

CV-GAP002

CURSO DE FUNDAMENTOS Y GUÍA DE IMPLEMENTACIÓN DE GESTIÓN ÁGIL

(Virtual Asíncrono)

GUÍA DE ESTUDIO



Contacto: informes@dharmac consulting.com

Página Web: www.dharmacon.net

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Authorized Training Partner (ATP) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos.

Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

ÍNDICE

1.0 PRESENTACIÓN	4
2.0 PROPÓSITO DE LA GUÍA DE ESTUDIO	4
3.0 INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO	5
4.0 OBJETIVOS DEL CURSO.....	5
5.0 ORGANIZACIÓN DEL CURSO	7
6.0 RECURSOS DE APRENDIZAJE	9
7.0 RUTA RECOMENDADA DE ESTUDIO	11
8.0 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL AULA VIRTUAL.....	12
9.0 SISTEMA DE EVALUACIÓN	12
10.0 ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO DE ESTUDIO	13
11.0 RECOMENDACIONES PARA UN APRENDIZAJE EFECTIVO.....	14
12.0 CERTIFICACIÓN, PDUs Y HORAS DE CAPACITACIÓN	15
13.0 AYUDA ACADÉMICA Y USO DE LA PLATAFORMA.....	16
14.0 ANTES DE INICIAR EL CURSO	16
15.0 MENSAJE FINAL	17

Curso de Fundamentos y Guía de Implementación de Gestión Ágil: Guía de Estudio

Fundamentos del Curso



18 Horas de Capacitación

Un programa intensivo diseñado para completarse de manera autónoma y flexible según la disponibilidad del participante.



6 Unidades Progresivas

El contenido avanza desde la mentalidad ágil individual hasta el escalamiento y la adaptación a nivel organizacional.



Modalidad Virtual Asíncrona

Permite al estudiante organizar su propio tiempo, fomentando un aprendizaje autónomo, pero estructurado mediante una guía de estudio.

Ruta Recomendada de Estudio (7 Pasos)



Evaluación y Reconocimiento



Sistema de Calificación "Mejor Intento"

Se permiten hasta 3 intentos por examen, registrándose siempre la nota más alta obtenida.



Doble Opción de Certificación

Certificado de Finalización (promedio ≥ 11) o Certificado de Participación (promedio < 11).

El Viaje de Aprendizaje (Las 6 Unidades)



Desglose de las Unidades de Desarrollo Profesional (PDUs)

Puntos de Desarrollo Profesional del PMI®

Ways of Working (Formas de Trabajar)	10 PDUs
Power Skills (Habilidades de Poder)	4 PDUs
Business Acumen (Perspicacia Empresarial)	4 PDUs
Total: 18 PDUs	

PMI® es una marca registrada del Project Management Institute, Inc.

1.0 PRESENTACIÓN

Bienvenido al **Curso de Fundamentos y Guía de Implementación de Gestión Ágil – CV-GAP002**, desarrollado en modalidad virtual asíncrona.

Esta Guía de Estudio ha sido preparada para orientarlo durante el desarrollo del curso y facilitar el aprovechamiento de los diferentes recursos disponibles en el Aula Virtual. En ella encontrará información sobre la organización de la capacitación, los objetivos de aprendizaje, la secuencia recomendada de estudio, el uso de los recursos académicos, el sistema de evaluación y las condiciones de aprobación.

Debido a que el curso se desarrolla de manera asíncrona, usted podrá organizar sus momentos de estudio de acuerdo con su disponibilidad. Sin embargo, para favorecer un aprendizaje ordenado y progresivo, se recomienda seguir la secuencia de unidades y actividades establecida en el Aula Virtual y en el **Programa de Actividades del Curso**.

Antes de iniciar la Unidad 1, revise esta Guía de Estudio, el Programa de Actividades y los recursos de **Inducción y Entrenamiento en la Plataforma** disponibles en la sección Presentación.

