

PMP[®]

Esquema del contenido del examen

Project Management Professional (PMP)[®]



Project Management Professional (PMP)[®]

Esquema del contenido del examen de certificación

Actualización del examen de certificación de PMP[®] de julio de 2026

Publicado por: Project Management Institute, Inc.
18 Campus Boulevard, Suite 150
Newtown Square, Pensilvania 19073-3299 EE. UU.

© 2025 Project Management Institute, Inc. Todos los derechos reservados.

“PMI”, el logotipo de y “PMI” son marcas de Project Management Institute, Inc. Para obtener una lista completa de las marcas comerciales de PMI, póngase en contacto con el Departamento Jurídico de PMI.

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	4
ESQUEMA DEL CONTENIDO DEL EXAMEN	6
DOMINIOS, TAREAS Y FACILITADORES.....	7
DOMINIO I PERSONAS: 33%.....	8
DOMINIO II PROCESO: 41%.....	10
DOMINIO III ENTORNO DE NEGOCIO: 26%	12
REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD PARA LA CERTIFICACIÓN DE PMP	14
INFORMACIÓN SOBRE EL EXAMEN DE CERTIFICACIÓN DE PMP	18
REALIZAR EL EXAMEN DE CERTIFICACIÓN DE PMP	22
VOLVER A REALIZAR EL EXAMEN DE CERTIFICACIÓN DE PMP	22
AGRADECIMIENTOS.....	24
PROGRAMA DE REQUISITOS CONTINUOS DE CERTIFICACIÓN (CCR).....	25
RECURSOS.....	25

INTRODUCCIÓN

Project Management Institute (PMI) ofrece una certificación profesional reconocida mundialmente para directores de proyecto, conocida como la certificación Project Management Professional (PMP)[®]. Los procesos de desarrollo de exámenes de PMI se diferencian de otros programas de certificación. PMI alinea sus procesos con las prácticas recomendadas de la industria de certificación, como las que se encuentran en los [Estándares para Pruebas Educativas y Psicológicas](#). La certificación de PMP[®] también está acreditada según los estándares ISO/ANSI 17024 e ISO 9001 reconocidos a nivel internacional.¹

Un requisito clave para el desarrollo de un examen de certificación justo y confiable es un análisis del trabajo que se evalúa y una evaluación del mercado de los estándares y las prácticas de la industria. Dado que PMP es una certificación global, PMI realizó un análisis de tareas del trabajo (JTA), que incluyó un enfoque de evaluación de los candidatos basado en criterios.

Con la aparición de varias tendencias en la profesión que antes no se abordaban en el examen de certificación de PMP, como la inteligencia artificial (IA) y la sostenibilidad, era fundamental que PMI evaluara el impacto de estas tendencias en las expectativas de la práctica profesional. Estas tendencias se utilizaron como entradas en el JTA para validar su pertinencia y correlación con las tareas incluidas en el examen de certificación de PMP. La validación garantiza que cada examen mida los elementos más críticos y que se realizan con mayor frecuencia en la profesión de dirección de proyectos en términos de entornos de trabajo realistas y formas de trabajar identificadas como las más propensas a conducir al éxito del proyecto.

El examen de certificación de PMP es una parte vital para obtener esta certificación profesional; por lo tanto, es imperativo que el examen refleje con precisión las prácticas de los directores de proyectos. Todas las preguntas del examen se redactaron y revisaron exhaustivamente por expertos en la materia (SME) que poseen una certificación de PMP válida. Las preguntas puntuadas se someten a pruebas preliminares para confirmar su utilidad a la hora de evaluar a los examinados de forma precisa y justa. Estas preguntas se asignan al *Esquema del contenido del examen de certificación de PMP (ECO)* para garantizar que exista una cantidad adecuada de preguntas para un examen válido.

PMI contrató a Alpine Testing Solutions para desarrollar el *Esquema de contenido del examen de certificación de PMP* global. Alpine Testing Solutions ofrece soluciones psicométricas, de desarrollo de pruebas y de gestión de credenciales para programas de acreditación y educación.

Por último, hay diferencias perceptibles entre este *Esquema del contenido del examen de PMP actualizado* y la *Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK[®])*. Los miembros de la fuerza de trabajo estuvieron a cargo de describir las tareas de trabajo críticas de quienes lideran y dirigen proyectos con base en su experiencia y recursos pertinentes. Cada candidato debe aplicar conceptos de dirección de proyectos y su propia experiencia a situaciones laborales a través de una serie de preguntas basadas en escenarios. La *Guía del PMBOK[®]* es una combinación de contenido, tal como principios que guían el comportamiento, áreas técnicas comunes y procesos que reflejan buenas prácticas y formas de trabajar, para proporcionar el conocimiento básico que guía las actividades asociadas a la dirección de proyectos. El examen de certificación de PMP evalúa la capacidad de un candidato para pensar de manera crítica y aplicar



esas prácticas basándose en la experiencia en la dirección y gestión de proyectos.

¹ Publicado conjuntamente por la American Education Research Association (Asociación estadounidense de investigación educativa), el National Council on Measurement in Education (Consejo nacional sobre medidas en educación) y la American Psychological Association (Asociación estadounidense de psicología). La certificación de PMP también está acreditada por el Instituto Nacional Estadounidense de Estándares (American National Standards Institute, ANSI) en virtud del estándar ISO/IEC 17024 reconocido internacionalmente: *Evaluación de la conformidad: requisitos generales para los organismos que operan la certificación de personas*.

ESQUEMA DEL CONTENIDO DEL EXAMEN

En la siguiente tabla, se identifica la proporción de preguntas de cada dominio que aparecerá en el examen.

