

CV-GAP005

SCRUM PARA LA GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS (ACORDE A LA GUÍA SBOK™ 3RA EDICIÓN)

GUÍA DE ESTUDIO





CV-GAP005

SCRUM PARA LA GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS

(ACORDE A LA GUÍA SBOK™ 3RA EDICIÓN)

GUÍA DE ESTUDIO DEL CURSO

I. DATOS GENERALES

Tutor	Arturo Villanueva
Semanas de Duración	7
Dedicación del Curso	70 horas

II. PRESENTACIÓN

El curso **Scrum para la Gestión Ágil de Proyectos (Acorde a la Guía SBOK™ 3ra Edición)** tomó como texto base del curso el estándar *A Guide to the Scrum Body Of Knowledge (SBOK™ Guide) – 3rd Edition* de SCRUMstudy por ser el estándar de referencia para la Gestión Ágil de Proyectos de mayor uso. Este curso busca brindar los conocimientos que se necesitan para poder aplicar la metodología ágil Scrum en los proyectos y que figuran en este estándar.

La estructura del curso tiene 14 unidades, que se dictarán totalmente de manera virtual asincrónica (no se necesita coincidir en un horario específico). Dichas unidades corresponden a los 14 capítulos de la *Guía SBOK™ 3ra Edición*.

III. OBJETIVOS DEL CURSO

Los objetivos del Curso Virtual (en términos de aprendizaje y desarrollo de capacidades en los alumnos) son:

- Brindar los conocimientos básicos sobre Scrum.
- Enseñar los procesos de Scrum para un proyecto individual.
- Proveer herramientas y ejercicios que le ayudarán a la aplicación práctica de la metodología Scrum.
- Proveer la base teórico-práctica para que el participante pueda aplicar la Metodología Scrum que se proporciona como parte del curso, y que se puede descargar para su uso personal posterior en sus proyectos cotidianos.

IV. PRE REQUISITOS

Los participantes de este Curso deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Buen manejo de Internet a nivel usuario, navegar con soltura, realizar búsquedas de información multimedia y descargar contenidos.
- Disponer de una PC y acceso a Internet con un ancho de banda adecuado.

V. ESTRUCTURA CURRICULAR DEL CURSO

SEMANA	TEMA	ESTRUCTURA
1	Unidad 1 Introducción a Scrum	1.1 Descripción General de Ágil 1.2 Introducción a Scrum 1.3 Framework de la Guía SBOK™
	Unidad 2 Principios de Scrum	2.1 Control del Proceso Empírico 2.2 Auto-organización 2.3 Colaboración 2.4 Priorización basada en valor 2.5 Asignación de un Bloque de Tiempo 2.6 Desarrollo Iterativo 2.7 Scrum vs. Gestión tradicional de proyectos
2	Unidad 3 Organización	3.1 Roles de un proyecto Scrum 3.2 Product Owner 3.3 Scrum Master 3.4 Equipo Scrum 3.5 Scrum en proyectos, programas y portafolios 3.6 Resumen de Responsabilidades 3.7 Scrum vs. Gestión tradicional de proyectos 3.8 Teorías populares de recursos humanos y su relevancia para Scrum
	Unidad 4 Justificación del Negocio	4.1 Entrega basada en valor 4.2 Importancia de la justificación del negocio 4.3 Técnicas de justificación del negocio 4.4 Justificación continua de valor 4.5 Confirmación de la realización de beneficios 4.6 Resumen de Responsabilidades 4.7 Scrum vs. Gestión tradicional de proyectos
3	Unidad 5 Calidad	5.1 Definición de calidad 5.2 Criterios de aceptación y Backlog Priorizado del Producto 5.3 Gestión de calidad en Scrum

