

CV-GAP005

SCRUM PARA LA GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS

(Virtual Asíncrono)

GUÍA DE ESTUDIO



Contacto: informes@dharm consulting.com Página Web: www.dharmacon.net

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Authorized Training Partner (ATP) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos.
Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

ÍNDICE

1.0 PRESENTACIÓN	4
2.0 PROPÓSITO DE LA GUÍA DE ESTUDIO	4
3.0 INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO	5
4.0 OBJETIVOS DEL CURSO	5
5.0 ORGANIZACIÓN DEL CURSO.....	7
6.0 RECURSOS DE APRENDIZAJE	11
7.0 RUTA RECOMENDADA DE ESTUDIO	14
8.0 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL AULA VIRTUAL	16
9.0 SISTEMA DE EVALUACIÓN	17
10.0 ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO DE ESTUDIO.....	18
11.0 RECOMENDACIONES PARA UN APRENDIZAJE EFECTIVO	19
12.0 CERTIFICACIÓN, PDUs Y HORAS DE CAPACITACIÓN	20
13.0 AYUDA ACADÉMICA Y USO DE LA PLATAFORMA.....	21
14.0 ANTES DE INICIAR EL CURSO	21
15.0 MENSAJE FINAL.....	22

Scrum para la Gestión Ágil de Proyectos: Guía de Estudio

La Ruta Recomendada de Estudio



1. Comprender y Profundizar

Inicia con el Material Interactivo de Estudio y profundiza en los conceptos clave con el Material de Lectura de cada unidad.



2. Visualizar y Practicar

Utiliza diagramas de procesos y clases en video para comprender las relaciones; luego, aplica lo aprendido en los Talleres de Aplicación Guiados.



3. Aplicar y Repasar

Utiliza los ejemplos desarrollados y la Metodología MSDP. Repasa y analiza usando mapas mentales antes de avanzar.



Información General del Curso



21 Horas de Capacitación

Un programa intensivo diseñado para cubrir integralmente el marco de trabajo Scrum en modalidad virtual asincrónica.



14 Unidades Progresivas

Estructura secuencial que avanza desde fundamentos y roles hasta las fases de ejecución y el escalamiento organizacional.



Referencia Mundial: Guía SBOK™

Los contenidos están alineados con el Scrum Body of Knowledge para asegurar estándares internacionales de calidad.

Estructura del Viaje (Las 14 Unidades)



Bloque 3: Scrum a Gran Escala (Unidades 13-14)

Estrategias para aplicar Scrum en grandes proyectos y su expansión hacia programas y portafolios empresariales.



Bloque 2: El Ciclo de Vida Scrum (Unidades 8-12)

Ejecución paso a paso de las fases de Inicio, Planificación, Implementación, Revisión y Lanzamiento.



Bloque 1: Fundamentos y Organización (Unidades 1-7)

Cubre principios, roles (Product Owner, Scrum Master y Equipo), justificación del negocio, calidad, cambio y riesgo.

Evaluación y Certificación



Examen Final de 40 Preguntas

Evaluación de salida con hasta 3 intentos disponibles; se requiere una nota mínima de 11 para aprobar.



21 PDUs para Certificados PMI

Acredita PDUs para participantes con certificaciones PMI.



Certificaciones Digitales

Emisión de "Certificate of Completion" para participantes aprobados y "Certificate of Participation" para los demás asistentes.

Tu Caja de Herramientas Académicas



Metodología MSDP

Acceso exclusivo a la Metodología Scrum de Dirección de Proyectos con formatos y diagramas listos para usar.



Recursos Visuales de Alto Impacto

Mapas mentales, diagramas conceptuales, diagramas de fases y de entradas/salidas de procesos para un aprendizaje visual.



Glosario SBOK™

Referencia terminológica común para asegurar una comprensión precisa del lenguaje técnico de Scrum.

1.0 PRESENTACIÓN

Bienvenido al **Curso Scrum para la Gestión Ágil de Proyectos – CV-GAP005**, desarrollado en modalidad virtual asíncrona.

Esta Guía de Estudio ha sido preparada para orientarlo durante el desarrollo del curso y facilitar el aprovechamiento de los diferentes recursos disponibles en el Aula Virtual. En ella encontrará información sobre la organización de la capacitación, los objetivos de aprendizaje, la secuencia recomendada de estudio, el uso de los recursos académicos y prácticos, el sistema de evaluación y las condiciones de aprobación.

