

Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

MÓDULO 1: CV-GPY014A

CURSO VIRTUAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS

(Guía del PMBOK® - Séptima Edición)

GUÍA DE ESTUDIO DEL CURSO

I. DATOS GENERALES

Tutor-Consultor	Arturo Villanueva
Semanas de Duración	4
Horas de estudio por unidad	4

II. PRESENTACIÓN

El Curso Virtual de Gestión Integral de Proyectos, está elaborado en base a la Guía del PMBOK y el Estándar de Gestión de Proyectos del PMI. El curso revisa y explica el estándar describiendo los componentes de un sistema de entrega de valor a la organización, a través de un conjunto de proyectos, programas y portafolios. También aborda los principios predominantes y subyacentes a la gestión de proyectos que han sido identificados y desarrollados por una comunidad mundial de profesionales de proyectos. La guía aborda los ocho dominios de desempeño del proyecto que indican cómo se logran proyectos exitosos que generan valor efectivo para la organización. Por último, explica cómo se deben adaptar las buenas prácticas a cada proyecto específico y qué modelos, métodos y artefactos se pueden utilizar en la gestión exitosa de proyectos.

Este Curso Virtual está disponible en la plataforma <https://dharma-virtual.com>, a la cual se tendrá acceso durante **4 semanas** calendario, y la cual estará disponible las 24 horas del día, todos los días de la semana, y es accesible desde cualquier ubicación geográfica y desde cualquier medio con conexión a internet (**escritorio y móviles**).

Para los participantes que tengan alguna certificación del PMI, la aprobación de este Curso les acreditará **8 PDUs** en el Área de Gestión Técnica de Proyectos, **8 PDUs** en el Área de Liderazgo y **8 PDUs** en el Área de Gestión Estratégica y de Negocios de acuerdo al Triángulo del Talento del PMI, para que puedan mantener su certificación, y para los participantes que no tengan ninguna certificación del PMI, la aprobación de

este curso les servirá para acumular **24 horas de capacitación** en Gestión de Proyectos, para que puedan presentarse a rendir algún Examen de Certificación.

III. OBJETIVOS DEL CURSO

Los objetivos del Curso Virtual, en términos de aprendizaje y desarrollo de capacidades en los alumnos, son:

- Conocer el contenido del Estándar para la Dirección de Proyectos que incluye el sistema de entrega de valor y los doce principios de la dirección de proyectos.
- Conocer el contenido de la Guía del PMBOK 7ª Ed. que incluye los ocho dominios de desempeño del proyecto, la adaptación a proyectos específicos, y los modelos, métodos y artefactos comúnmente utilizados en la dirección de proyectos.
- Conocer las mejores prácticas mundiales de la Dirección de Proyectos.
- Entender qué hace cada Dominio de Desempeño del proyecto, pero también conocer los motivos y/o necesidades de su aplicación práctica, así como las consecuencias de su no aplicación para un proyecto determinado.
- Obtener un conocimiento académico y teórico de las buenas prácticas de Dirección de Proyectos, pero también una visión reflexiva y crítica respecto a estos, de manera que posteriormente puedan aplicar las prácticas descritas, en forma total o parcial, dependiendo de la situación particular y específica de cada proyecto real que deban gestionar.

IV. PRE REQUISITOS

Los participantes de este curso deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Poseer algún tipo de experiencia en la realización de proyectos, sea como cliente, usuario, auspiciador, proveedor, contratista, sub-contratista, Gestor de Proyecto, miembro del equipo de Gestión de Proyectos, o miembro del equipo técnico del proyecto.
- Buen manejo de Internet a nivel usuario, navegar con soltura, realizar búsquedas de información multimedia y descargar contenidos.
- Disponer de una PC y acceso a Internet con un ancho de banda adecuado para visualizar videos bajo demanda.

