

# CV-SSK011

## CURSO VIRTUAL DE HABILIDADES BLANDAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS

### GUÍA DE ESTUDIO



Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

El logotipo de PMI Registered Education Provider, PMI, PMP, PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

## **CV-SSK011**

# **CURSO VIRTUAL DE HABILIDADES BLANDAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS**

## **GUÍA DE ESTUDIO DEL CURSO**

### **I. DATOS GENERALES**

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| <b>Tutor</b>                | <b>Arturo Villanueva</b> |
| <b>Semanas de Duración</b>  | <b>5</b>                 |
| <b>Dedicación del Curso</b> | <b>25 horas</b>          |

### **II. PRESENTACIÓN**

El **Curso Virtual de Habilidades Blandas para la Gestión de Proyectos** se enfoca en brindar las herramientas que le permitan al participante desarrollar sus Habilidades Blandas con el objetivo de: comunicar, motivar, liderar, negociar y manejar conflictos dentro del ciclo de vida del proyecto, de forma efectiva, y hacia el logro de los objetivos del proyecto. Con este curso los practicantes de la Gestión de Proyectos que conocen y entienden las técnicas y herramientas básicas de la profesión, pueden ganar una mayor y mejor comprensión de los factores humanos que determinen la performance de todo proyecto.

### **III. OBJETIVOS DEL CURSO**

Los objetivos del Curso Virtual en términos de aprendizaje y desarrollo de capacidades en los alumnos, son:

- Dotar al participante de los conocimientos necesarios que le permitan entender el aspecto humano de los proyectos.
- Dotar al participante de los conocimientos y guías prácticas que le permitan desarrollar sus Habilidades Blandas para lograr los objetivos del proyecto.
- Mejorar las habilidades de Comunicación, Motivación, Solución de Conflictos, Negociación y Liderazgo, Poder, Influencia y Política en la Gestión de Proyectos, de los participantes.

## IV. PRE REQUISITOS

Los participantes de este Curso deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Poseer algún tipo de experiencia en la realización de proyectos, sea como cliente, usuario, auspiciador, proveedor, contratista, sub-contratista, Gestor de Proyecto, miembro del equipo de Gestión de Proyecto, o miembro del equipo técnico del proyecto
- Buen manejo de Internet a nivel usuario, navegar con soltura, realizar búsquedas de información multimedia y descargar contenidos.
- Disponer de una PC y acceso a Internet con un ancho de banda adecuado.

## V. ESTRUCTURA CURRICULAR DEL CURSO

| SEMANA   | TEMA  | ESTRUCTURA   |
|----------|---|--|
| <b>1</b> | UNIDAD 1<br>Comunicación en la Gestión de Proyectos           | 1. Comunicación Interpersonal.<br>2. Comunicación en el Ambiente del Proyecto.<br>3. Comunicación para lograr un Alto Rendimiento.<br>4. Escucha Efectiva.<br>5. Estilos de Comunicación y Ciclo de Vida del Proyecto. |
| <b>2</b> | UNIDAD 2<br>Motivación en la Gestión de Proyectos             | 1. Panorama General de la Motivación.<br>2. Teorías de la Motivación.<br>3. La Motivación y la Gestión del Proyecto.<br>4. Guías para generar un Ambiente de Motivación en el Proyecto.<br>5. Integrando lo aprendido. |
| <b>3</b> | UNIDAD 3<br>Solución de Conflictos en la Gestión de Proyectos | 1. Conceptos Básicos del Conflicto.<br>2. Conflicto y Rendimiento.<br>3. El Conflicto dentro del Proyecto.<br>4. Técnicas de Gestión de Conflictos.<br>5. Guía Práctica para Gestionar Conflictos en los Proyectos.    |
| <b>4</b> | UNIDAD 4<br>Negociación en la Gestión de Proyectos            | 1. Conceptos generales sobre Negociación.<br>2. Estrategias de Negociación.<br>3. Guías Prácticas para la Negociación.   |
| <b>5</b> | UNIDAD 5<br>Liderazgo en la Gestión de Proyectos              | 1. Liderazgo y Gestión de Proyectos.<br>2. Poder e Influencia en la Gestión de Proyectos.<br>3. Poder y Política en la Gestión de Proyectos.   |