2.0 PROPÓSITO DE LA GUÍA DE ESTUDIO

La presente Guía de Estudio tiene como propósito facilitar el desarrollo autónomo y ordenado del curso, proporcionando al participante orientaciones para:

- Conocer la estructura general y organización académica del curso.
- Comprender los objetivos de aprendizaje que se espera alcanzar.
- Identificar los recursos disponibles en cada unidad y la función que cumple cada uno de ellos.
- Seguir una secuencia de estudio que favorezca la comprensión, aplicación y consolidación de los conocimientos.
- Organizar adecuadamente el tiempo destinado al aprendizaje.
- Conocer cómo funcionan las evaluaciones del curso.
- Comprender las condiciones de aprobación y certificación.
- Identificar los medios disponibles para realizar consultas académicas o resolver dificultades relacionadas con el uso de la plataforma.

La Guía de Estudio debe utilizarse como documento de referencia durante toda la capacitación.

3.0 INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO

Código: CV-GAP002

Nombre: Curso de Fundamentos y Guía de Implementación de Gestión Ágil

Modalidad: Virtual Asíncrona

Horas de capacitación: 18 horas

Número de unidades: 6

El curso proporciona una comprensión integral de los fundamentos de la agilidad y, al mismo tiempo, desarrolla criterios, herramientas y orientaciones prácticas para evaluar cómo incorporar enfoques ágiles en la gestión de proyectos y en el entorno de una organización.

El aprendizaje avanza progresivamente desde los fundamentos de la agilidad y los ciclos de vida de los proyectos hasta la creación de entornos ágiles, las prácticas aplicables a proyectos, los factores organizacionales relacionados con la implementación y los principales marcos y criterios para adaptar y evaluar la idoneidad de un enfoque ágil.

4.0 OBJETIVOS DEL CURSO

4.1 Objetivo General

Desarrollar en el participante los conocimientos y criterios necesarios para comprender los fundamentos de la gestión ágil de proyectos y evaluar su aplicación e implementación en diferentes contextos, considerando la incertidumbre, los ciclos de vida, la mentalidad y prácticas ágiles, las características de los equipos, los factores organizacionales y los principales marcos de referencia Ágil y Lean, con el propósito de seleccionar, adaptar y aplicar enfoques de gestión adecuados a las características y necesidades de los proyectos y de la organización.

4.2 Objetivos Específicos

Al finalizar el curso, el participante estará en capacidad de:

- Comprender los fundamentos de la agilidad y la mentalidad ágil, diferenciando el trabajo definible del trabajo de alta incertidumbre y reconociendo cómo la incertidumbre y el riesgo influyen en la forma de gestionar un proyecto.
- Distinguir las características de los diferentes ciclos de vida de los proyectos, comprendiendo las diferencias y relaciones entre enfoques predictivos, iterativos, incrementales, ágiles e híbridos.

- Evaluar la conveniencia de utilizar enfoques ágiles, predictivos o híbridos de acuerdo con las características del proyecto, su entorno y el grado de incertidumbre existente.
- Comprender los elementos necesarios para crear un entorno ágil, considerando la mentalidad ágil, el liderazgo de servicio y las características y dinámicas propias de los equipos ágiles.
- Aplicar conceptos y prácticas fundamentales para la gestión de proyectos ágiles, incluyendo la constitución del proyecto y del equipo, prácticas ágiles comunes y métricas apropiadas para el seguimiento del trabajo.
- Analizar los factores organizacionales que influyen en la implementación de la agilidad, considerando la gestión del cambio organizacional, la cultura, las adquisiciones y contratos, las prácticas del negocio, la estructura organizacional y el rol de la Oficina de Proyectos.
- Comprender los desafíos asociados con el escalamiento de la agilidad, identificando las diferencias entre la aplicación de prácticas ágiles a nivel de un equipo y su extensión hacia contextos organizacionales de mayor alcance.
- Reconocer los principales marcos de referencia Ágil y Lean, distinguiendo aquellos orientados a equipos individuales de los utilizados para escenarios de escalamiento.
- Identificar los atributos que influyen en la adaptación de un enfoque ágil, evitando una aplicación rígida y favoreciendo su adecuación a las características particulares del proyecto y de la organización.
- Evaluar la idoneidad de un enfoque ágil mediante criterios que permitan analizar las condiciones del proyecto y determinar el grado de adecuación de la agilidad al contexto específico.
- Aplicar herramientas de análisis e implementación para relacionar los conceptos estudiados con proyectos y situaciones organizacionales concretas, facilitando la transferencia del aprendizaje al entorno profesional.

