

## CV-GAP011

### CURSO TALLER VIRTUAL DE PREPARACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN SCRUM MASTER CERTIFIED (SMC®), SCRUM DEVELOPER CERTIFIED (SDC®) Y SCRUM PRODUCT OWNER CERTIFIED (SPOC®)

## GUÍA DE ESTUDIO



Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

El logotipo de PMI Registered Education Provider, PMI, PMP, PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

## **CV-GAP011**

### **CURSO TALLER VIRTUAL DE PREPARACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN SCRUM MASTER CERTIFIED (SMC®), SCRUM DEVELOPER CERTIFIED (SDC®) Y SCRUM PRODUCT OWNER CERTIFIED (SPOC®)**

## **GUÍA DE ESTUDIO DEL TALLER**

### **I. DATOS GENERALES**

<b>Tutor</b>	<b>Arturo Villanueva</b>
<b>Semanas de Duración</b>	<b>8</b>
<b>Dedicación del Curso</b>	<b>70 horas</b>

### **II. PRESENTACIÓN**

El **Curso Taller Virtual de Preparación para la Certificación Scrum Master Certified (SMC®), Scrum Developer Certified (SDC®) y Scrum Product Owner Certified (SPOC®)**, busca brindar los conocimientos que se necesitan para lograr la certificación y que figuran en el estándar *A Guide to the Scrum Body Of Knowledge (SBOK™ Guide)*.

Asimismo, busca familiarizar al participante con el tipo de preguntas y respuestas del examen de certificación, así como la asimilación de las ideas básicas alrededor de las cuales se ha diseñado el examen de certificación y sus respuestas. Por último, intenta brindar la práctica necesaria para poder responder las preguntas del examen de certificación con la velocidad suficiente como para obtener el puntaje aprobatorio en las dos horas del examen.

### **III. OBJETIVOS DEL TALLER**

Los objetivos del Taller Virtual (en términos de aprendizaje y desarrollo de capacidades en los alumnos) son:

- Proporcionar al participante los conocimientos que necesita sobre Gestión Ágil de Proyectos según la Guía Scrum Body of Knowledge (SBOK™).
- Preparar al participante en el modo y estilo de las preguntas de certificación.
- Preparar al participante para que adquiriera práctica y velocidad en la resolución de las preguntas tipo del examen de certificación.

## IV. PRE REQUISITOS

Los participantes de este Taller deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Buen manejo de Internet a nivel usuario, navegar con soltura, realizar búsquedas de información multimedia y descargar contenidos.
- Disponer de una PC y acceso a Internet con un ancho de banda adecuado.

## V. ESTRUCTURA CURRICULAR DEL TALLER

SEMANA	TEMA	ESTRUCTURA
1	Examen Inicial de Línea Base	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen tipo de 100 preguntas.</li> <li>• Incluye un Informe personalizado de resultados, y comparación contra los promedios históricos de los alumnos que lograron la Certificación.</li> </ul>
	Unidad 1 Introducción a Scrum	1.1 Descripción General de Ágil 1.2 Introducción a Scrum 1.3 Framework de la Guía SBOK™
2	Unidad 2 Principios de Scrum	2.1 Control del Proceso Empírico 2.2 Auto-organización 2.3 Colaboración 2.4 Priorización basada en valor 2.5 Asignación de un Bloque de Tiempo 2.6 Desarrollo Iterativo 2.7 Scrum vs. Gestión tradicional de proyectos
	Unidad 3 Organización	3.1 Roles de un proyecto Scrum 3.2 Product Owner 3.3 Scrum Master 3.4 Equipo Scrum 3.5 Scrum en proyectos, programas y portafolios 3.6 Resumen de Responsabilidades 3.7 Scrum vs. Gestión tradicional de proyectos 3.8 Teorías populares de recursos humanos y su relevancia para Scrum
3	Unidad 4 Justificación del Negocio	4.1 Entrega basada en valor 4.2 Importancia de la justificación del negocio 4.3 Técnicas de justificación del negocio