Dominio	Porcentaje de elementos en el examen
I. Personas	33%
II. Proceso	41%
III. Entorno de negocio	26%
Total	100%

Nota importante: La investigación realizada a través del JTA validó que los profesionales de dirección de proyectos actuales trabajan en una variedad de entornos de proyecto y utilizan diferentes enfoques de desarrollo de la dirección de proyectos. Por lo tanto, la certificación de PMP refleja esta realidad e incorpora enfoques en todo el espectro de entrega de valor. Los enfoques de dirección predictivos, adaptativos/ágiles e híbridos se encontrarán en las tres áreas de dominio mencionadas anteriormente y no se limitarán a ningún dominio o tarea en particular. Aproximadamente el 40% de los elementos representarán enfoques predictivos de dirección de proyectos, mientras que el 60% restante se dividirá entre enfoques de dirección adaptativos/ágiles e híbridos. La cantidad exacta de elementos para cada tipo de pregunta y enfoque puede variar según el formulario. Los expertos en puntuación revisan periódicamente nuestro modelo de puntuación para ayudar a garantizar una evaluación válida de los conocimientos y las habilidades. Para obtener más información, consulte la sección de informes de exámenes del [Manual de certificación de PMI](#).

DOMINIOS, TAREAS Y FACILITADORES

En este documento se proporcionan detalles sobre la estructura del Esquema del contenido del examen de certificación de PMP (ECO), incluidos los dominios, las tareas y los facilitadores definidos por el JTA.

- **Dominio:** se define como el área de conocimiento de alto nivel que es esencial para la práctica de la dirección de proyectos.
- **Tareas:** las responsabilidades subyacentes del director del proyecto en cada área de dominio.
- **Facilitadores:** ejemplos ilustrativos del trabajo asociado a la tarea. Tenga en cuenta que los facilitadores no están pensados para ser una lista exhaustiva, sino que ofrecen algunos ejemplos para ayudar a demostrar lo que abarca la tarea.

Cada examen de certificación de PMP incluirá preguntas que aborden todas las tareas de un dominio, y PMI se adherirá al porcentaje de cobertura correspondiente a cada dominio según lo descrito en la página anterior.

A continuación se muestra un ejemplo de la estructura de tareas:

Dominio:	Personas
Enunciado de la	Avudan a garantizar la transferencia de conocimientos.
Facilitadore	<ul style="list-style-type: none">– Identificar los conocimientos fundamentales para el proyecto.– Adquirir conocimientos.– Fomentar un entorno para la transferencia de conocimientos.

El ECO se alinea con el informe de Liderazgo de Pensamiento del PMI, [Maximizar el éxito de los proyectos: Elevar el impacto de la profesión de proyectos](#). La investigación *Elevar el impacto en nuestro mundo*, cuyo resultado fue replantear el éxito del proyecto para basarse en las métricas tradicionales como el cronograma, el presupuesto y el alcance —los sellos distintivos del éxito en la dirección de proyectos— a una perspectiva más amplia que abarca el valor para los interesados y el logro de los resultados deseados. Esta investigación exhaustiva contribuyó a una nueva visión de consenso de la definición del éxito del proyecto cuando se percibió que el proyecto había aportado **valor**, y que valía la pena el **esfuerzo** y el **gasto**.

DOMINIO I PERSONAS: 33%	
Tarea 1	<p>Desarrollar una visión común</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ayudar a garantizar una visión compartida con los interesados clave. • Promover la visión compartida. • Mantener la visión actualizada. • Desglosar las situaciones para identificar la causa raíz de un malentendido de la visión.
Tarea 2	<p>Gestionar los conflictos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar las fuentes de conflicto. • Analizar el contexto del conflicto. • Implementar una estrategia de resolución acordada. • Comunicar los principios de gestión de conflictos con el equipo y los interesados externos. • Establecer un entorno que fomente la adhesión a reglas básicas comunes. • Gestionar y rectificar las infracciones de las reglas básicas.
Tarea 3	<p>Dirigir al equipo de proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer expectativas para el equipo. • Empoderar al equipo. • Resolver problemas. • Representar la voz del equipo. • Apoyar las diversas experiencias, habilidades y perspectivas del equipo. • Determinar un estilo de liderazgo apropiado. • Establecer roles y responsabilidades claros dentro del equipo.
Tarea 4	<p>Involucrar a los interesados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar a los interesados. • Analizar a los interesados. • Analizar y adaptar la comunicación a las necesidades de los interesados. • Ejecutar el plan de involucramiento de los interesados. • Optimizar la alineación entre las necesidades, expectativas de los interesados y objetivos del proyecto. • Generar confianza e influir en los interesados para lograr los objetivos del proyecto.
Tarea 5	<p>Alinear las expectativas de los interesados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Categorizar a los interesados. • Identificar las expectativas de los interesados. • Facilitar debates para alinear expectativas. • Organizar y actuar en las oportunidades de mentoría.
Tarea 6	<p>Gestionar las expectativas de los interesados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar las expectativas de los clientes internos y externos. • Alinear y mantener los resultados con las expectativas de los clientes internos y externos. • Monitorear la satisfacción o expectativas internas y externas de los clientes y responder según sea necesario.



Tarea 7	Ayudan a garantizar la transferencia de conocimientos. <ul style="list-style-type: none">• Identificar los conocimientos fundamentales para el proyecto.• Recopilar conocimientos.• Fomentar un entorno para la transferencia de conocimientos.
Tarea 8	Planificar y gestionar la comunicación <ul style="list-style-type: none">• Definir una estrategia de comunicación.• Promover la transparencia y colaboración.• Establecer un ciclo de retroalimentación.• Comprender los requisitos de presentación de informes.• Crear informes alineados con las expectativas de los patrocinadores y los interesados.• Apoyar los procesos de elaboración de informes y gobernanza.

