

**Extraído de una publicación de:**

 **Fuente** SOYPM

 **Link** [https://www.soypm.website/diccionario-pm/rol-del-director-de-proyectos/#google\\_vignette](https://www.soypm.website/diccionario-pm/rol-del-director-de-proyectos/#google_vignette)

## **Lectura 9**

# **Rol del Director de Proyectos según Guía PMBOK ®**

### **¿Qué es un Director de Proyectos?**

El Director de Proyecto es responsable de administrar el proyecto para cumplir con los objetivos del mismo, entregando un valor y generando beneficios a la organización. Como Gerente de Proyectos debes elaborar un Plan de Gestión de Proyectos, involucrando a todos los interesados del proyecto, este plan, ante todo, debe ser realista; de esta forma podrás ser garante de los tiempos del proyecto, es decir, que el proyecto se completa de acuerdo con el cronograma y el presupuesto del proyecto.



### **¿Qué se espera del Director de Proyectos?**

El Director de Proyectos no debe saber desempeñar el rol de cada integrante del equipo de proyecto, pero debe contar con conocimientos, entendimiento y experiencia. El director proporciona liderazgo, planificación y coordinación a través de las comunicaciones. El director del proyecto proporciona comunicaciones escritas (p.ej., planes y cronogramas documentados) y comunicaciones en tiempo real con el equipo usando reuniones e indicaciones.

### **Diferencias básicas entre Gerente Funcional, Gerente de Operaciones y Gerente de Proyecto**

El gerente funcional se dedica a la supervisión gerencial de una unidad funcional o de negocio.

Los gerentes de operaciones son responsables de asegurar que las operaciones de negocio se lleven a cabo de manera eficiente.

El Director del Proyecto es la persona asignada por la organización que está dedicada a liderar el equipo responsable de lograr los objetivos de un proyecto. *Project Management Institute, Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos, (PMBOK® Guide) – Sexta Edición,*

El nivel de autoridad del gerente del proyecto puede variar según la estructura de la organización. Sin embargo, en el examen, debes tener en cuenta lo siguiente:

## Algunas funciones del Director de un Proyecto

- Se asigna al proyecto antes del inicio del proyecto.
- Puede participar en el desarrollo del acta de constitución del proyecto
- No tiene que ser un experto técnico.
- Identifica y analiza restricciones, suposiciones y riesgos.
- Dirige los esfuerzos de planificación del proyecto.
- Selecciona los procesos apropiados para el proyecto.
- Identifica dependencias entre actividades.
- Desarrolla el cronograma del proyecto, centrándose en las reservas de tiempo y costos para el proyecto.
- Tiene la autoridad y la responsabilidad de gestionar el proyecto.
- Es responsable de la integración del proyecto en un todo para satisfacer las necesidades del cliente.
- Es responsable de realizar el plan de gestión del proyecto.
- Influye en el equipo del proyecto promoviendo la buena comunicación, mejorando los aspectos positivos de las diferencias culturales, comprende cómo las diferencias culturales impactan al proyecto y resuelve los problemas del equipo.
- Comprende y hace cumplir la responsabilidad profesional y ética.
- Asiste al equipo y a otras partes interesadas durante la ejecución del proyecto.
- Trabaja con los miembros del equipo para resolver las variaciones del plan de gestión del proyecto.



## Competencias del Director de Proyecto

Las competencias del Director de Proyectos se refiere a las habilidades requeridas por los directores de proyecto a través del uso del Triángulo de Talento del PMI®:



### Dirección técnica de proyectos

Los conocimientos, habilidades y comportamientos relacionados con ámbitos específicos de la dirección de proyectos, programas y portafolios. Los aspectos técnicos de desempeñar el rol propio.

### Liderazgo

Los conocimientos, habilidades y comportamientos necesarios para guiar, motivar y dirigir un equipo, para ayudar a una organización a alcanzar sus metas de negocio.

### Gestión Estratégica y de Negocios

El conocimiento y la pericia en la industria y la organización que mejora el desempeño y entrega de mejor manera los resultados del negocio.