

Extraído de una publicación de:

 **Fuente** Innova Agile PMO

 **Link** <https://www.innovapmo.com/que-es-una-oficina-de-gestion-de-proyectos/>

Lectura 7

¿Qué es una Oficina de Gestión de Proyectos?

Regularmente nos encontramos con clientes que poseen un profundo desconocimiento respecto a la definición y el objetivo de una Oficina de Gestión de Proyectos o como se la conoce según sus siglas en inglés: PMO (Project Management Office).

Para el Project Management Intitute (PMI), una Oficina de Gestión de Proyectos "es una entidad en la organización que tiene varias responsabilidades con relación a la dirección centralizada y coordinada de aquellos proyectos que se encuentran bajo su jurisdicción. Las responsabilidades pueden abarcar desde proveer funciones de apoyo para la gestión de proyectos hasta la responsabilidad de dirigir proyectos diariamente".



Con esta definición fácilmente deducimos entonces que en una PMO deben existir fuertes conocimientos y habilidades sobre el negocio, cultura de la empresa, los estándares aplicables y la metodología de gestión de proyectos.

La Oficina de Gestión de Proyectos busca estandarizar y optimizar procesos en la ejecución de proyectos. Además, de ser el gestor de la documentación, las guías y las métricas asociadas a estos procesos. Se puede esperar que con una PMO los proyectos en una organización se ejecuten de la misma forma independientemente de los Gerentes de Proyecto que estén a cargo.

Entre las funciones que pueden desempeñar una PMO podemos indicar:

- Proporcionar herramientas de gestión, asesoría y capacitación.
- Realizar la gestión de los proyectos de la organización.
- Vigilar y dar seguimiento a los proyectos, desde su aprobación hasta el cierre del mismo.
- Preparan y disponibilizar métricas e indicadores de gestión para la alta gerencia.
- Gestionar todos los proyectos de la organización en forma coordinada para maximizar sus resultados.

Modelos de PMO

Los modelos de PMO varían de acuerdo al grado de involucramiento que la misma tiene sobre los recursos y los resultados en la gestión de proyectos, pero podemos ver que sus extremos son:

- Tener un rol consultivo, proporcionando a los coordinadores de proyectos formación, orientación, herramientas y mejores prácticas.
- Tener un rol de control con una visión centralizada en donde parte de su staff son los gerentes de proyecto que ejecutan y son responsables por los resultados de los proyectos dentro de la compañía.

¿Qué no es la PMO?

La Oficina de Gestión de Proyectos no es un rol que puede ni debe encargarse a un solo individuo, o a un equipo a la ligera. Es usual que en una empresa un profesional desempeñe el “cargo” de PMO. Es decir, una sola y única persona realizando actividades menores para generar reportes de gestión y tareas administrativas.

Cualquiera de las siguientes opciones definitivamente no es una PMO:

- Una persona con el “cargo” de PMO.
- Un grupo de gerentes de proyecto gestionando un proyecto.
- Un programa o conjunto de proyectos.
- La metodología de Gestión de Proyectos de una Organización.
- Un grupo de recursos que generan informes sin contexto de realidad.



Razones para implementar una PMO

Como principales razones para el establecimiento de una PMO podemos distinguir la de mejorar el porcentaje de proyectos exitosos y la de implementar prácticas estándar a lo largo de la organización

De igual modo, la implementación de una PMO tiene las siguientes ventajas.

- Crea una supervisión, control y seguimiento eficaz de los proyectos.
- Minimiza los proyectos fallidos y promueve un mayor éxito de los mismos.
- Mantiene a la gerencia informada acerca del estado de avance.
- Mejora la integración de los proyectos con el negocio.
- Desarrolla las competencias de gestión de proyectos en el personal.
- Ayuda a definir y alcanzar los objetivos del negocio.

Resultados esperados

Como resultado de la implementación de una nueva oficina de proyectos se pueden esperar los siguientes resultados:

- Información estandarizada.
- Información comparable.
- Identificación de conflictos de recursos.
- Mejora en la calidad de procesos y proyectos.
- Gestión de riesgos.
- Base de información histórica de proyectos.
- Gestión integrada de proyectos y programas.
- Obtención de información estratégica para la compañía.
- Tomas de decisiones más fáciles.