El curso desarrolla de manera progresiva los fundamentos, principios, roles, procesos y prácticas de Scrum, tomando como referencia la **Guía SBOK™ (Scrum Body of Knowledge)** y orientando el aprendizaje hacia la aplicación de estos conocimientos en proyectos y organizaciones.

Debido a que el curso se desarrolla de manera asíncrona, usted podrá organizar sus momentos de estudio de acuerdo con su disponibilidad. Sin embargo, para favorecer un aprendizaje ordenado y progresivo, se recomienda seguir la secuencia de unidades y actividades establecida en el Aula Virtual y en el **Programa de Actividades del Curso**.

Antes de iniciar la Unidad 1, revise esta Guía de Estudio, el Programa de Actividades y los recursos de **Inducción y Entrenamiento en la Plataforma** disponibles en la sección Presentación.

2.0 PROPÓSITO DE LA GUÍA DE ESTUDIO

La presente Guía de Estudio tiene como propósito facilitar el desarrollo autónomo y ordenado del curso, proporcionando al participante orientaciones para:

- Conocer la estructura general y organización académica del curso.
- Comprender los objetivos de aprendizaje que se espera alcanzar.
- Identificar los recursos disponibles y la función que cumple cada uno de ellos.
- Seguir una secuencia de estudio que favorezca la comprensión, aplicación y consolidación de los conocimientos.
- Utilizar adecuadamente los materiales, diagramas, herramientas, ejemplos y actividades prácticas.
- Organizar el tiempo destinado al aprendizaje.
- Conocer cómo funciona la evaluación del curso.
- Comprender las condiciones de aprobación y certificación.

- Identificar los medios disponibles para realizar consultas académicas o resolver dificultades relacionadas con el uso de la plataforma.

La Guía de Estudio debe utilizarse como documento de referencia durante toda la capacitación.

3.0 INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO

Código: CV-GAP005

Nombre: Scrum para la Gestión Ágil de Proyectos

Modalidad: Virtual Asíncrona

Horas de capacitación: 21 horas

Número de unidades: 14

Referencia principal: Guía SBOK™ – Scrum Body of Knowledge

El curso proporciona una comprensión integral y práctica de Scrum como enfoque para la gestión ágil de proyectos. Para ello, desarrolla sus principios, roles, procesos, prácticas y herramientas, relacionando los conocimientos conceptuales con su aplicación en proyectos y organizaciones.

El aprendizaje avanza progresivamente desde los fundamentos de Ágil y Scrum hasta sus principios, organización, justificación del negocio, calidad, cambio y riesgo. Posteriormente, se desarrollan las fases de Inicio, Planificación y Estimación, Implementación, Revisión y Retrospectiva, y Lanzamiento, para finalmente abordar el escalamiento de Scrum en grandes proyectos y a nivel empresarial.

Como recurso complementario, el curso proporciona acceso a la **Metodología Scrum de Dirección de Proyectos (MSDP)**, que integra definiciones, roles y responsabilidades, procedimientos, diagramas, formatos y ejemplos para facilitar la aplicación práctica de Scrum.

4.0 OBJETIVOS DEL CURSO

4.1 Objetivo General

Desarrollar en el participante los conocimientos y capacidades necesarios para comprender y aplicar Scrum en la gestión ágil de proyectos, utilizando sus principios, roles, procesos, prácticas y herramientas para organizar el trabajo, facilitar la colaboración, responder al cambio y contribuir a la entrega progresiva de valor, tomando como referencia las buenas prácticas de la Guía SBOK™.