5.0 ORGANIZACIÓN DEL CURSO

El curso está organizado en **seis unidades de estudio**, desarrolladas de manera progresiva. Cada unidad integra recursos orientados a la comprensión de conceptos, el reforzamiento del aprendizaje, su aplicación a situaciones concretas y la evaluación del progreso alcanzado.

Unidad 1 – Introducción a Ágil

Temas principales:

- Trabajo Definible vs. Trabajo de Alta Incertidumbre.
- Mentalidad Ágil.
- Incertidumbre y Ciclos de Vida.

Esta unidad introduce los conceptos que permiten comprender por qué diferentes tipos de proyectos requieren distintas formas de gestión y cómo la incertidumbre influye en la selección del enfoque.

Unidad 2 – Ciclos de Vida de los Proyectos

Temas principales:

- Características de los Ciclos de Vida de los Proyectos.
- Ciclos de Vida Híbridos.
- Mezcla de Enfoques Ágiles.

La unidad permite reconocer las características de los diferentes ciclos de vida y analizar las condiciones bajo las cuales pueden emplearse o combinarse enfoques predictivos y ágiles.

Unidad 3 – Creación de un Entorno Ágil

Temas principales:

- Mentalidad Ágil.
- Liderazgo de Servicio.
- Equipo Ágil.

Esta unidad analiza los elementos humanos y organizativos que contribuyen a crear condiciones favorables para desarrollar proyectos mediante enfoques ágiles.

Unidad 4 – Proyectos Ágiles

Temas principales:

- Constitución del Proyecto y del Equipo.
- Prácticas Ágiles Comunes.

- Métricas en Proyectos Ágiles.

La unidad desarrolla prácticas y elementos que permiten organizar, ejecutar y realizar seguimiento al trabajo desarrollado mediante enfoques ágiles.

Unidad 5 – Factores de Implementación de Ágil

Temas principales:

- Gestión del Cambio Organizacional.
- Cultura de la Organización.
- Adquisiciones y Contratos.
- Prácticas del Negocio.
- Scaling.
- Oficina de Proyectos.
- Estructura Organizacional.

Esta unidad amplía el análisis desde el proyecto y el equipo hacia la organización, abordando factores que pueden facilitar o dificultar la adopción de la agilidad.

Unidad 6 – Formas de Implementar Ágil

Temas principales:

- Visión general de los Marcos de Referencia Ágil y Lean.
- Marcos de Referencia de Equipo Único.
- Marcos de Referencia para Escalamiento.
- Atributos que influyen sobre la Adaptación de un Enfoque Ágil.
- Modelo de Idoneidad de Ágil.

La unidad final integra los conocimientos desarrollados en el curso y presenta diferentes alternativas, criterios de adaptación y elementos para evaluar la idoneidad de un enfoque ágil.

6.0 RECURSOS DE APRENDIZAJE

El Aula Virtual incorpora diferentes tipos de recursos que cumplen funciones complementarias. Se recomienda no limitar el estudio a un solo tipo de material, sino utilizar los recursos disponibles de manera integrada.

6.1 Material de Lectura

Cada unidad dispone de un Material de Lectura que desarrolla de manera estructurada los conceptos, principios y prácticas correspondientes al tema estudiado.

Utilícelo para conocer y profundizar los fundamentos conceptuales de la unidad y como material de consulta durante el desarrollo de las demás actividades.

6.2 Material Interactivo de Estudio

Presenta los contenidos mediante una experiencia multimedia navegable que integra explicaciones, elementos gráficos y otros recursos de aprendizaje.