DOMINIO II PROCESO: 41%

Tarea 1	Desarrollar un plan para la dirección del proyecto integrado y planificar la entrega <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar las necesidades, la complejidad y la magnitud del proyecto. • Recomendar un enfoque de desarrollo de dirección de proyectos (es decir, la dirección predictiva, adaptativa/ágil o híbrida). • Determinar los requisitos de información crítica (p. ej., sostenibilidad). • Recomendar una estrategia de ejecución del proyecto. • Crear un plan integrado para la dirección del proyecto. • Calcular el esfuerzo de trabajo y los requisitos de recursos. • Evaluar los planes de proyectos consolidados en busca de dependencias, brechas y valor del negocio continuo. • Mantener el plan para la dirección del proyecto integrado. • Recopilar y analizar los datos para tomar decisiones informadas sobre el proyecto.
Tarea 2	Desarrollar y gestionar el alcance del proyecto <ul style="list-style-type: none"> • Definir el alcance. • Obtener el acuerdo de los interesados sobre el alcance del proyecto. • Desglosar el alcance.
Tarea 3	Ayudar a garantizar una entrega basada en el valor <ul style="list-style-type: none"> • Identificar los componentes de valor con los interesados clave. • Priorizar el trabajo en función del valor y la retroalimentación de los interesados. • Evaluar las oportunidades para ofrecer valor de forma incremental. • Examinar el valor del negocio a través del proyecto. • Verificar que exista un sistema de medición esté en vigor para hacer un seguimiento de los beneficios. • Evaluar las opciones de entrega para demostrar el valor.
Tarea 4	Planificar y gestionar los recursos <ul style="list-style-type: none"> • Definir y planificar los recursos en función de los requisitos. • Gestionar y optimizar las necesidades y la disponibilidad de recursos.
Tarea 5	Planificar y gestionar adquisiciones <ul style="list-style-type: none"> • Planificar las adquisiciones. • Ejecutar un plan de gestión de las adquisiciones. • Seleccionar los tipos de contrato preferidos. • Evaluar el desempeño del proveedor. • Verificar que se cumplan los objetivos del acuerdo de adquisición. • Participar en las negociaciones de acuerdos. • Determinar una estrategia de negociación. • Gestionar proveedores y contratos. • Planificar y gestionar la estrategia de las adquisiciones. • Desarrollar una solución de entrega.

Tarea 6	Planificar y gestionar las finanzas <ul style="list-style-type: none"> • Analizar las necesidades financieras del proyecto. • Cuantificar las asignaciones financieras de riesgo y contingencia. • Planificar el seguimiento de los gastos a lo largo del ciclo de vida del proyecto. • Planificar los informes financieros. • Anticipar futuros desafíos financieros. • Monitorear las variaciones financieras y trabajar con el proceso de gobernanza. • Administrar las reservas financieras.
Tarea 7	Planificar y optimizar la calidad de los productos/entregables <ul style="list-style-type: none"> • Recopilar los requisitos de calidad para los entregables del proyecto. • Planificar procesos y herramientas de calidad. • Ejecutar un plan de gestión de la calidad. • Ayudar a garantizar el cumplimiento de la normativa. • Gestionar el costo de la calidad (CoQ) y la sostenibilidad. • Realizar revisiones de calidad continuas. • Implementar la mejora continua.
Tarea 8	Planificar y gestionar el cronograma <ul style="list-style-type: none"> • Preparar un cronograma basado en el enfoque de desarrollo seleccionado. • Coordinar con otros proyectos y operaciones. • Estimar las tareas del proyecto (hitos, dependencias, puntos de historia). • Utilizar puntos de referencia y datos históricos. • Crear un cronograma del proyecto. • Establecer una línea base para el cronograma del proyecto. • Ejecutar un plan de gestión del cronograma. • Analizar la variación del cronograma.
Tarea 9	Evaluar el estado del proyecto <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar métricas, análisis y conciliación de proyectos. • Identificar y adaptar los artefactos necesarios. • Ayudar a garantizar que los artefactos se creen, revisen, actualicen y documenten. • Ayudar a garantizar la accesibilidad de los artefactos. • Evaluar el progreso actual. • Medir, analizar y actualizar las métricas del proyecto. • Comunicar el estado del proyecto. • Evaluar continuamente la eficacia de la gestión de los artefactos.
Tarea 10	Gestionar el cierre del proyecto <ul style="list-style-type: none"> • Obtener la aprobación de los interesados del proyecto para la finalización del proyecto. • Determinar los criterios para cerrar con éxito el proyecto o la fase. • Validar la preparación para la transición (p. ej., al equipo de operaciones o a la siguiente fase). • Finalizar las actividades para cerrar el proyecto o la fase (por ejemplo, lecciones aprendidas finales, retrospectivas, adquisiciones, finanzas, recursos).

DOMINIO III ENTORNO DE NEGOCIO: 26%

Tarea 1	Definir y establecer la gobernanza del proyecto <ul style="list-style-type: none"> • Describir y establecer la estructura, las reglas, los procedimientos, los informes, la ética y las políticas mediante el uso de activos de procesos de la organización (OPA). • Definir métricas de éxito. • Describir las vías y los umbrales de escalamiento de la gobernanza.
Tarea 2	Planificar y gestionar el cumplimiento de proyectos <ul style="list-style-type: none"> • Confirmar los requisitos de cumplimiento del proyecto (por ejemplo, seguridad, salud y seguridad, sostenibilidad, cumplimiento normativo). • Clasificar las categorías de cumplimiento. • Determinar las posibles amenazas para el cumplimiento. • Utilizar métodos para apoyar el cumplimiento. • Analizar las consecuencias del incumplimiento. • Determinar el enfoque y las medidas necesarias para abordar las necesidades de cumplimiento. • Medir el grado de cumplimiento del proyecto.
Tarea 3	Gestionar y controlar los cambios <ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar el proceso de control de cambios. • Comunicar el estado de los cambios propuestos. • Implementar los cambios aprobados en el proyecto. • Actualizar la documentación del proyecto para reflejar los cambios.
Tarea 4	Eliminar impedimentos y gestionar incidentes <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar el impacto de los impedimentos. • Priorizar y destacar los impedimentos. • Determinar y aplicar una estrategia de intervención para eliminar o minimizar los impedimentos. • Evaluar continuamente para ayudar a garantizar que se estén abordando los impedimentos, los obstáculos y los bloqueos que afectan al equipo. • Reconocer cuando un riesgo se convierte en un incidente. • Colaborar con los interesados pertinentes sobre un enfoque para resolver los incidentes.
Tarea 5	Planificar y gestionar el riesgo <ul style="list-style-type: none"> • Identificar los riesgos. • Analizar los riesgos. • Monitorear y controlar los riesgos. • Desarrollar un plan de gestión de los riesgos. • Mantener un registro de riesgos (p. ej., seguridad informática deficiente). • Ejecutar un plan de gestión de los riesgos (p. ej., respuesta a los riesgos para la seguridad y gestión de los riesgos de sostenibilidad). • Comunicar el estado del impacto de un riesgo en el proyecto.