4.2 Objetivos Específicos

Al finalizar el curso, el participante estará en capacidad de:

- Comprender los fundamentos de Ágil y Scrum, así como la estructura y principales componentes de la Guía SBOK™.
- Aplicar los principios de Scrum, incluyendo control del proceso empírico, autoorganización, colaboración, priorización basada en el valor, time-boxing y desarrollo iterativo.
- Identificar los roles y responsabilidades de Scrum, comprendiendo las funciones del Product Owner, Scrum Master, Equipo Scrum y demás participantes involucrados.
- Comprender la importancia de la justificación del negocio y la entrega basada en valor, así como su evaluación continua durante el proyecto.
- Aplicar los conceptos de calidad, cambio y riesgo dentro de un entorno Scrum, reconociendo sus diferencias respecto de enfoques tradicionales de gestión de proyectos.
- Comprender y aplicar los procesos de la Fase de Inicio, desde la creación de la visión del proyecto hasta la elaboración del Backlog Priorizado del Producto y la planificación del lanzamiento.
- Desarrollar los procesos de Planificación y Estimación, incluyendo historias de usuario, estimaciones, identificación de tareas y elaboración del Sprint Backlog.
- Comprender la ejecución de los procesos de Implementación, incluyendo la creación de entregables, Daily Standup y refinamiento del Backlog Priorizado del Producto.
- Aplicar los procesos de Revisión y Retrospectiva, comprendiendo la demostración y validación del Sprint y la realización de retrospectivas orientadas a la mejora continua.
- Comprender los procesos de Lanzamiento, incluyendo la entrega de resultados y la retrospectiva del proyecto.
- Utilizar herramientas, formatos, diagramas y ejemplos para trasladar los conceptos y procesos de Scrum a situaciones de aplicación práctica.
- Aplicar progresivamente los conocimientos adquiridos mediante Talleres de Aplicación Guiados, siguiendo actividades y procedimientos estructurados paso a paso.
- Comprender los principios para escalar Scrum en grandes proyectos y su aplicación en contextos de programas y portafolios.
- Utilizar la Metodología Scrum de Dirección de Proyectos (MSDP) como referencia práctica, adaptando sus procedimientos, diagramas, formatos y ejemplos a las características y necesidades de sus propios proyectos.

5.0 ORGANIZACIÓN DEL CURSO

El curso está organizado en **14 unidades de estudio**, desarrolladas de manera progresiva para avanzar desde los fundamentos de Scrum hasta sus procesos, aplicación práctica y escalamiento.

Unidad 1 – Introducción a Scrum

Temas principales:

- Descripción General de Ágil.
- Información General de la Guía SBOK™.
- Información General de Scrum.
- Framework de la Guía SBOK™.

Esta unidad introduce los fundamentos necesarios para comprender Scrum, su relación con los enfoques ágiles y la estructura general utilizada como referencia a lo largo del curso.

Unidad 2 – Principios de Scrum

Temas principales:

- Control del Proceso Empírico.
- Autoorganización.
- Colaboración.
- Priorización basada en el valor.
- Time-boxing.
- Desarrollo Iterativo.
- Scrum vs. Gestión tradicional de proyectos.

La unidad desarrolla los principios que sustentan la forma de trabajo de Scrum y permite reconocer sus diferencias respecto de enfoques tradicionales de gestión de proyectos.

Unidad 3 – Organización de Scrum

Temas principales:

- Roles de un proyecto Scrum.
- Product Owner.
- Scrum Master.
- Equipo Scrum.
- Scrum en proyectos, programas y portafolios.
- Resumen de Responsabilidades.
- Scrum vs. Gestión tradicional de proyectos.

- Teorías populares de recursos humanos y su relevancia para Scrum.

Esta unidad permite comprender la estructura organizativa de Scrum, los roles involucrados y las responsabilidades e interacciones necesarias para desarrollar el trabajo.

Unidad 4 – Justificación del Negocio

Temas principales:

- Entrega basada en el valor.
- Importancia de la justificación del negocio.
- Técnicas de justificación del negocio.
- Justificación continua de valor.
- Confirmación de la realización de beneficios.
- Resumen de Responsabilidades.
- Scrum vs. Gestión tradicional de proyectos.

Esta unidad desarrolla la relación entre Scrum, la generación de valor y la necesidad de mantener continuamente justificado el desarrollo del proyecto.

Unidad 5 – Calidad

Temas principales:

- Definición de calidad.
- Criterios de aceptación y Backlog Priorizado del Producto.
- Gestión de calidad en Scrum.
- Resumen de Responsabilidades.
- Scrum vs. Gestión tradicional de proyectos.

La unidad aborda la forma en que los criterios de calidad y aceptación se incorporan al desarrollo y validación progresiva de los resultados del proyecto.