Su propósito es facilitar la comprensión progresiva de los conceptos y permitir que el participante los revise de una manera dinámica.

6.3 Videos Explicativos

Los Videos Explicativos complementan determinados contenidos mediante exposiciones orientadas a profundizar conceptos, relacionar ideas y facilitar la comprensión de los temas que requieren mayor explicación.

6.4 Ejercicios de Refuerzo

Permiten verificar progresivamente la comprensión de los conceptos mediante preguntas y actividades relacionadas con los contenidos estudiados.

Se recomienda desarrollarlos antes de avanzar hacia la evaluación de la unidad y utilizar la retroalimentación disponible para revisar aquellos conceptos que requieran reforzamiento.

6.5 Casos de Estudio

Los Casos de Estudio presentan situaciones inspiradas en contextos de proyectos para analizar información, evaluar alternativas y aplicar los conceptos desarrollados.

Cuando encuentre un caso, procure elaborar primero su propio análisis antes de revisar la solución proporcionada. El objetivo no es únicamente conocer una respuesta, sino desarrollar criterio para enfrentar situaciones similares.

6.6 Información Adicional

En determinadas unidades encontrará recursos complementarios destinados a ampliar o profundizar temas específicos.

Estos materiales son especialmente útiles cuando desee explorar un concepto con mayor detalle o revisar perspectivas adicionales relacionadas con la Gestión Ágil.

6.7 Herramientas de Análisis e Implementación

Cada unidad incorpora una herramienta orientada a llevar los conocimientos adquiridos hacia situaciones concretas de proyectos y organizaciones.

Las herramientas del curso permiten trabajar aspectos relacionados con:

- los principios predominantes para la gestión de proyectos;
- la selección y evaluación de ciclos de vida;
- las condiciones de un entorno ágil;
- la aplicabilidad de prácticas ágiles;
- los factores que deben modificarse para facilitar la implementación de la agilidad;
- la idoneidad de un enfoque ágil.

Se recomienda, cuando sea posible, desarrollar estas herramientas utilizando como referencia un proyecto, equipo u organización conocida por el participante.

6.8 Mapas Mentales

Los Mapas Mentales sintetizan y relacionan visualmente los principales conceptos estudiados.

Pueden utilizarse especialmente al finalizar una unidad o grupo de unidades para realizar repastos rápidos, identificar relaciones entre conceptos y consolidar los conocimientos antes de una evaluación.

7.0 RUTA RECOMENDADA DE ESTUDIO

Para obtener un mejor aprovechamiento del curso, se recomienda trabajar cada unidad siguiendo una secuencia orientada a:

Comprender → Profundizar → Practicar → Aplicar → Repasar → Evaluar

Paso 1. Revise los temas de la unidad

Antes de comenzar, identifique los temas que se desarrollarán y los recursos disponibles.

Paso 2. Estudie el Material de Lectura

Realice una primera revisión de los conceptos principales. Identifique definiciones, principios, relaciones y criterios que considere importantes.

Paso 3. Desarrolle el Material Interactivo de Estudio

Utilícelo para complementar y reforzar los contenidos revisados mediante explicaciones, gráficos y recursos multimedia.

Paso 4. Revise los recursos complementarios

Cuando estén disponibles, utilice los Videos Explicativos, Ejercicios de Refuerzo, Casos de Estudio e Información Adicional para profundizar o comprobar la comprensión de los temas.

Paso 5. Desarrolle la Herramienta de Análisis e Implementación

Relacione los conceptos de la unidad con una situación concreta. Siempre que sea posible, utilice como referencia un proyecto real o un contexto profesional conocido.

Paso 6. Realice un repaso

Revise los conceptos que hayan presentado mayor dificultad y utilice los Mapas Mentales disponibles para consolidar las principales ideas y relaciones.

Paso 7. Realice el Examen de Unidad

Cuando considere que comprende adecuadamente los contenidos, realice el Examen de Unidad.

Si el resultado evidencia temas que requieren reforzamiento, revise nuevamente los materiales antes de realizar un nuevo intento.