Tarea 6	Mejora continua <ul style="list-style-type: none">• Utilizar las lecciones aprendidas.• Ayudar a garantizar que los procesos de mejora continua se actualicen.• Actualizar los activos de los procesos de la organización (OPA).
Tarea 7	Apoyar el cambio organizacional <ul style="list-style-type: none">• Evaluar la cultura organizacional.• Evaluar el impacto del cambio organizacional en el proyecto y determinar las acciones necesarias.
Tarea 8	Evaluar los cambios en el entorno empresarial externo <ul style="list-style-type: none">• Realizar una encuesta sobre los cambios en el entorno de negocio externo (p. ej., regulaciones, tecnología, geopolítica, mercado).• Evaluar y priorizar el impacto en el alcance/trabajo pendiente del proyecto según los cambios en el entorno de negocio externo.• Revisar continuamente el entorno de negocio externo para determinar si hay impactos en el alcance/trabajo pendiente proyecto.

REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD PARA LA CERTIFICACIÓN DE PMP

Se espera que los titulares de la certificación de PMP tengan una sólida trayectoria, que incluye capacitación académica y empresarial, así como experiencia profesional en la práctica de la dirección de proyectos. Los candidatos a la certificación de PMP deben solicitar la elegibilidad para rendir el examen de certificación de PMP.

Para ser elegible para la certificación de PMP, debe cumplir con una de las trayectorias de educación y experiencia profesional que se indican a continuación. Toda la experiencia en dirección de proyectos debe haberse adquirido durante los últimos 10 años consecutivos en un entorno profesional antes del envío de su solicitud.

Antecedentes académicos	Experiencia profesional en dirección de proyectos
Finalización de la escuela secundaria superior/secundaria (p. ej., diploma de escuela secundaria, equivalencia de secundaria tipo GED, certificado de finalización de la escuela secundaria superior) asignada al nivel 4 del Marco Europeo de Calificaciones (EQF) /o de los niveles 3 o 4 de la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (ISCED) (o el nivel del marco nacional para la finalización de la secundaria superior).	Un mínimo de 60 meses/5 años de experiencia no superpuesta en la dirección de proyectos en los últimos 10 años
○	
Finalización de un programa reconocido de nivel de asociado, de certificación superior o de formación técnica o profesional avanzada asignado al Nivel 5 del Marco Europeo de Calificaciones (EQF) /o del Nivel 5 de la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (ISCED) (o nivel de marco nacional designado como postsecundario, terciario de ciclo corto).	Un mínimo de 48 meses/4 años de experiencia no superpuesta en la dirección de proyectos en los últimos 10 años
○	
Licenciatura (o estudio superior) de una institución reconocida/autorizada; o una calificación profesional/vocacional avanzada que se corresponda formalmente con el Nivel 6 del EQF /o del Nivel 6 del ISCED (o el nivel del marco nacional designado como equivalente a una licenciatura).*	Un mínimo de 36 meses/3 años de experiencia no superpuesta en la dirección de proyectos en los últimos 10 años
○	
Título de licenciatura o posgrado otorgado por un programa acreditado por el Centro de Acreditación Global (GAC) del PMI . (La acreditación del GAC es una designación de calidad del programa y, por sí sola, no cambia el nivel de grado requerido para la elegibilidad).	Un mínimo de 24 meses/2 años de experiencia no superpuesta en la dirección de proyectos en los últimos 10 años

Si su solicitud es seleccionada para una auditoría, se le pedirá que proporcione documentación que verifique el nivel educativo y la autenticidad. Si una credencial no cita un nivel del marco de referencia,

los solicitantes deben proporcionar uno de los siguientes documentos: (a) un enlace o extracto de un registro nacional de calificaciones, (b) una declaración oficial del organismo otorgante o del ministerio pertinente que confirme el nivel o (c) una evaluación formal de un organismo nacional reconocido.

**Las calificaciones que no sean títulos universitarios son elegibles en este nivel solo cuando una autoridad competente las asigna explícitamente al nivel 6 del EQF (o al nivel nacional equivalente a una licenciatura). Los títulos que contienen las palabras “avanzado”, “profesional” o “de posgrado” sin una asignación de nivel oficial son insuficientes.*

Los candidatos elegibles deben demostrar en su solicitud de PMP que su experiencia profesional consistió en liderar y dirigir proyectos. Como se define en la Guía PMBOK®, un proyecto es una iniciativa temporal en un contexto único que se emprende para crear valor. La naturaleza temporal de un proyecto indica un comienzo y un final para el trabajo del proyecto o una fase del trabajo del proyecto. El contexto único de un proyecto puede estar determinado por sus objetivos distintivos, condiciones ambientales, enfoques, partes interesadas u otras dimensiones. Los proyectos pueden ser esfuerzos independientes o formar parte de un portafolio o programa (según la definición de la Guía PMBOK®).