Unidad 6 – Cambio

Temas principales:

- Definición de cambio.
- Cambio en Scrum.
- Integración del cambio.
- Cambio en programas y portafolios.
- Resumen de Responsabilidades.
- Scrum vs. Gestión tradicional de proyectos.

Esta unidad permite comprender cómo Scrum incorpora y gestiona el cambio como parte del desarrollo progresivo del proyecto.

Unidad 7 – Riesgo

Temas principales:

- Definición de riesgo.
- Procedimiento de gestión de riesgos.
- Minimizar el riesgo mediante el uso de Scrum.
- Riesgos en programas y portafolios.
- Resumen de Responsabilidades.
- Scrum vs. Gestión tradicional de proyectos.

La unidad desarrolla los conceptos y procedimientos relacionados con el riesgo y analiza cómo determinadas características de Scrum contribuyen a gestionarlo progresivamente.

Unidad 8 – Fase de Inicio

Procesos principales:

- Crear la visión del proyecto.
- Identificar al Scrum Master y Stakeholders.
- Formar el Equipo Scrum.
- Desarrollar Epicas.
- Crear el Backlog Priorizado del Producto.
- Realizar la planificación del lanzamiento.

Esta unidad inicia el estudio estructurado de las fases y procesos de Scrum, desarrollando los procesos necesarios para establecer las bases del proyecto.

Unidad 9 – Fase de Planificación y Estimación

Procesos principales:

- Crear historias de usuario.
- Estimar historias de usuario.
- Comprometer historias de usuario.
- Identificar tareas.
- Estimar tareas.
- Crear el Sprint Backlog.

La unidad desarrolla los procesos mediante los cuales el trabajo se define, estima y organiza para su ejecución durante los Sprints.

Unidad 10 – Fase de Implementación

Procesos principales:

- Crear Entregables.
- Realizar Daily Standup.
- Refinar el Backlog Priorizado del Producto.

Esta unidad desarrolla los procesos relacionados con la ejecución del trabajo y el seguimiento cotidiano durante la realización de los Sprints.

Unidad 11 – Fase de Revisión y Retrospectiva

Procesos principales:

- Demostrar y validar el Sprint.
- Retrospectiva del Sprint.

La unidad aborda la revisión de los resultados obtenidos y el análisis del trabajo realizado para favorecer el aprendizaje y la mejora continua.

Unidad 12 – Fase de Lanzamiento

Procesos principales:

- Enviar entregables.
- Retrospectiva del proyecto.

Esta unidad completa el ciclo de Scrum mediante los procesos relacionados con la entrega de resultados y la revisión final del proyecto.

Unidad 13 – Escalamiento de Scrum en Grandes Proyectos

Temas principales:

- Crear componentes de grandes proyectos.
- Realizar y coordinar Sprints.
- Preparar el lanzamiento de grandes proyectos.
- Impacto de los Grandes Proyectos en los Procesos Fundamentales de Scrum.

La unidad amplía la aplicación de Scrum hacia proyectos de mayor dimensión que requieren coordinación entre múltiples componentes.

Unidad 14 – Escalamiento de Scrum para la Empresa

Temas principales:

- Crear componentes del programa o portafolio.
- Revisar y actualizar el Scrum Guidance Body.
- Crear y refinar el Backlog del programa o portafolio.
- Coordinar los componentes del programa o portafolio.
- Retrospectiva de lanzamientos del programa o portafolio.

La unidad final amplía la perspectiva de Scrum hacia su aplicación en contextos de programas, portafolios y organizaciones.

6.0 RECURSOS DE APRENDIZAJE

El curso incorpora diferentes tipos de recursos académicos y prácticos que cumplen funciones complementarias. Para obtener un mejor aprovechamiento, se recomienda utilizar estos recursos de manera integrada.

6.1 Material de Lectura

Cada unidad dispone de un Material de Lectura que permite profundizar en los temas desarrollados.

Utilícelo para ampliar las explicaciones proporcionadas en los materiales de estudio y como documento de consulta cuando necesite revisar conceptos con mayor detalle.

6.2 Material Interactivo de Estudio

Cada unidad cuenta con Material Interactivo de Estudio en formato multimedia.

Estos materiales incluyen explicaciones de los temas, navegación interactiva, videos complementarios y enlaces a fuentes de información adicional que contribuyen a consolidar el aprendizaje.