V. ESTRUCTURA CURRICULAR DEL CURSO

SEMANA	UNIDAD	ESTRUCTURA
1	1	• Introducción al Estándar para la Dirección de Proyectos. ○ Propósito de El Estándar para la Dirección de Proyectos. ○ Términos y Conceptos Clave. ○ Audiencia para este Estándar. • Un Sistema para la Entrega de Valor. ○ Creación de Valor. ○ Sistemas de Gobernanza Organizacional. ○ Funciones Asociadas con Proyectos. ○ El Entorno del Proyecto. ○ Consideraciones sobre la Gestión del Producto.
	2	• Principios de la Dirección de Proyectos. ○ Ser un Administrador Diligente, Respetuoso y Cuidadoso. ○ Crear un Entorno Colaborativo del Equipo de Proyecto. ○ Involucrarse Eficazmente con los Interesados. ○ Enfocarse en el Valor. ○ Reconocer, Evaluar y Responder a las Interacciones del Sistema. ○ Demostrar Comportamientos de Liderazgo. ○ Adaptar en Función del Contexto. ○ Incorporar la Calidad en los Procesos y los Entregables. ○ Navegar en la Complejidad. ○ Optimizar las Respuestas a los Riesgos. ○ Adoptar la Adaptabilidad y la Resiliencia. ○ Permitir el Cambio para Lograr el Estado Futuro Previsto.
2	3	• Introducción a la Guía PMBOK. ○ Estructura de la Guía del PMBOK. ○ Relación entre la Guía del PMBOK y el Estándar para la Dirección de Proyectos. ○ Cambios en la Guía del PMBOK. ○ Relación con PMIstandards+. • Dominio de Desempeño de los Interesados. ○ Involucramiento de los Interesados. ○ Interacciones con Otros Dominios de Desempeño. ○ Verificación de Resultados. • Dominio de Desempeño del Equipo. ○ Dirección y Liderazgo del Equipo de Proyecto. ○ Cultura del Equipo de Proyecto. ○ Equipos de Proyecto de Alto Rendimiento. ○ Habilidades de Liderazgo. ○ Adaptación de Estilos de Liderazgo. ○ Interacciones con Otros Dominios de Desempeño. ○ Verificación de Resultados.

SEMANA	UNIDAD	ESTRUCTURA
	4	• Dominio de Desempeño del Enfoque de Desarrollo y del Ciclo de Vida. ○ Relación entre Cadencia, Desarrollo y Ciclo de vida. ○ Cadencia de Entrega. ○ Enfoques de Desarrollo. ○ Consideraciones para Seleccionar un Enfoque de Desarrollo. ○ Ciclo de Vida y Definiciones de Fase. ○ Alineación de Cadencia de Entrega, Enfoque de Desarrollo y Ciclo de Vida. ○ Interacciones con Otros Dominios de Desempeño. ○ Verificación de Resultados. • Dominio de Desempeño de la Planificación. ○ Descripción General de la Planificación. ○ Variables para la Planificación. ○ Composición y Estructura del Equipo de Proyecto. ○ Comunicación. ○ Recursos Físicos. ○ Adquisición. ○ Cambios. ○ Métricas. ○ Alineación. ○ Interacciones con Otros Dominios de Desempeño. ○ Verificación de Resultados.
3	5	• Dominio de Desempeño del Trabajo del Proyecto. ○ Procesos del Proyecto. ○ Equilibrio de las Restricciones en Competencia. ○ Conservación del Enfoque del Equipo de Proyecto. ○ Comunicaciones e Involucramiento en el Proyecto. ○ Gestión de Recursos Físicos. ○ Trabajo con Adquisiciones. ○ Monitoreo de Nuevos Trabajos y Cambios. ○ Aprendizaje a lo largo del Proyecto. ○ Interacciones con Otros Dominios de Desempeño. ○ Verificación de Resultados. • Dominio de Desempeño de la Entrega. ○ Entrega de Valor. ○ Entregables. ○ Calidad. ○ Resultados Subóptimos. ○ Interacciones con Otros Dominios de Desempeño. ○ Verificación de Resultados.
	6	• Dominio de Desempeño de la Medición. ○ Establecimiento de Medidas Efectivas. ○ Qué medir. ○ Presentación de la Información.