Requisitos de la capacitación comercial:

Además de la experiencia en dirección de proyectos mencionada anteriormente, los candidatos a la certificación de PMP también deben haber realizado al menos 35 horas de capacitación comercial en dirección de proyectos alineada con los temas tratados en el Esquema del contenido del examen de certificación de PMP (ECO). Los cursos deben completarse en las secciones correspondientes de la solicitud. Puede cumplir con los requisitos de capacitación comercial si completa los cursos de cualquiera de los siguientes proveedores de educación:

- Socios de capacitación autorizados (ATP) de PMI
- Proveedor de educación registrado (REP) de China
- Centro de Acreditación Global de PMI para Programas de Educación de Dirección de Proyectos (GAC)
- Curso de dirección de proyectos de una institución de educación superior acreditada
- Programas patrocinados por el empleador o la empresa
- Empresas o consultoras de capacitación (p. ej., escuelas de capacitación)
- Cursos de capacitación a su propio ritmo y a demanda, que incluyen una evaluación al final del curso

Educación académica postsecundaria en dirección de proyectos

Verifique al menos 35 horas de capacitación formal de instrucción específica que aborde los objetivos de aprendizaje en la dirección de proyectos que se alineen con el ECO de certificación de PMP. Registre todas las horas de capacitación, independientemente de cuándo se hayan acumulado. **Los cursos deben completarse antes de que se otorgue la certificación.**

NOTA: Una hora de instrucción en el aula equivale a una hora de capacitación. Si completó un curso universitario sobre dirección de proyectos al que asistió 3 horas a la semana durante 15 semanas, registraría 45 horas de capacitación. Si solo una parte de un curso tuvo relación con la dirección de proyectos, solo se pueden agregar al total las horas dedicadas a la dirección de proyectos.

Las horas del curso de aprendizaje deben cubrir temas relacionados con la dirección de proyectos, como se detalla en la Estructura de contenido de la certificación de PMP (ECO) anterior, y pueden incluir contenido sobre, entre otros temas, el alcance, el cronograma, las comunicaciones, el riesgo, la adquisición, las finanzas, los recursos, los interesados, la gestión de integración y la gobernanza del proyecto.

Tenga en cuenta que la capacitación comercial no se limita a ninguna modalidad o proveedor específicos. Sin embargo, toda la capacitación está sujeta a auditoría. PMI se reserva el derecho de considerar que la capacitación no es elegible para la candidatura a la certificación de PMP según la calidad y, a su entera discreción, puede descalificar la capacitación si se determina que es de baja calidad. Por último, los libros y los exámenes de práctica por sí solos NO se aceptarán como capacitación comercial elegible.

PMI sigue promoviendo la integridad y la confianza que definen la certificación de PMP®. Si bien PMI no respalda ni controla a los proveedores de capacitación de terceros, nuestro programa de socios de capacitación autorizados (ATP) ayuda a garantizar que los candidatos que eligen seguir un aprendizaje estructurado tengan acceso a experiencias educativas consistentes y de alta calidad. Los candidatos son libres de prepararse de la manera que elijan, siempre que la capacitación cumpla con el mínimo de 35 horas y se ajuste a la ECO. PMI recomienda a todas las personas que tengan precaución al relacionarse con organizaciones que hacen afirmaciones engañosas o garantizan el éxito en los exámenes. PMI investiga informes creíbles de dicha conducta indebida para ayudar a preservar la integridad y la equidad del proceso de certificación. En consonancia con los estándares ISO/IEC 17024:2012, PMI está introduciendo una verificación mejorada dentro del sistema de solicitud de PMP®.

Reconocimiento de los itinerarios de aprendizaje previos:

Si es titular de una certificación de Certified Associate in Project Management (CAPM)® activa y cumple los requisitos de experiencia educativa y profesional, NO debe documentar las 35 horas de capacitación. Se omite el requisito de educación en dirección de proyectos. Quienes tengan una certificación CAPM® activa obtienen un crédito de 35 horas de capacitación para los requisitos de capacitación comercial.

*Si se graduó de un programa de grado acreditado por el GAC, el trabajo del curso del GAC que completó también puede contar para cumplir con el requisito de 35 horas de capacitación. [Obtenga más información sobre el Centro de Acreditación Global de PMI para los Programas de Educación en Dirección de Proyectos \(GAC\).](#)

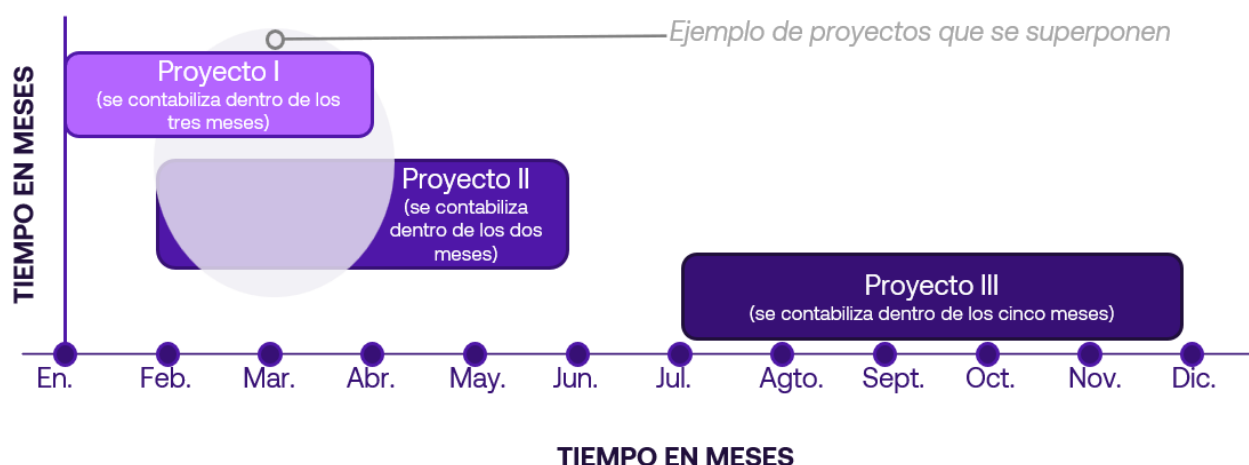
Cómo registrar su experiencia y educación en la solicitud

Utilice la sección de verificación de experiencia de la solicitud en línea para registrar su experiencia laboral profesional liderando y dirigiendo proyectos. La experiencia no necesariamente tiene que ser en trabajos remunerados, pero sí debe ser en un entorno profesional. Las actividades como proyectos escolares, investigaciones académicas para un programa que otorga títulos, planificación de eventos personales o proyectos de mejora del hogar no califican. Asegúrese de que las entradas de su proyecto no incluyan tareas rutinarias, operativas o administrativas.