6.3 Diagramas Conceptuales de las Fases de Scrum

El curso incorpora diagramas conceptuales para las diferentes fases de Scrum.

Estos recursos presentan gráficamente los procesos que conforman cada fase y las relaciones existentes entre ellos, permitiendo:

- comprender la secuencia lógica de los procesos;

- visualizar la estructura completa de cada fase;
- reconocer las relaciones entre sus principales componentes.

Se recomienda revisarlos especialmente durante el estudio de las unidades correspondientes a las fases de Scrum.

6.4 Diagramas de los Procesos de Scrum

Los diagramas de procesos representan gráficamente las entradas, actividades y salidas de los principales procesos de Scrum.

Utilícelos para identificar rápidamente:

- qué información necesita un proceso;
- qué actividades deben realizarse;
- qué documentos, entregables o resultados se generan.

Estos diagramas constituyen una referencia especialmente útil para comprender el funcionamiento integrado de Scrum.

6.5 Clases en Video

El curso incluye clases en video destinadas a profundizar determinados temas y complementar las explicaciones de los demás materiales.

Utilícelas cuando necesite revisar una explicación adicional, reforzar conceptos o comprender con mayor detalle un determinado tema.

6.6 Herramientas Prácticas

A lo largo del curso encontrará herramientas prácticas diseñadas para facilitar la aplicación de Scrum en proyectos.

Estas herramientas incluyen formatos y documentos de trabajo relacionados con las diferentes fases y procesos de Scrum.

Se recomienda no limitarse a revisar los formatos. Analice:

- cuál es su propósito;
- en qué momento del proyecto deben utilizarse;
- qué información requieren;
- qué resultado permiten obtener;
- cómo podrían adaptarse posteriormente a un proyecto real.

6.7 Ejemplos Desarrollados

Las principales herramientas y formatos se complementan con ejemplos completamente desarrollados.

Estos ejemplos permiten comprender cómo utilizar cada recurso, qué información debe incorporarse en sus diferentes campos y cómo los conceptos de Scrum pueden transformarse en documentos y resultados concretos.

Revise primero la herramienta o formato y posteriormente el ejemplo desarrollado para comprender mejor su utilización.

6.8 Talleres de Aplicación Guiados

Los Talleres de Aplicación Guiados permiten llevar progresivamente los conocimientos adquiridos hacia la práctica mediante actividades estructuradas paso a paso.

En cada taller encontrará orientaciones relacionadas con:

- el objetivo de la actividad;
- las tareas que deben realizarse;
- las herramientas y formatos que deben utilizarse;
- los recursos de apoyo disponibles;
- la secuencia recomendada para desarrollar el trabajo.

Se recomienda completar estas actividades siguiendo las instrucciones proporcionadas y relacionarlas, cuando sea posible, con situaciones de proyectos conocidas por el participante.

6.9 Mapas Mentales

Los Mapas Mentales sintetizan y relacionan visualmente los principales conceptos desarrollados en las diferentes unidades.

Pueden utilizarse para:

- comprender la estructura general de un tema
- identificar relaciones entre conceptos
- realizar repasos rápidos
- consolidar el aprendizaje
- efectuar consultas posteriores

6.10 Glosario de Términos

El curso proporciona acceso a un **Glosario de Términos de la Guía SBOK™**.

Este recurso reúne las principales definiciones utilizadas en Scrum y proporciona una referencia común para comprender adecuadamente su terminología.

Se recomienda utilizarlo durante todo el curso cuando encuentre términos que necesite precisar y conservarlo como documento de consulta posterior.

6.11 Metodología Scrum de Dirección de Proyectos – MSDP

Como parte del curso tendrá acceso a la **Metodología Scrum de Dirección de Proyectos (MSDP)**.

La metodología integra de manera estructurada:

- definiciones;
- roles y responsabilidades;
- procedimientos;
- diagramas;
- formatos;
- ejemplos.

Su finalidad es facilitar la aplicación práctica de Scrum y proporcionar una guía de trabajo que pueda utilizarse como referencia y adaptarse posteriormente a las características y necesidades de diferentes proyectos.

La MSDP debe entenderse como un recurso de aplicación que complementa los conocimientos desarrollados a lo largo del curso.

