

CV-GPY013

CURSO VIRTUAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS (GUÍA DEL PMBOK® - SEXTA EDICIÓN)

GUÍA DE ESTUDIO



Contacto: informes@dharma-consulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Authorized Training Partner (ATP) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos.

Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

CV-GPY013

CURSO VIRTUAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS

(*Guía del PMBOK® - Sexta Edición*)

GUÍA DE ESTUDIO DEL CURSO

I. DATOS GENERALES

Semanas de Duración	6
Dedicación del Curso	55 horas

II. PRESENTACIÓN

El crecimiento económico de nuestros países se sustentará en los próximos lustros, con el desarrollo eficiente y efectivo de muchos proyectos de todos los sectores económicos. Por tanto, es necesario contar con una clase profesional altamente entrenada en Gestión de Proyectos según las mejores prácticas mundiales. Actualmente, este tipo de entrenamiento no se brinda de forma regular en las distintas universidades e instituciones educativas, y en caso de proporcionarse este entrenamiento, no se hace con la debida profundidad y especialización. Por lo tanto, existe una necesidad urgente y no satisfecha en relación a este tipo de capacitación. Los profesionales que culminen este curso satisfactoriamente saldrán altamente capacitados en Gestión de Proyectos y con los suficientes conocimientos para aplicar y mejorar la gestión de sus proyectos.

Se tomó como texto base del curso la Guía del PMBOK® - Sexta Edición del PMI (Project Management Institute), por ser el estándar mundial en cuanto a Gestión de Proyectos, de mayor reputación y uso, además es aplicable a una gran cantidad de proyectos la mayoría del tiempo.

La estructura del curso tiene 11 unidades, que se dictarán totalmente de manera virtual asincrónica (no se necesita coincidir en un horario específico). Dichas unidades corresponden a los capítulos de la Guía del PMBOK® - Sexta Edición. La primera unidad expondrá conceptos básicos introductorios de la Gestión de Proyectos, y las 10 unidades restantes abordarán las diez Áreas de Conocimiento estándar de la Guía del PMBOK®; es decir, se entrará en detalle en cuanto a la Gestión de la Integración, Alcance, Cronograma, Costos, Calidad, Recursos, Comunicaciones, Riesgos, Adquisiciones e Interesados.

III. OBJETIVOS DEL TALLER

Los objetivos que el curso pretende lograr, en términos de aprendizajes a desarrollar en los alumnos, son

- Conocer los conceptos básicos de Gestión de Proyectos y poder relacionarlos con su práctica actual.
- Conocer el contenido completo del estándar mundial “Guía del PMBOK® - Sexta Edición”, incluyendo todas sus áreas de conocimiento, grupos de procesos, y procesos individuales; los cuales contienen las mejores prácticas mundiales de la Gestión de Proyectos.
- Entender qué hace cada proceso de Gestión de Proyectos, pero también conocer los motivos y/o necesidades de su aplicación práctica, así como las consecuencias de su no aplicación para un proyecto determinado.
- Obtener un conocimiento académico y teórico de las buenas prácticas de Gestión de Proyectos, además una visión reflexiva y crítica respecto a estos, de manera que posteriormente puedan aplicar los procesos contenidos en el estándar, en forma total o parcial, dependiendo de la situación particular y específica de cada proyecto real que deban gestionar.

IV. PRE REQUISITOS

Cada participante deberá contar OBLIGATORIAMENTE con un ejemplar del libro texto “Guía del PMBOK® - Sexta. Edición” del PMI. Este libro no forma parte de los materiales entregados en este curso.

Los participantes de este curso deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Poseer Grado Profesional, de Bachiller, Licenciatura, Título Técnico, o estar en vías de obtenerlo.
- Poseer algún tipo de experiencia en la realización de proyectos, sea como cliente, usuario, auspiciador, proveedor, contratista, sub-contratista, Gestor de Proyecto, miembro del equipo de Gestión de Proyectos, o miembro del equipo técnico del proyecto.
- Buen manejo de Ofimática básica, tal como el uso de editores de texto, hojas de cálculo, generador de presentaciones, y generadores de pdf.
- Buen manejo de Internet a nivel usuario, navegar con soltura, realizar búsquedas de información multimedia y descargar contenidos.
- Disponer de una PC y acceso a Internet con un ancho de banda adecuado para visualizar videos bajo demanda.