Cantidad de meses de experiencia en dirección de proyectos

Toda la experiencia en proyectos se debe registrar de forma individual, independientemente de la cantidad de proyectos que incluya. Se hace un seguimiento de la antigüedad en meses, no en cantidad de proyectos; por lo tanto, una experiencia en dirección de proyectos de seis meses debe anotarse como tal, independientemente de la cantidad de proyectos que lideró durante esos seis meses.

Utilizando el siguiente ejemplo, el tiempo dedicado a liderar el Proyecto I, del 1 de enero al 31 de marzo, contaría como tres meses para cumplir el requisito de elegibilidad. Mientras que el tiempo dedicado a dirigir el Proyecto II, del 1 de febrero al 31 de mayo, contaría como dos meses para el requisito de elegibilidad. No puede contar el tiempo de dirección de ambos proyectos durante febrero-abril dos veces. Por lo tanto, el Proyecto I y el Proyecto II equivalen a cinco meses (del 1 de enero al 31 de mayo) de experiencia en dirección de proyectos para cumplir con el requisito de elegibilidad.



Las personas que no cumplan con los requisitos de elegibilidad para la certificación de PMP deben considerar explorar otras certificaciones, como el [Certified Associate in Project Management \(CAPM\)](#)[®], para avanzar en sus conocimientos y habilidades de dirección de proyectos.

INFORMACIÓN SOBRE EL EXAMEN DE CERTIFICACIÓN DE PMP

El examen de certificación de PMP consta de 180 preguntas que incluyen, entre otras, preguntas de opción múltiple con una o varias respuestas, de arrastrar y soltar, así como pruebas prácticas que pueden incluir herramientas, datos y preguntas de estudio de casos. De las 180 preguntas, 10 se consideran preguntas piloto. Las preguntas piloto no afectan el puntaje y se utilizan en los exámenes como una forma eficaz y legítima de probar la validez de las futuras preguntas del examen. Todas las preguntas están dispuestas de forma aleatoria en todo el examen.

Número de preguntas con puntaje	Número de preguntas piloto (sin puntaje)	Preguntas totales del examen
170	10	180

Tiempo de examen asignado
240 minutos

El tiempo asignado para completar el examen presencial es de 240 minutos. Es posible que tarde menos del tiempo asignado en completar el examen.

Para el examen de certificación de PMP, hay dos descansos de 10 minutos. El primer descanso se toma después de la sección de estudio de casos, y el segundo descanso se toma aproximadamente a mitad de la parte de preguntas independientes del examen. Tenga en cuenta que, una vez que revise sus respuestas e inicie el descanso, no podrá volver a las preguntas de la sección anterior del examen.

En total, tendrá 240 minutos para responder las 180 preguntas. Quienes realicen el examen en línea, consulten la sección a continuación sobre los descansos durante los Exámenes supervisados en línea (OPT).

El examen está precedido por un tutorial y seguido de una encuesta, ambos de carácter opcional. El tiempo utilizado para completar el tutorial y la encuesta no está incluido en el tiempo del examen de 240 minutos (4 horas).

Tipos de preguntas del examen de certificación de PMP:

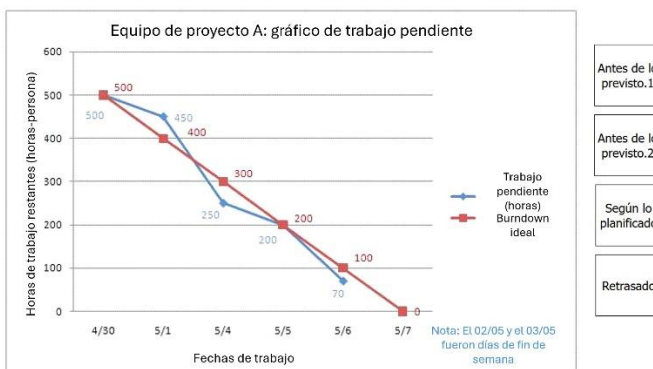
Caso o escenario (NUEVO): al candidato se le presenta un escenario o una situación detallada, que puede incluir gráficos o tablas para proporcionar contexto adicional. Podría tratarse de una descripción de un negocio, un proyecto, un proceso de toma de decisiones o una combinación de cualquiera de ellos. Después de revisar el escenario o la situación, y cualquier elemento visual que lo acompañe, el candidato responderá una serie de preguntas basadas en toda la información proporcionada. *(Disponible en todas las modalidades)*

<p>Un director de proyecto trabaja para una empresa que está lanzando un nuevo dispositivo inteligente para el hogar diseñado para mejorar la eficiencia energética. El producto tiene como objetivo ayudar a los consumidores a reducir su consumo de energía ajustando automáticamente la calefacción, la refrigeración y la iluminación según la ocupación y la hora del día. El director del proyecto recibió un presupuesto de \$500 000 y un plazo de seis meses para completar el proyecto. El equipo de proyecto está formado por ingenieros, especialistas en mercadeo y profesionales de ventas. Un análisis de mercado reciente muestra una creciente demanda de productos ecológicos; sin embargo, la competencia es feroz, con varias marcas ya consolidadas en el mercado. Además, la empresa se fijó la meta de alcanzar una cuota de mercado del 10% en el primer año de lanzamiento.</p> <p>El equipo de ingeniería identificó varios desafíos técnicos, como garantizar la compatibilidad con los sistemas de hogares inteligentes existentes y mantener la privacidad del usuario y la seguridad de los datos. El equipo de mercadeo tiene la tarea de crear una campaña convincente que destaque las características únicas del producto y, al mismo tiempo, aborde las inquietudes de los consumidores sobre la privacidad. El equipo de ventas se centra en establecer asociaciones con minoristas y plataformas en línea para maximizar los canales de distribución.</p>	<p>Según el escenario, ¿cuáles son los principales desafíos que podría enfrentar el director del proyecto al lanzar este producto y cómo se deben priorizar?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> A. Centrarse únicamente en el mercadeo. <input type="radio"/> B. Dar prioridad excesiva a las características técnicas. <input type="radio"/> C. Retrasar las medidas de privacidad. <input type="radio"/> D. La compatibilidad técnica.
---	--

