

Extraído de una publicación de:



Fuente SOYPM



Link https://www.soypm.website/diccionario-pm/rol-del-director-de-proyectos/#google_vignette

Lectura 9

Rol del Director de Proyectos según Guía PMBOK®

¿Qué es un Director de Proyectos?

El Director de Proyecto es responsable de administrar el proyecto para cumplir con los objetivos del mismo, entregando un valor y generando beneficios a la organización. Como Gerente de Proyectos debes elaborar un Plan de Gestión de Proyectos, involucrando a todos los interesados del proyecto, este plan, ante todo, debe ser realista; de esta forma podrás ser garante de los tiempos del proyecto, es decir, que el proyecto se completa de acuerdo con el cronograma y el presupuesto del proyecto.



¿Qué se espera del Director de Proyectos?

El Director de Proyectos no debe saber desempeñar el rol de cada integrante del equipo de proyecto, pero debe contar con conocimientos, entendimiento y experiencia. El director proporciona liderazgo, planificación y coordinación a través de las comunicaciones. El director del proyecto proporciona comunicaciones escritas (p.ej., planes y cronogramas documentados) y comunicaciones en tiempo real con el equipo usando reuniones e indicaciones.

Diferencias básicas entre Gerente Funcional, Gerente de Operaciones y Gerente de Proyecto

El gerente funcional se dedica a la supervisión gerencial de una unidad funcional o de negocio.

Los gerentes de operaciones son responsables de asegurar que las operaciones de negocio se lleven a cabo de manera eficiente.

El Director del Proyecto es la persona asignada por la organización que está dedicada a liderar el equipo responsable de lograr los objetivos de un proyecto. *Project Management Institute, Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos, (PMBOK® Guide) – Sexta Edición,*

El nivel de autoridad del gerente del proyecto puede variar según la estructura de la organización. Sin embargo, en el examen, debes tener en cuenta lo siguiente:

Algunas funciones del Director de un Proyecto

- Se asigna al proyecto antes del inicio del proyecto.
- Puede participar en el desarrollo del acta de constitución del proyecto
- No tiene que ser un experto técnico.
- Identifica y analiza restricciones, suposiciones y riesgos.
- Dirige los esfuerzos de planificación del proyecto.
- Selecciona los procesos apropiados para el proyecto.
- Identifica dependencias entre actividades.
- Desarrolla el cronograma del proyecto, centrándose en las reservas de tiempo y costos para el proyecto.
- Tiene la autoridad y la responsabilidad de gestionar el proyecto.
- Es responsable de la integración del proyecto en un todo para satisfacer las necesidades del cliente.
- Es responsable de realizar el plan de gestión del proyecto.
- Influye en el equipo del proyecto promoviendo la buena comunicación, mejorando los aspectos positivos de las diferencias culturales, comprende cómo las diferencias culturales impactan al proyecto y resuelve los problemas del equipo.
- Comprende y hace cumplir la responsabilidad profesional y ética.
- Asiste al equipo y a otras partes interesadas durante la ejecución del proyecto.
- Trabaja con los miembros del equipo para resolver las variaciones del plan de gestión del proyecto.



Competencias del Director de Proyecto

Las competencias del Director de Proyectos se refiere a las habilidades requeridas por los directores de proyecto a través del uso del Triángulo de Talentos del PMI®:



Dirección técnica de proyectos

Los conocimientos, habilidades y comportamientos relacionados con ámbitos específicos de la dirección de proyectos, programas y portafolios. Los aspectos técnicos de desempeñar el rol propio.

Liderazgo

Los conocimientos, habilidades y comportamientos necesarios para guiar, motivar y dirigir un equipo, para ayudar a una organización a alcanzar sus metas de negocio.

Gestión Estratégica y de Negocios

El conocimiento y la pericia en la industria y la organización que mejora el desempeño y entrega de mejor manera los resultados del negocio.