SEMANA	TEMA	ESTRUCTURA
		4.4 Justificación continua de valor 4.5 Confirmación de la realización de beneficios 4.6 Resumen de Responsabilidades 4.7 Scrum vs. Gestión tradicional de proyectos
	Unidad 5 Calidad	5.1 Definición de calidad 5.2 Criterios de aceptación y Backlog Priorizado del Producto 5.3 Gestión de calidad en Scrum 5.4 Resumen de Responsabilidades 5.5 Scrum vs. Gestión tradicional de proyectos
4	Unidad 6 Cambio	6.1 Definición de cambio 6.2 Cambio en Scrum 6.3 Integración del cambio 6.4 Cambio en programas y portafolios 6.5 Resumen de Responsabilidades 6.6 Scrum vs. Gestión tradicional de proyectos
	Unidad 7 Riesgo	7.1 Definición de riesgo 7.2 Procedimiento de gestión de riesgos 7.3 Minimizar el riesgo mediante el uso de Scrum 7.4 Riesgos en programas y portafolios 7.5 Resumen de Responsabilidades 7.6 Scrum vs. Gestión tradicional de proyectos
5	Unidad 8 Fase de Inicio	8.1 Crear la visión del proyecto 8.2 Identificar al Scrum Master y stakeholders 8.3 Formar el Equipo Scrum 8.4 Desarrollar Épicas 8.5 Crear el Backlog Priorizado del Producto 8.6 Realizar la planificación del lanzamiento
	Unidad 9 Fase de Planificación y Estimación	9.1 Crear historias de usuario 9.2 Estimar historias de usuario 9.3 Comprometer historias de usuario 9.4 Identificar tareas 9.5 Estimar tareas 9.6 Crear el Sprint Backlog

SEMANA	TEMA	ESTRUCTURA
<b>6</b>	Unidad 10 Fase de Implementación	10.1 Crear Entregables 10.2 Realizar Daily Standup 10.3 Refinar el Backlog Priorizado del Producto
	Unidad 11 Fase de Revisión y Retrospectiva	11.1 Demostrar y validar el sprint 11.2 Retrospectiva del sprint
<b>7</b>	Unidad 12 Fase de Lanzamiento	12.1 Enviar entregables 12.2 Retrospectiva del proyecto
	Unidad 13 Escalamiento de Scrum en Grandes Proyectos	13.1 Crear componentes de grandes proyectos 13.2 Realizar y coordinar sprints 13.3 Preparar el lanzamiento de grandes proyectos 13.4 Impacto de los Grandes Proyectos en los Procesos Fundamentales de Scrum
<b>8</b>	Unidad 14 Escalamiento de Scrum para la Empresa	14.1 Crear componentes del programa o portafolio 14.2 Revisar y actualizar el Scrum Guidance Body 14.3 Crear y refinar el backlog del programa o portafolio 14.4 Coordinar los componentes del programa o portafolio 14.5 Retrospectiva de lanzamientos del programa o portafolio
	Examen Final de Salida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Examen tipo de 100 preguntas.</li> <li>Incluye un Informe personalizado de resultados, y comparación contra los promedios históricos de los alumnos que lograron la Certificación.</li> </ul>

## VI. METODOLOGÍA DEL TALLER

- Este Taller Virtual será dictado en forma totalmente asíncrona para que los participantes de cualquier parte del mundo, que tengan cualquier horario de trabajo, o sistema de días de trabajo por días de descanso, o incluso que tengan que movilizarse frecuentemente entre distintas localidades, puedan acceder al Taller contando solamente con una PC y conexión a Internet.
- Se incluirán actividades de naturaleza introductoria, que servirán de inducción en el uso de la plataforma y sus recursos, y a través del uso de foros sociales se fomentará un proceso de socialización entre los participantes.
- El cuerpo principal del Taller tiene catorce unidades que están preparadas para ser avanzadas a razón de dos unidades por semana.
- Los contenidos conceptuales de cada unidad serán tratados con un modelo didáctico, expositivo e investigativo, ya que un resumen muy breve del material completo se colocará en la plataforma. Este material se publicará en forma totalmente interactiva con cuadros resumen, cajas de texto y gráficos desplegables que aclaren cada concepto al hacer clic con el mouse.
- El núcleo básico del contenido conceptual está incluido en el libro “Guía SBOK™”, el cual tiene los primeros 12 capítulos y corresponden a las 14 unidades del taller. Cada Unidad empezará con una breve introducción al contenido de la unidad, y para el refuerzo de cada tema se encuentran las clases grabadas en video. El participante deberá leer el material de cada unidad, y resolver el Examen de Unidad que consta de 20 preguntas, el cual ES CALIFICADO y sirve para el promedio final del Taller Virtual.
- La estructura del curso presenta encuestas (Entrada, Unidades y Salida), que deben ser contestadas para poder tener un feedback de los comentarios, sugerencias y requisitos que tiene cada participante.