Ejemplo de caso o escenario en el examen de certificación

Emparejamiento mejorado: las preguntas de emparejamiento mejorado pueden incluir imágenes o diagramas para facilitar la comprensión de los elementos que se están emparejando. En el siguiente ejemplo, el candidato arrastraría uno de los cuadros de la derecha a una ubicación específica en el gráfico. Puede incluir elementos adicionales como la funcionalidad de arrastrar y soltar, que permite a los usuarios mover elementos para hacer emparejamientos. *(Solo disponible en CBT)*

Utilizando los cuadros de estado del proyecto ubicados en el lado derecho, arrastre cada cuadro a un punto en la gráfica de trabajo pendiente (burndown) donde el proyecto indique ese estado. Asegúrese de que cada casilla corresponda a un punto específico del gráfico antes de pasar a la siguiente pregunta.



Ejemplo de emparejamiento mejorado en el examen de certificación

Preguntas basadas en gráficos (NUEVO): este tipo de pregunta requiere que el candidato se refiera a la información visual, como cuadros, gráficos, diagramas o imágenes, y la interprete, y luego responda preguntas basadas en la información proporcionada. *(Disponible en todas las modalidades)*

Matriz de trazabilidad de requisitos (RTM) Extracto del plan del proyecto

ID de requisito	Descripción del requisito
RQ001	cliente B2B; detiene los incidentes inmediatos con el personal de BSC que utiliza en lugar de correos electrónicos.
RQ002	electrónicos que requieren la intervención de CSA.
RQ003	oportuna a los clientes.
RQ004	soluciones.
RQ005	resumen de casos.
RQ006	Encuestas de CSAT después de cada caso y escalamiento automatizado.

La alta rotación de personal en el Centro de Soluciones de Negocio (BSC) provocó una gran frustración entre los clientes B2B, principalmente debido a la pérdida de información histórica almacenada en los correos electrónicos de Outlook. Para mitigar este incidente, el BSC está adoptando Salesforce Service Cloud (SFSC) para mejorar la visibilidad y la gestión de las consultas de los clientes, además de ofrecer otras capacidades. Se espera que el proyecto entregue 10 millones de dólares anualmente según el ejercicio de planificación anual, pero el caso de negocio presentado solo demostró 4 millones de dólares en beneficios. En consecuencia, el patrocinador del negocio necesitaba abordar las inquietudes de la Oficina de Transformación del Negocio (BTO) y colaborar con el profesional de ágil para obtener aclaraciones.

¿Qué requisitos específicos dentro de la implementación de Salesforce Service Cloud contribuyen EN MAYOR MEDIDA a la reducción de 4 millones de dólares en beneficios?

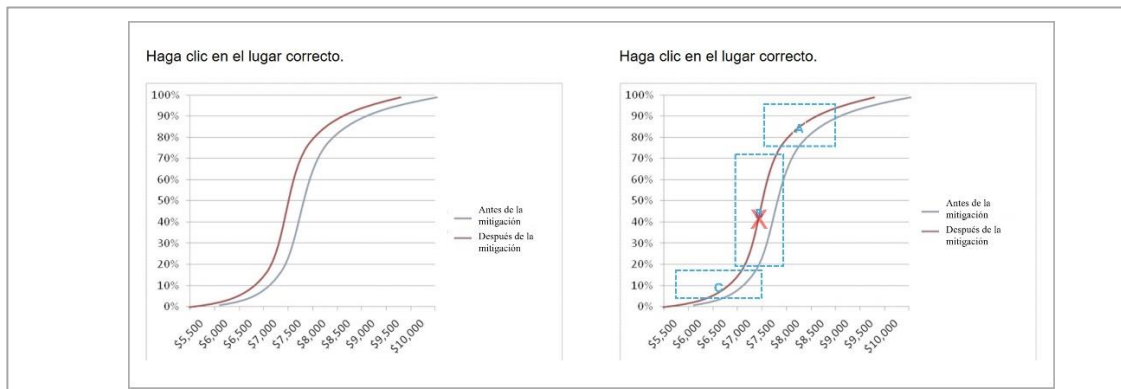
- A. RQ001
- B. RQ002
- C. RQ003
- D. RQ004
- E. RQ005
- F. RQ006

Ejemplo de pregunta basada en gráficos en el examen de certificación

Respuesta única de opción múltiple: varias opciones de respuesta con una respuesta correcta. *(Disponible en todas las modalidades)*

Preguntas de respuesta múltiple: varias opciones de respuesta con más de una respuesta correcta. *(Disponible en todas las modalidades)*

Señale y haga clic: el elemento está en forma de imagen con áreas activas ocultas. El candidato debe identificar las áreas correctas haciendo clic en las ubicaciones correctas de la imagen. La imagen de la izquierda es un ejemplo de lo que vería el candidato. La imagen de la derecha representa las áreas que el candidato puede seleccionar para responder *(solo disponible en CBT)*.



Ejemplo de “Señalar y hacer clic” en el examen de certificación

Emparejamiento: pide a los candidatos que emparejen elementos de diferentes listas. Consiste en columnas de información. La tarea consiste en arrastrar elementos de la primera columna hacia el centro, correspondientes a la información de la tercera columna. El siguiente ejemplo muestra una pregunta de emparejamiento antes (a la derecha) y después (a la izquierda) de que el candidato haya respondido. *(Solo disponible en CBT)*

Asocie cada rol con su descripción del puesto correspondiente.

Rol		Descripción
Interesado		Se centra en supervisar la gestión de una unidad de negocio.
Director de portafolios		Aporta información al proyecto porque se ve afectado por la actividad o el resultado de un proyecto.
Director del proyecto		Gestiona o coordina al personal directivo y al personal de programas y proyectos que puede tener responsabilidades de presentación de informes.
Director funcional		Dirige el equipo y es responsable de alcanzar los objetivos del proyecto.