7.0 RUTA RECOMENDADA DE ESTUDIO

Para obtener un mejor aprovechamiento del curso, se recomienda desarrollar cada unidad siguiendo una secuencia orientada a:

Comprender → Profundizar → Visualizar → Practicar → Aplicar → Repasar

Paso 1. Revise los temas de la unidad

Antes de comenzar, identifique los conceptos o procesos que serán desarrollados y los recursos disponibles.

Paso 2. Desarrolle el Material Interactivo de Estudio

Utilícelo para realizar una primera revisión estructurada de los contenidos, aprovechando sus explicaciones, elementos multimedia y recursos complementarios.

Paso 3. Consulte el Material de Lectura

Profundice los conceptos que requieran mayor detalle y utilice este material como referencia académica durante el desarrollo de la unidad.

Paso 4. Revise los recursos visuales y audiovisuales

Cuando correspondan al tema estudiado, utilice:

- diagramas conceptuales;
- diagramas de procesos;
- clases en video;
- mapas mentales.

Estos recursos permiten observar los contenidos desde diferentes perspectivas y facilitan la comprensión de las relaciones entre conceptos y procesos.

Paso 5. Desarrolle la actividad práctica disponible

Dependiendo de la unidad, encontrará herramientas, ejercicios u otras actividades de aplicación.

Antes de revisar un ejemplo o solución, procure realizar su propio análisis y comprender qué resultado se espera obtener.

Paso 6. Revise los ejemplos desarrollados y Talleres de Aplicación Guiados

Utilice estos recursos para comprobar cómo los conceptos y procesos de Scrum se llevan progresivamente a situaciones concretas de aplicación.

Paso 7. Realice un repaso

Antes de avanzar a la siguiente unidad, revise los conceptos, procesos o herramientas que hayan presentado mayor dificultad.

Puede utilizar especialmente los Mapas Mentales, diagramas y el Glosario de Términos.

Paso 8. Continúe con la siguiente unidad

Avance siguiendo el orden establecido de las 14 unidades. Los contenidos han sido organizados de manera progresiva, por lo que los conocimientos desarrollados inicialmente sirven como base para las unidades posteriores.

Paso 9. Realice el Examen Final

Una vez completadas las 14 unidades y efectuado un repaso general, realice el Examen Final del curso.

Si el resultado evidencia temas que requieren reforzamiento, revise nuevamente los recursos correspondientes antes de realizar un nuevo intento.

8.0 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL AULA VIRTUAL

Además de los recursos académicos y prácticos del curso, el Aula Virtual incorpora otras actividades que forman parte de la experiencia de aprendizaje.

8.1 Encuesta de Entrada

Al inicio del curso encontrará la **Encuesta de Entrada**.

Complete esta actividad de acuerdo con las indicaciones disponibles en el Aula Virtual antes de avanzar con el desarrollo de las unidades.

8.2 Metodología Scrum de Dirección de Proyectos

Antes de las unidades de estudio encontrará una sección dedicada a la **Metodología Scrum de Dirección de Proyectos (MSDP)**.

En esta sección podrá conocer información sobre la metodología y acceder a los recursos disponibles para su consulta y utilización.

Se recomienda familiarizarse inicialmente con este recurso y volver a consultarlo conforme avance en las unidades relacionadas con los diferentes procesos de Scrum.

8.3 Encuestas de las Unidades

Al finalizar las unidades encontrará las encuestas correspondientes.

Complete estas actividades siguiendo las indicaciones establecidas en el Aula Virtual. La información proporcionada permite conocer la experiencia del participante respecto de los contenidos y recursos desarrollados.

8.4 Documentos del Curso

El Aula Virtual dispone de una sección denominada **Documentos del Curso**, en la que encontrará recursos de consulta relacionados con la Guía SBOK™, entre ellos:

- Diagramas de la Guía SBOK™.
- Mapas Mentales de la Guía SBOK™.
- Glosario de términos de la Guía SBOK™.
- Glosario de términos en versión de impresión.

Estos documentos pueden utilizarse durante el desarrollo de las unidades y posteriormente como material de consulta.

8.5 Encuesta Final de Salida

Al concluir el curso encontrará la **Encuesta Final de Salida**.

Complete esta actividad como parte del cierre de la capacitación, siguiendo las indicaciones disponibles en el Aula Virtual.