## VI. METODOLOGÍA DEL CURSO

- Este taller virtual será dictado en forma totalmente asíncrona para que los participantes de cualquier parte del mundo, que tengan cualquier horario de trabajo, o sistema de días de trabajo por días de descanso, o incluso que tengan que movilizarse frecuentemente entre distintas localidades, puedan acceder al taller contando solamente con una PC y conexión a Internet.
- Se incluirá actividades de naturaleza introductoria, que servirán de inducción en el uso de la plataforma y sus recursos, y a través del uso de foros sociales se fomentará un proceso de socialización entre los participantes.
- El cuerpo principal del taller tiene cinco unidades que están preparadas para ser avanzadas a razón de una unidad por semana.
- Los contenidos conceptuales de cada unidad serán abordados con un modelo didáctico y práctico. Este material se publicará en forma totalmente interactiva con cuadros resumen, cajas de texto desplegables que aclaren cada concepto, gráficos desplegables, tablas e informaciones adicionales, enlaces a Internet para aclarar conceptos, ver videos explicativos y consultar artículos. Todo esto está diseñado y publicado para que cada participante pueda decidir hasta qué nivel desea profundizar en cada tema, según su situación e interés propio.
- Para cada unidad el participante deberá leer todos los temas que contenga la unidad.
- Al finalizar cada unidad el participante deberá resolver el Control de Lectura y el Examen Situacional.
- En este curso, el participante encontrará cuestionarios de autoconocimiento en cada unidad que le permitirán autoevaluarse y reflexionar sobre sus habilidades interpersonales. A través de estas herramientas, podrá identificar su grado de comunicación efectiva, nivel de motivación, manejo de conflictos, estilo de negociación y capacidad de liderazgo, poder e influencia, así como los estilos o enfoques que aplica en cada una de estas áreas clave.
- La estructura del curso presenta encuestas (Entrada, Unidades y Salida), que deben ser contestadas para poder tener un feedback de los comentarios, sugerencias y requisitos que tiene cada participante.

## VII. EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

- La evaluación del curso se hará de la siguiente manera:

- El promedio de los 5 Controles de Lectura (CL):

$$(PCL) \text{ Promedio de los Controles de Lectura} = \frac{\sum CL}{5}$$

- El promedio de los 5 Exámenes Situacionales (ES):

$$(PES) \text{ Promedio de los Exámenes Situacionales} = \frac{\sum ES}{5}$$

- La Nota Final del Curso se obtiene promediando las notas anteriores, de la siguiente manera:

$$\text{Nota final} = \frac{PCL + PES}{2}$$

## VIII. ACREDITACIÓN DE PDUs

- Para los participantes que tengan alguna certificación del PMI, la aprobación de este curso les acreditará 18 PDUs en el Área de Liderazgo de acuerdo al Triángulo del Talento del PMI, para que puedan mantener su certificación.



- Para los participantes que no tengan ninguna certificación del PMI, la aprobación de este curso les servirá para acumular 18 horas de capacitación en Gestión de Proyectos, para que puedan presentarse a rendir algún Examen de Certificación.

## **IX. BIBLIOGRAFÍA**

- A Guide for Project Management Body of Knowledge PMBOK, 5th. Edition, PMI 2013.
- Project Management Professional (PMP) Examination Specification, PMI, 2005.
- Project Manager Competency Development Framework (PMCD), 2nd. Edition, PMI, 2007.
- Administración profesional de proyectos: Una guía práctica para programa el éxito de sus proyectos, Yamal Chamoun, Ed. McGraw Hill, 2002.
- People in Projects, Project Management Institute, 2001.
- Project Leadership from Theory to Practice, Project Management Institute, 1998.
- The Human Aspects of Project Management: Human resource skills for the project manager, P.Eng. M.B.A. Vijay K. Verma, Project Management Institute, 1996.
- Estrés y rendimiento en el trabajo: transforme las presiones de trabajo en productividad, Beverly A. Potter, Ed. Trillas, 1991.
- Getting to Yes: Negotiating Agreement Without Giving In, Roger Fisher & William Ury, 1991.