8.0 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL AULA VIRTUAL

Además de los recursos propios de las unidades, el Aula Virtual incorpora otras actividades que forman parte de la experiencia del curso.

8.1 Encuesta de Entrada

Al inicio del curso encontrará la **Encuesta de Entrada**. Complete esta actividad de acuerdo con las indicaciones disponibles en el Aula Virtual antes de avanzar con el desarrollo de las unidades.

8.2 Encuestas de las Unidades

Al finalizar las unidades encontrará las encuestas correspondientes. Estas actividades permiten recoger información sobre la experiencia del participante y deben completarse siguiendo las indicaciones establecidas en el Aula Virtual.

8.3 Encuesta Final de Salida

Al concluir las unidades del curso encontrará la **Encuesta Final de Salida**. Complete esta actividad como parte del cierre de la capacitación.

9.0 SISTEMA DE EVALUACIÓN

9.1 Exámenes de Unidad

Al finalizar cada una de las seis unidades se realiza un **Examen de Unidad**, orientado a evaluar la comprensión de los contenidos y la evolución del aprendizaje.

Cada examen:

- contiene **10 preguntas**;
- permite realizar **hasta tres intentos**;
- considera como calificación válida **la nota más alta obtenida** entre los intentos realizados;
- forma parte del promedio final del curso.

El objetivo de disponer de varios intentos es permitir que la evaluación forme parte del proceso de aprendizaje. Por ello, si no obtiene el resultado esperado en el primer intento, se recomienda revisar los temas correspondientes antes de volver a desarrollar el examen.

9.2 Promedio Final

El promedio final del curso se determina a partir de las evaluaciones calificadas establecidas para la capacitación.

Fórmula de cálculo del promedio final: [Promedio Simple de los seis Exámenes de Unidad]

9.3 Nota de Aprobación

Para aprobar el curso y obtener el **Certificate of Completion**, el participante deberá alcanzar un **promedio final mínimo de 11**.

Se recomienda no considerar los exámenes únicamente como un requisito de aprobación. Su finalidad es también permitir que el participante identifique los conceptos que necesita reforzar antes de continuar avanzando.

10.0 ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO DE ESTUDIO

Al tratarse de una capacitación virtual asíncrona, el participante dispone de flexibilidad para organizar sus períodos de estudio.

No obstante, la autonomía requiere establecer una rutina que permita mantener continuidad en el aprendizaje. Para ello se recomienda:

- Revisar el **Programa de Actividades del Curso** antes de iniciar la capacitación.
- Seguir el orden de las seis unidades.
- Distribuir el estudio a lo largo del período disponible y evitar concentrar todas las actividades al final.
- Reservar períodos específicos para estudiar sin interrupciones.
- Completar los recursos y actividades correspondientes a una unidad antes de pasar a la siguiente.
- Realizar repaos breves después de cada sesión de estudio.
- Desarrollar el Examen de Unidad una vez revisados los principales recursos académicos.
- Utilizar los intentos adicionales de los exámenes como oportunidad para revisar y reforzar el aprendizaje.

El **Programa de Actividades** disponible en la sección Presentación del Aula Virtual constituye el documento de referencia para conocer la secuencia temporal recomendada y los temas previstos para cada período de estudio.

11.0 RECOMENDACIONES PARA UN APRENDIZAJE EFECTIVO

Para aprovechar adecuadamente los recursos del curso se recomienda:

- **Estudie en secuencia.**
Los contenidos han sido organizados progresivamente. Avanzar siguiendo el orden de las unidades facilitará la comprensión de los temas posteriores.
- **No se limite a memorizar conceptos.**
Analice las razones por las que un determinado enfoque, práctica o ciclo de vida puede resultar apropiado para unas circunstancias y no para otras.
- **Relacione los conceptos con situaciones reales.**
Cuando sea posible, piense en proyectos, equipos y organizaciones que conozca y analice cómo se manifiestan en ellos los conceptos estudiados.
- **Utilice las herramientas de análisis e implementación.**
Constituyen uno de los recursos orientados a transferir el aprendizaje del curso hacia el entorno profesional.
- **Desarrolle los ejercicios antes de revisar las respuestas o soluciones.**
El esfuerzo de analizar primero el problema contribuye al desarrollo del criterio y favorece una comprensión más profunda.
- **Utilice los mapas mentales para repasar.**
Resultan especialmente útiles antes de desarrollar una evaluación y al finalizar el curso.
- **Revise sus errores.**
Cuando una evaluación o ejercicio evidencie una dificultad, identifique el tema relacionado y revise nuevamente los materiales antes de continuar.
- **Mantenga continuidad.**
Es preferible desarrollar sesiones regulares de estudio que acumular una gran cantidad de contenido en una sola sesión.

12.0 CERTIFICACIÓN, PDUs Y HORAS DE CAPACITACIÓN

12.1 Certificación

- Los participantes que obtengan un promedio final mínimo de **11** recibirán un **Certificate of Completion**.
- Los participantes que no alcancen el promedio mínimo establecido recibirán un **Certificate of Participation**.
- Los certificados son emitidos en formato digital.

12.2 Professional Development Units – PDUs

Para los participantes que cuenten con una certificación del Project Management Institute (PMI), la aprobación del curso acredita un total de **18 PDUs**, distribuidos de la siguiente manera:

- **Ways of Working:** 10 PDUs.
- **Power Skills:** 4 PDUs.
- **Business Acumen:** 4 PDUs.

12.3 Horas de Capacitación

Para los participantes que no cuenten con certificaciones del PMI, la aprobación del curso acredita **18 horas de capacitación en Dirección de Proyectos**, las cuales podrán ser utilizadas como requisito formativo para postular a exámenes de certificación en esta disciplina, según corresponda.

13.0 AYUDA ACADÉMICA Y USO DE LA PLATAFORMA

13.1 Inducción y Entrenamiento en la Plataforma

Antes de iniciar las unidades, revise los recursos de **Inducción y Entrenamiento en la Plataforma** disponibles en la sección Presentación.

Estos instructivos proporcionan orientación para utilizar adecuadamente las funcionalidades del Aula Virtual necesarias durante el curso.

13.2 Foro de Ayuda Académica

Para realizar consultas relacionadas con los contenidos académicos del curso, utilice el **Foro de Ayuda Académica** disponible en la sección Presentación.

Al formular una consulta, procure indicar claramente:

- la unidad que está estudiando;
- el tema o recurso relacionado;
- la duda específica que desea resolver.

Esto facilitará una orientación más precisa.

14.0 ANTES DE INICIAR EL CURSO

Antes de comenzar la Unidad 1, se recomienda verificar que haya realizado las siguientes actividades:

- Revisar completamente esta **Guía de Estudio**.
- Consultar el **Programa de Actividades del Curso**.
- Revisar los recursos de **Inducción y Entrenamiento en la Plataforma**.
- Identificar la ubicación del **Foro de Ayuda Académica**.
- Completar la **Encuesta de Entrada** según las indicaciones del Aula Virtual.
- Revisar la estructura general de las seis unidades.
- Organizar sus períodos de estudio de acuerdo con el tiempo disponible.
- Una vez completadas estas actividades, podrá iniciar la **Unidad 1 – Introducción a Ágil**.

15.0 MENSAJE FINAL

- El aprendizaje en modalidad virtual asíncrona ofrece flexibilidad, pero también requiere organización, constancia y participación activa.
- A lo largo de este curso encontrará recursos orientados no solamente a comprender los fundamentos de la Gestión Ágil, sino también a analizar cuándo resulta conveniente utilizar distintos enfoques y cómo trasladar los conocimientos adquiridos hacia situaciones reales de proyectos y organizaciones.
- Le recomendamos avanzar progresivamente, aprovechar los diferentes recursos disponibles, desarrollar las actividades de aplicación y utilizar las evaluaciones como oportunidades para comprobar y fortalecer su aprendizaje.

Le deseamos muchos éxitos en el desarrollo del curso.