### Uso del Simulador Virtual Scrum:

- Se entregará a cada alumno un USER y PASSWORD para acceder a un Simulador Virtual Scrum de más de 1,000 preguntas, en la Plataforma Virtual <https://dharma-virtual.com> al inicio del taller.
- El USER y PASSWORD de acceso estará activo desde el primer día de clases hasta 180 días calendario después de terminado el taller.
- Este simulador podrá utilizarse para intensificar la práctica de preguntas y respuestas, tanto por Capítulo de la Guía SBOK™ como por Exámenes Tipo y estará disponible 24x7 (todo el día y todos los días de la semana).
- El Simulador contará con un Chat en Línea (mensajería grupal con todos los conectados en tiempo real) y con Mensajería Interna (permite la comunicación directa con el Tutor(a) Académica para un seguimiento continuo).
- El Simulador tiene la ventaja de contar con sustentos en todas las preguntas.
- El Simulador incluye un Bloque llamado Interacción y Apoyo, que está

conformado por 4 Foros: Cafetería Virtual, Secretaría Administrativa, Secretaría Docente y Soporte Técnico. Estos Foros tienen como finalidad mantener la comunicación activa con las diferentes áreas de soporte en caso de dudas o inconvenientes.

- El acceso a este Simulador se puede realizar por cualquier medio que tenga acceso a internet, ya sea un PC, laptop o un dispositivo móvil. Para ingresar por un dispositivo móvil se recomienda descargar la aplicación Dharma Consulting por Play Store, el cual direccionará a la Plataforma de cursos, talleres y simuladores de Dharma Consulting; luego deberá ingresar sus credenciales e inmediatamente se podrá hacer uso de este recurso.

## VII. EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

- La evaluación del taller se hará de la siguiente manera:

- Promediando los 12 Exámenes de Unidad:

$$\text{PEU (Promedio de los Exámenes de Unidad)} = \frac{\sum (\text{EU})}{12}$$

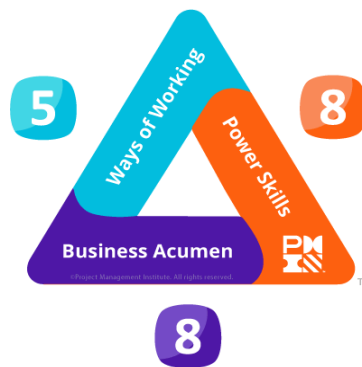
- En el aula virtual también encontrará el Examen Final de Salida (EF) que contiene 100 preguntas tipo para la Certificación. Este examen será promediado en la Nota Final.
- La Nota Final se obtendrá de la siguiente manera:

$$\text{Nota Final} = \frac{\text{PEU} + 2 * \text{EF}}{3}$$

- Se entregará Certificados de Aprobación para los participantes que obtengan un promedio mínimo de 11 en el curso y Certificados de Participación para el resto de participantes.
- Los certificados se envían al alumno en formato digital por correo electrónico. Si el alumno desea el envío adicional de certificados en físico esto estará sujeto a cargos adicionales mínimos de reproducción y envío.

## VIII. ACREDITACIÓN DE PDUs

- Para los participantes que tengan alguna certificación del PMI, la aprobación de este curso les acreditará 5 PDUs en Ways of Working, 8 PDUs en Power Skills y 8 PDUs en Business Acumen de acuerdo al Triángulo del Talento del PMI, para que puedan mantener su certificación.



- Para los participantes que no tengan ninguna certificación del PMI, la aprobación de este curso les servirá para acumular 25 horas de capacitación en Gestión de Proyectos, para que puedan presentarse a rendir algún Examen de Certificación.