOK®, el examen se basa en el Exam Content Outline® ("ECO") y este documento incluye entre sus principales referencias al PMBOK®.

Actualmente el examen vigente se basa en el ECO de enero de 2021, mismo que se referencia al PMBOK® 6ta Edición.

El ECO vigente ya recoge muchos de los conceptos y definiciones ahora presentadas en el PMBOK® 7ma Edición.

Un postulante a PMP® llegará con mucha mejor preparación al examen si entiende el ECO, todas sus referencias y lo enmarca en lo que presenta el PMBOK® 7ma Edición. No son documentos excluyentes, son complementarios.