9.0 SISTEMA DE EVALUACIÓN

9.1 Examen Final

Al concluir las 14 unidades de estudio se realiza un **Examen Final de Salida**, orientado a evaluar el nivel de conocimiento alcanzado y la evolución del aprendizaje durante el curso.

El examen:

- contiene **40 preguntas**
- permite realizar **hasta tres intentos**
- considera como calificación válida **la nota más alta obtenida** entre los intentos realizados

Si el resultado obtenido en el primer intento no es el esperado, se recomienda identificar los temas que requieren reforzamiento, revisar nuevamente los materiales correspondientes y realizar posteriormente un nuevo intento.

9.2 Promedio Final

La documentación del curso establece que para obtener el Certificate of Completion se requiere alcanzar un promedio mínimo de 11.

Fórmula de cálculo del promedio final: [Nota más alta del Examen Final].

Antes de publicar esta Guía de Estudio deberá consignarse en este punto la forma exacta en que la calificación del Examen Final y, de corresponder, otras actividades calificadas determinan el promedio final del curso.

9.3 Nota de Aprobación

Para aprobar el curso y obtener el **Certificate of Completion**, el participante deberá alcanzar un **promedio final mínimo de 11**.

Se recomienda utilizar la evaluación no solamente como requisito para la aprobación, sino como oportunidad para identificar conceptos que requieren revisión y consolidar el aprendizaje desarrollado durante las 14 unidades.

10.0 ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO DE ESTUDIO

Al tratarse de una capacitación virtual asíncrona, el participante dispone de flexibilidad para organizar sus períodos de estudio.

No obstante, un curso de 14 unidades requiere continuidad y una adecuada planificación del tiempo. Para ello se recomienda:

- Revisar el **Programa de Actividades del Curso** antes de iniciar la capacitación.
- Seguir el orden establecido de las 14 unidades.
- Distribuir las horas de estudio a lo largo del período disponible.
- Evitar concentrar una gran cantidad de unidades al final del curso.
- Reservar períodos específicos para estudiar sin interrupciones.
- Completar los recursos principales de una unidad antes de avanzar hacia la siguiente.
- Reservar tiempo adicional para las herramientas, ejemplos y actividades prácticas.

- Utilizar los Mapas Mentales y diagramas para realizar repasos periódicos.
- Realizar un repaso general antes de desarrollar el Examen Final.
- Utilizar los intentos adicionales del examen como oportunidad para revisar y fortalecer el aprendizaje.

El **Programa de Actividades** disponible en la sección Presentación constituye el documento de referencia para conocer la secuencia temporal recomendada y los temas previstos para cada período de estudio.

11.0 RECOMENDACIONES PARA UN APRENDIZAJE EFECTIVO

Para aprovechar adecuadamente los recursos del curso se recomienda:

Estudie en secuencia

Las 14 unidades han sido organizadas progresivamente. Los fundamentos, principios y roles desarrollados inicialmente son necesarios para comprender posteriormente las fases y procesos de Scrum.

Comprenda el sistema completo y no solamente procesos aislados.

Utilice los diagramas conceptuales para observar cómo los diferentes procesos se relacionan dentro de cada fase.

Analice las entradas, actividades y salidas

Los diagramas de procesos permiten comprender qué necesita cada proceso, qué actividades desarrolla y qué resultados genera.

Utilice las herramientas y formatos

No se limite a leer los conceptos. Revise cómo pueden convertirse en documentos y resultados concretos utilizados durante un proyecto.

Revise los ejemplos desarrollados

Compare las herramientas en blanco con sus ejemplos para comprender qué información debe incorporarse y cómo utilizar cada campo.

Desarrolle los Talleres de Aplicación Guiados

Siga las actividades paso a paso para practicar la utilización integrada de procesos, herramientas y formatos.

Utilice la MSDP como referencia práctica

Conforme avance en las unidades, identifique cómo los conceptos estudiados se reflejan en los procedimientos, diagramas, formatos y ejemplos de la Metodología Scrum de Dirección de Proyectos.

Consulte el Glosario de Términos

Scrum utiliza terminología específica. Verifique los conceptos cuando sea necesario para mantener una comprensión consistente durante el curso.