SEMANA	UNIDAD	ESTRUCTURA
		○ Peligros en las Mediciones. ○ Resolución de Problemas de Desempeño. ○ Crecimiento y Mejora. ○ Interacciones con Otros Dominios de Desempeño. ○ Verificación de Resultados. • Dominio de Desempeño de la Incertidumbre. ○ Incertidumbre General. ○ Ambigüedad. ○ Complejidad. ○ Volatilidad. ○ Riesgo. ○ Interacciones con Otros Dominios de Desempeño. ○ Verificación de Resultados.
4	7	• Adaptación. ○ Descripción General. ○ ¿Por qué adaptar? ○ Qué Adaptar. ○ El Proceso de Adaptación. ○ Adaptación de los Dominios de Desempeño. ○ Diagnóstico.
	8	• Modelos, métodos y artefactos. ○ Descripción General. ○ Modelos Comúnmente Utilizados. ○ Modelos Aplicados a Través de los Dominios de Desempeño. ○ Métodos Comúnmente Utilizados. ○ Métodos Aplicados a Través de los Dominios de Desempeño. ○ Artefactos Comúnmente Utilizados. ○ Artefactos Aplicados a Través de los Dominios de Desempeño.

VI. METODOLOGÍA DEL CURSO

- Este curso virtual será dictado en forma totalmente asíncrona para que los participantes de cualquier parte del mundo, que tengan cualquier horario de trabajo, o sistema de días de trabajo por días de descanso, o incluso que tengan que movilizarse frecuentemente entre distintas localidades, puedan acceder al curso contando solamente con una PC y conexión a Internet.
- El curso tiene ocho unidades, las cuales se dictarán uniformemente durante 4 semanas calendario. Se incluirá actividades de naturaleza introductoria, que servirá de inducción en el uso de la plataforma y sus recursos, y para fomentar un proceso de socialización entre los participantes a través del uso de un foro

social.

- Los contenidos conceptuales serán tratados con un modelo didáctico, expositivo e investigativo, ya que un resumen muy breve del material se colocará en la plataforma como material de estudio. Este material se publicará en forma totalmente interactiva con cuadros resumen, cajas de texto desplegables que aclaren algunos conceptos al hacer clic con el mouse, enlaces a Internet para aclarar conceptos, ver videos de las clases, ver videos externos complementarios, y ejercicios para consolidar el aprendizaje. Todo esto está diseñado y publicado para que cada participante pueda decidir hasta qué nivel desea profundizar en cada tema, según su situación e interés propio.
- El núcleo básico del contenido conceptual está incluido en la Guía del PMBOK y el Estándar de Gestión de Proyectos del PMI. Por tanto, para cada unidad el participante deberá revisar los materiales proporcionados, y cuando esté seguro que tiene los conocimientos necesarios, resolverá el “Examen de la Unidad” de 10 preguntas de elección múltiple, con límite de tiempo y 3 intentos disponibles que presenta cada unidad.
- La estructura del curso presenta encuestas (Entrada, Unidades y Salida), que deben ser contestadas para poder tener un feedback de los comentarios, sugerencias y requisitos que tiene cada participante.

VII. EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

- La nota final del curso se obtendrá promediando los 8 Exámenes de Unidad (EU):

$$Nota\ final = \frac{\sum EU}{8}$$

- Se entregará Certificados de Aprobación para los participantes que obtengan un promedio mínimo de 11 en el curso y Certificados de Participación para el resto de participantes.
- Los certificados se envían al alumno en formato digital por correo electrónico. Si el alumno desea el envío adicional de certificados en físico esto estará sujeto a cargos adicionales mínimos de reproducción y envío.

VIII. ACREDITACIÓN DE PDUs

- Para los participantes que tengan alguna certificación del PMI, la aprobación de este curso les acreditará 8 PDUs en el Área de Gestión Técnica de Proyectos, 8

PDUs en el Área de Liderazgo y 8 PDUs en el Área de Gestión Estratégica y de Negocios de acuerdo al Triángulo del Talento del PMI, para que puedan mantener su certificación.



- Para los participantes que no tengan ninguna certificación del PMI, la aprobación de este curso les servirá para acumular 24 horas de capacitación en Gestión de Proyectos, para que puedan presentarse a rendir algún Examen de Certificación.