SEMANA	TEMA	ESTRUCTURA
		5.4 Resumen de Responsabilidades 5.5 Scrum vs. Gestión tradicional de proyectos
	Unidad 6 Cambio	6.1 Definición de cambio 6.2 Cambio en Scrum 6.3 Integración del cambio 6.4 Cambio en programas y portafolios 6.5 Resumen de Responsabilidades 6.6 Scrum vs. Gestión tradicional de proyectos
4	Unidad 7 Riesgo	7.1 Definición de riesgo 7.2 Procedimiento de gestión de riesgos 7.3 Minimizar el riesgo mediante el uso de Scrum 7.4 Riesgos en programas y portafolios 7.5 Resumen de Responsabilidades 7.6 Scrum vs. Gestión tradicional de proyectos
	Unidad 8 Fase de Inicio	8.1 Crear la visión del proyecto 8.2 Identificar al Scrum Master y stakeholders 8.3 Formar el Equipo Scrum 8.4 Desarrollar Epicas 8.5 Crear el Backlog Priorizado del Producto 8.6 Realizar la planificación del lanzamiento
5	Unidad 9 Fase de Planificación y Estimación	9.1 Crear historias de usuario 9.2 Estimar historias de usuario 9.3 Comprometer historias de usuario 9.4 Identificar tareas 9.5 Estimar tareas 9.6 Crear el Sprint Backlog
	Unidad 10 Fase de Implementación	10.1 Crear Entregables 10.2 Realizar Daily Standup 10.3 Refinar el Backlog Priorizado del Producto
6	Unidad 11 Fase de Revisión y Retrospectiva	11.1 Demostrar y validar el sprint 11.2 Retrospectiva del sprint
	Unidad 12 Fase de Lanzamiento	12.1 Enviar entregables 12.2 Retrospectiva del proyecto
7	Unidad 13 Escalamiento de Scrum en Grandes Proyectos	13.1 Crear componentes de grandes proyectos 13.2 Realizar y coordinar sprints 13.3 Preparar el lanzamiento de grandes proyectos 13.4 Impacto de los Grandes Proyectos en los Procesos Fundamentales de Scrum

SEMANA	TEMA	ESTRUCTURA
	Unidad 14 Escalamiento de Scrum para la Empresa	14.1 Crear componentes del programa o portafolio 14.2 Revisar y actualizar el Scrum Guidance Body 14.3 Crear y refinar el backlog del programa o portafolio 14.4 Coordinar los componentes del programa o portafolio 14.5 Retrospectiva de lanzamientos del programa o portafolio
	Examen Final de Salida	Examen Final de Salida de 40 preguntas.

VI. METODOLOGÍA DEL CURSO

- Este Curso Virtual será dictado en forma totalmente asíncrona para que los participantes de cualquier parte del mundo, que tengan cualquier horario de trabajo, o sistema de días de trabajo por días de descanso, o incluso que tengan que movilizarse frecuentemente entre distintas localidades, puedan acceder al Curso contando solamente con una PC y conexión a Internet.
- Se incluirán actividades de naturaleza introductoria, que servirán de inducción en el uso de la plataforma y sus recursos, y a través del uso de foros sociales se fomentará un proceso de socialización entre los participantes.
- El cuerpo principal del Curso tiene catorce unidades que están preparadas para ser avanzadas a razón de dos unidades por semana.
- Los contenidos conceptuales de cada unidad serán tratados con un modelo didáctico, expositivo e investigativo, ya que un resumen muy breve del material completo se colocará en la plataforma. Este material se publicará en forma totalmente interactiva con cuadros resumen, cajas de texto y gráficos desplegables que aclaren cada concepto al hacer clic con el mouse.
- El núcleo básico del contenido conceptual está incluido en el libro "Guía SBOK™ Tercera Edición", el cual tiene 14 capítulos y corresponden a las 14 unidades del curso. El participante deberá leer el material de cada unidad.
- Cada Unidad empezará con una breve introducción al contenido de la unidad, tendrá a su disposición herramientas y ejercicios de unidad y para el refuerzo de cada tema se encuentran los video explicativos.
- Al finalizar las catorce unidades, deberá rendir el Examen Final de Salida de 40 preguntas, pudiendo rendirlo como máximo tres veces (considerándose la nota más alta obtenida de los intentos).
- La estructura del curso presenta encuestas (Entrada, Unidades y Salida), que deben ser contestadas para poder tener un feedback de los comentarios, sugerencias y requisitos que tiene cada participante.



VII. EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

La nota final del curso se obtendrá de la siguiente manera:

Nota Final = Examen Final de Salida

- Se entregará Certificados de Aprobación para los participantes que obtengan un promedio mínimo de 11 en el curso y Certificados de Participación para el resto de participantes.
- Los certificados se envían al alumno en formato digital por correo electrónico. Si el alumno desea el envío adicional de certificados en físico esto estará sujeto a cargos adicionales mínimos de reproducción y envío.

VIII. ACREDITACIÓN DE PDUs

- Para los participantes que tengan alguna certificación del PMI, la aprobación de este curso les acreditará **5 PDUs** en Ways of Working, **8 PDUs** en Power Skills y **8 PDUs** en Business Acumen de acuerdo al Triángulo del Talento del PMI, para que puedan mantener su certificación.



- Para los participantes que no tengan ninguna certificación del PMI, la aprobación de este curso les servirá para acumular 21 horas de capacitación en Gestión de Proyectos, para que puedan presentarse a rendir algún Examen de Certificación.