V. ESTRUCTURA CURRICULAR DEL TALLER

SEMANA	TEMA	ESTRUCTURA
1	UNIDAD 1 Introducción a la Dirección de Proyectos	1.1 Descripción General y Propósito de esta Guía 1.2 Elementos Fundamentales 1.3 El Entorno en el que operan los Proyectos 1.4 Factores Ambientales de la Empresa 1.5 Activos de los Procesos de la Organización 1.6 Sistemas Organizacionales 1.7 El Rol del Director del Proyecto 1.8 Definición de un Director de Proyecto 1.9 La Esfera de Influencia del Director de Proyecto 1.10 Competencias del Director de Proyecto 1.11 Realizar la Integración
2	UNIDAD 2 Gestión de la Integración del Proyecto	2.1 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto 2.2 Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto 2.3 Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto 2.4 Gestionar el Conocimiento del Proyecto 2.5 Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto 2.6 Realizar el Control Integrado de Cambios 2.7 Cerrar el Proyecto o Fase
	UNIDAD 3 Gestión del Alcance del Proyecto	3.1 Planificar la Gestión del Alcance 3.2 Recopilar Requisitos 3.3 Definir el Alcance 3.4 Crear la EDT/WBS 3.5 Validar el Alcance 3.6 Controlar el Alcance
3	UNIDAD 4 Gestión del Cronograma del Proyecto	4.1 Planificar la Gestión del Cronograma 4.2 Definir las Actividades 4.3 Secuenciar las Actividades 4.4 Estimar la Duración de las Actividades 4.5 Desarrollar el Cronograma 4.6 Controlar el Cronograma
	UNIDAD 5 Gestión de los Costos del Proyecto	5.1 Planificar la Gestión de los Costos 5.2 Estimar los Costos 5.3 Determinar el Presupuesto 5.4 Controlar los Costos
4	UNIDAD 6 Gestión de la Calidad del Proyecto	6.1 Planificar la Gestión de la Calidad 6.2 Gestionar la Calidad 6.3 Controlar la Calidad
	UNIDAD 7 Gestión de los Recursos del Proyecto	7.1 Planificar la Gestión de Recursos 7.2 Estimar los Recursos de las Actividades 7.3 Adquirir Recursos 7.4 Desarrollar el Equipo 7.5 Dirigir al Equipo 7.6 Controlar los Recursos

SEMANA	TEMA	ESTRUCTURA
5	UNIDAD 8 Gestión de las Comunicaciones del Proyecto	8.1 Planificar la Gestión de las Comunicaciones 8.2 Recopilar Requisitos 8.3 Definir el Alcance
	UNIDAD 9 Gestión de los Riesgos del Proyecto	9.1 Planificar la Gestión de los Riesgos 9.2 Identificar los Riesgos 9.3 Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos 9.4 Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos 9.5 Planificar la Respuesta a los Riesgos 9.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos 9.7 Monitorear los Riesgos
6	UNIDAD 10 Gestión de las Adquisiciones del Proyecto	10.1 Planificar la Gestión de las Adquisiciones del Proyecto 10.2 Efectuar las Adquisiciones 10.3 Controlar las Adquisiciones
	UNIDAD 11 Gestión de los Interesados del Proyecto	11.1 Identificar a los Interesados 11.2 Planificar el Involucramiento de los Interesados 11.3 Gestionar el Involucramiento de los Interesados 11.4 Monitorear el Involucramiento de los Interesados

VI. METODOLOGÍA DEL TALLER

- Este curso virtual será dictado en forma totalmente asíncrona para que los participantes de cualquier parte del mundo, que tengan cualquier horario de trabajo, o sistema de días de trabajo por días de descanso, o incluso que tengan que movilizarse frecuentemente entre distintas localidades, puedan acceder al curso contando solamente con una PC y conexión a Internet.
- El curso tiene once unidades, las cuales se dictarán uniformemente durante 6 semanas calendario. Se incluirá actividades de naturaleza introductoria, que servirá de inducción en el uso de la plataforma y sus recursos, y para fomentar un proceso de socialización entre los participantes a través del uso de un foro social.
- Los contenidos conceptuales serán tratados con un modelo didáctico, expositivo e investigativo, ya que un resumen muy breve del material se colocará en la plataforma como material de estudio. También podrán contar con el material interactivo con cuadros resumen, cajas de texto desplegables que aclaren cada concepto; enlaces a Internet para aclarar conceptos, ver videos explicativos con sus respectivos ejercicios, consultar artículos. Todo esto está diseñado y publicado para que cada participante pueda decidir hasta qué nivel desea profundizar en cada tema, según su situación e interés propio.
- El núcleo básico del contenido conceptual está incluido en el libro “Guía del PMBOK Sexta Edición”, el cual tiene 13 capítulos y corresponden a las 11 unidades del curso. Por tanto, para cada unidad el participante deberá leer todo el contenido, y cuando esté seguro que tiene los conocimientos necesarios, resolverá el “Examen de la unidad” de 10 preguntas de elección múltiple, con límite de tiempo y 3 intentos disponibles que presenta cada unidad.
- La estructura del curso presenta encuestas (Unidades y Salida), que deben ser contestadas para poder tener un feedback de los comentarios, sugerencias y requisitos que tiene cada participante.

VII. EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

- La nota final del curso se obtendrá promediando los 11 Exámenes de Unidad (EU):

$$\text{Nota final} = \frac{\sum EU}{11}$$

- Se entregarán Certificados de Aprobación para los participantes que obtengan un promedio mínimo de 11 en el curso y Certificados de Participación para el resto de participantes.
- Los certificados se envían al alumno en formato digital por correo electrónico. Si el alumno desea el envío adicional de certificados en físico esto estará sujeto a cargos adicionales mínimos de reproducción y envío.

VIII. ACREDITACIÓN DE PDUs

- Para los participantes que tengan certificaciones del PMI, la aprobación de este taller les acreditará **PDUs** según la siguiente tabla:

Certificación	Ways of Working	Power Skills	Business Acumen	Total
PMP, CAPM, PgMP, PMI-CP	17	8	8	33
PfMP	4	8	8	20
PMI-PBA	4	8	8	20
PMI-ACP, DASM, DASSM, DAC, DAVSC	0	8	8	16
PMI-RMP	4	8	8	20
PMI-SP	4	8	8	20

- Para los participantes que no tengan ninguna certificación del PMI, la aprobación de este taller les servirá para acumular 33 horas de capacitación en Gestión de Proyectos, para que puedan presentarse a rendir algún Examen de Certificación.

IX. BIBLIOGRAFÍA

- Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK 6^{ta} ed.). Project Management Institute, Inc (2017).