

Extraído de una publicación de:



Autor Project Analysis



Fuente Project Analysis



Link <https://www.project-analysis.com/2022/04/change-principle-enable-change-to.html>

Lectura 13

Principio de cambio: permitir el cambio para lograr el estado futuro previsto

El director del proyecto debe comprender claramente las razones del cambio y también establecer una comprensión clara de lo que se debe hacer para respaldar el cambio, junto con los costos y beneficios asociados.



En caso de transición del estado actual a un estado futuro previsto creado por los resultados del proyecto, este principio establecerá el marco para que el director del proyecto prepare a las partes interesadas afectadas por los cambios para la adopción y el mantenimiento de comportamientos y procesos nuevos y diferentes requeridos. Este artículo explora algunos de estos conceptos con mayor detalle y utiliza ejemplos de la vida real para ilustrar su implementación en proyectos del mundo real.



El cambio es un principio de gestión de proyectos y saca a la luz la importancia de no sólo introducir un entorno nuevo y diferente en el que los afectados por el cambio deben sobrevivir, sino también proporcionar un proceso paso a paso para mantener a estas personas en el camino correcto. Para lograr una ejecución exitosa del proyecto, es importante que planifiquemos cómo lograremos el cambio en todos los grupos de partes interesadas durante todas las fases del ciclo de vida del proyecto. Al hacerlo, podemos asegurarnos de que existan obstáculos mínimos que potencialmente podrían causar que nuestro proyecto no cumpla con sus objetivos o tenga impactos negativos en otros proyectos relacionados.

Un enfoque estructurado para el cambio

Un enfoque estructurado para la gestión del cambio consiste en realizar y sostener cambios, dentro del contexto de la cultura de una organización. Los programas más exitosos utilizan programas estructurados para la gestión del cambio. Esto proporciona previsibilidad. Al planificar y ejecutar un enfoque estructurado para el cambio, podemos anticipar problemas y mitigar riesgos, al mismo tiempo que brindamos a los equipos la mejor oportunidad posible de tener éxito. Los artefactos más útiles para hacer esto son;

- Plan de control de cambios
- Plan de gestión de configuración

No se puede esperar que los gerentes transformen un equipo o una unidad de negocios sólo con visión, inspiración y motivación; también tiene que haber un elemento de previsibilidad y estructura.

Las fuentes del cambio

Para gestionar y liderar el cambio, los directores de proyectos deben tener un conocimiento profundo de qué impulsa el cambio y cómo afectará a sus proyectos. Algunos cambios en una organización pueden venir desde adentro, como la necesidad de una nueva capacidad, o pueden ser el resultado de evaluaciones de desempeño. También hay fuerzas externas como la captura de la tecnología, los cambios demográficos o las presiones socioeconómicas. Estos, junto con otros factores, también pueden estimular el cambio organizacional. Cuando se produce cualquier tipo de cambio, las personas que lo experimentan tienen que esforzarse y aquellos con quienes interactúan tienen que hacer lo mismo.

Desafíos del cambio en proyectos

Gestionar el cambio puede resultar difícil. Para afrontar mejor el cambio, los directores de proyectos deben tener en cuenta algunas cosas. En primer lugar; No siempre podrás controlar el cambio. Parte del trabajo de un director de proyecto es prepararse para los cambios que ocurren durante un proyecto. Mantenga a sus partes interesadas actualizadas y asegúrese de tener un plan de contingencia para cuando algo salga mal. Entonces, quédate con eso. No se retire de un proyecto sólo porque las cosas se pongan difíciles o frustrantes. Puede ser difícil, pero sigue adelante y utiliza la experiencia pasada como indicador de hasta dónde puedes esforzarte en tiempos difíciles. Esto significa utilizar su fuerza personal para ayudarlo a superar situaciones desafiantes.

El papel del director de proyecto

El papel del director de proyecto a la hora de introducir y facilitar el cambio es fundamental. Deben garantizar que todas las partes interesadas afectadas estén conscientes de los cambios antes de que ocurran, identificar aquellos que se verán afectados negativamente por un cambio en particular, desarrollar un plan de comunicación, determinar si es necesario cambiar los sistemas existentes y gestionar cualquier resistencia a la adopción y el mantenimiento de los cambios. nuevos comportamientos.