Utilice los Mapas Mentales para repasar

Son especialmente útiles al finalizar grupos de unidades y antes de desarrollar el Examen Final.

Relacione el aprendizaje con proyectos reales

Cuando sea posible, piense cómo aplicaría los roles, procesos, herramientas y formatos en proyectos o entornos profesionales que conozca.

Mantenga continuidad

Es preferible estudiar regularmente y avanzar de manera progresiva que acumular muchas unidades en una sola sesión.

12.0 CERTIFICACIÓN, PDUs Y HORAS DE CAPACITACIÓN

12.1 Certificación

Los participantes que obtengan un promedio final mínimo de **11** recibirán un **Certificate of Completion**.

Los participantes que no alcancen el promedio mínimo establecido recibirán un **Certificate of Participation**.

Los certificados son emitidos en formato digital.

12.2 Professional Development Units – PDUs

Para los participantes que cuenten con una certificación del Project Management Institute (PMI), la aprobación del curso acredita un total de **21 PDUs**, distribuidos de la siguiente manera:

- **Ways of Working:** 5 PDUs.
- **Power Skills:** 8 PDUs.
- **Business Acumen:** 8 PDUs.

12.3 Horas de Capacitación

Para los participantes que no cuenten con certificaciones del PMI, la aprobación del curso acredita **21 horas de capacitación en Dirección de Proyectos**, las cuales podrán ser utilizadas como requisito formativo

para postular a exámenes de certificación en esta disciplina, según corresponda.

13.0 AYUDA ACADÉMICA Y USO DE LA PLATAFORMA

13.1 Inducción y Entrenamiento en la Plataforma

Antes de iniciar las unidades, revise los recursos de **Inducción y Entrenamiento en la Plataforma** disponibles en la sección Presentación.

Estos instructivos proporcionan orientación para utilizar adecuadamente las funcionalidades del Aula Virtual necesarias durante el curso.

13.2 Foro de Ayuda Académica

Para realizar consultas relacionadas con los contenidos académicos del curso, utilice el **Foro de Ayuda Académica** disponible en la sección Presentación.

Al formular una consulta, procure indicar claramente:

- la unidad que está estudiando;
- el tema, proceso o recurso relacionado;
- la duda específica que desea resolver.

Esto facilitará una orientación más precisa.

14.0 ANTES DE INICIAR EL CURSO

Antes de comenzar la Unidad 1, se recomienda verificar que haya realizado las siguientes actividades:

- Revisar completamente esta **Guía de Estudio**.
- Consultar el **Programa de Actividades del Curso**.
- Revisar los recursos de **Inducción y Entrenamiento en la Plataforma**.
- Identificar la ubicación del **Foro de Ayuda Académica**.
- Completar la **Encuesta de Entrada** según las indicaciones del Aula Virtual.
- Revisar la estructura general de las **14 unidades de estudio**.
- Familiarizarse con la sección de la **Metodología Scrum de Dirección de Proyectos (MSDP)**.

- Identificar la sección **Documentos del Curso** y sus principales recursos de consulta.
- Organizar sus períodos de estudio de acuerdo con el tiempo disponible.
- Una vez completadas estas actividades, podrá iniciar la **Unidad 1 – Introducción a Scrum**.

15.0 MENSAJE FINAL

- El aprendizaje en modalidad virtual asincrónica ofrece flexibilidad, pero también requiere organización, continuidad y participación activa.
- A lo largo de este curso encontrará recursos orientados no solamente a comprender qué es Scrum, sino también a reconocer cómo sus principios, roles y procesos se articulan para gestionar proyectos de manera ágil y orientada a la entrega progresiva de valor.
- Los materiales interactivos y de lectura proporcionan la base conceptual; los diagramas permiten comprender las relaciones entre fases y procesos; las herramientas, formatos y ejemplos muestran cómo trasladar los conceptos hacia resultados concretos; y los Talleres de Aplicación Guiados y la Metodología Scrum de Dirección de Proyectos contribuyen a desarrollar una visión práctica de su utilización.
- Le recomendamos avanzar progresivamente, aprovechar los diferentes recursos disponibles, relacionar los conocimientos con situaciones profesionales y utilizar la evaluación final como una oportunidad para comprobar y consolidar su aprendizaje.

Le deseamos muchos éxitos en el desarrollo del curso.