Asocie cada rol con su descripción del puesto correspondiente.

Rol		Descripción
Interesado		Se centra en supervisar la gestión de una unidad de negocio.
Director de portafolios		Aporta información al proyecto porque se ve afectado por la actividad o el resultado de un proyecto.
Director del proyecto		Gestiona o coordina al personal directivo y al personal de programas y proyectos que puede tener responsabilidades de presentación de informes.
Director funcional		Dirige el equipo y es responsable de alcanzar los objetivos del proyecto.

Ejemplo de emparejamiento en el examen de certificación

Lista desplegable: la respuesta correcta debe seleccionarse de una lista desplegable como se muestra a continuación. *(Solo disponible en CBT)*

El plan incluye las actividades, las duraciones estimadas y las dependencias.

Seleccionar... ▼

- Seleccionar...
- Plan de gestión de los requisitos.
- Plan de gestión de los costos.
- Plan de gestión del alcance.
- Plan de gestión del cronograma.
- Plan de gestión de cambios.
- Plan de gestión de la calidad.

Ejemplo de lista desplegable en el examen de certificación

REALIZAR EL EXAMEN DE CERTIFICACIÓN DE PMP

El examen de certificación de PMP está disponible para realizarlo en persona en un centro de pruebas utilizando una computadora o Scantron o se puede realizar en línea con un supervisor. Asegúrese de revisar las instrucciones del día del examen y los procedimientos de registro que se describen en el [Manual de certificación de PMI®](#).

Pruebas presenciales: pruebas basadas en computadora (CBT) y pruebas basadas en papel (PBT)

- Para consultar la disponibilidad de los centros de pruebas presenciales (recomendado), asegúrese de revisar los centros de pruebas cercanos a usted en: <https://www.pearsonvue.com/us/en/pmi.html>
- La entrega de exámenes profesionales en China continental está disponible solo a través de PBT y la proporciona ATA Test Services. Consulte el [Manual de certificación de PMI](#) para obtener más información.

Exámenes supervisados en línea (OPT)

Los exámenes supervisados en línea requerirán pruebas del sistema y un extenso proceso de verificación previa. Reserve tiempo antes del examen para ayudar a garantizar que complete estos procesos.

- Para realizar el examen supervisado en línea mediante OnVue, revise y complete los requerimientos necesarios del sistema aquí: <https://www.pearsonvue.com/us/en/pmi/onvue.html>
- Es posible que se les solicite a los candidatos que están tomando un examen de OPT que presenten su identificación al supervisor después de regresar de un descanso, antes de continuar con el examen.
- Los candidatos en Japón y Corea del Sur que elijan rendir el examen a través de la opción de entrega OPT en su idioma local serán supervisados por ATA Test Services. Consulte el [Manual de certificación de PMI](#) para obtener más información.

VOLVER A REALIZAR EL EXAMEN DE CERTIFICACIÓN DE PMP

Si no aprueba el examen en el primer intento, le recomendamos que siga estudiando y lo vuelva a realizar. Puede realizar el examen hasta tres veces dentro de su período de elegibilidad de un año. Después de los tres intentos, debe esperar un año a partir de la fecha del último examen para volver a solicitar la certificación. Esta política está diseñada para mantener la seguridad del examen y reducir la sobreexposición de las preguntas del examen a los candidatos. Sin embargo, durante este año puede solicitar cualquier otra certificación de PMI.



Si su período de elegibilidad de un año caduca y no ha aprobado el examen, incluso si no lo ha intentado tres veces, debe volver a solicitar la certificación. Esta política está diseñada para mantener la elegibilidad y ayudar a garantizar que toda la experiencia incluida en la solicitud de un candidato se ajuste al límite de 10 años. Sin embargo, en tal caso, no estará sujeto a un período de espera.

AGRADECIMIENTOS

Project Management Institute (PMI) agradece a todos los expertos en la materia (SME) por su apoyo y reconoce sus destacadas contribuciones a la profesión de la dirección de proyectos. PMI se enorgullece de haber contado con la colaboración de los siguientes SME de todo el mundo para el desarrollo del programa de certificación de PMP®.

Shane Allua, PhD, PMP

Loay Mohamed Ibrahim Aly, PMP, PMI-ACP, PMI-PMOCP, DASM, GPM-b

Lisa Au, PMP, PMI-ACP

Jason Chow, PhD, PMI-ACP, PMP

Mohamad ElHelaly, MSc, PMP, PMI-RMP, PMI-PBA, P3O

Gabriela Ewachiw, PMP

Luis Eduardo Franca, PMP, PMI-ACP, PMI-PMOCP, PMI-CPMAI

Dr. Edward J. Hoffman

Regina Holzinger PhD, PMP

Néstor Jiménez, PMP, PMI-PBA, PMI-ACP, PMI-RMP

Rosana Juestel, PMP, DASM

Keiichiro Kaneko, PMP

Alankar Karpe, PMP, PMI-ACP

Nina Li (Li Nannan), PMP, PMI-ACP

Husam T. Maghrabi, PMP, PgMP, PfMP, PMI-ACP, AHPP

Casey Marks, PhD

Walters Nfortoh, PMP

Awotunde Olaoluwa, PMP

Manuel Ortiz de Zevallos, PMP

Adriana Pavón Navarrete, PMP

Falguni Rolekar, PMP, PMI-ACP, DASSM

Miguel Santos, PMP, PMI-ACP, DASSM

Mercedes Martínez Sanz, PhD, PMP, PMI-ACP, PMI-PBA

David Schatzman, MBA, DBA, PMP, PgMP, PfMP, PMI-SP, PMI-RMP

Radha Somasundaram, PMP

Nok Wing Szeto, Ernie, PMP, DASSM

Bisi Toro-Popoola, B.Eng, MBA, Pgd .ED

Esteban Villegas, PMP, PgMP, PMI-ACP, PMI-CPMAI, GPM-b

Kris Williams, PMP, PMI-ACP



PROGRAMA DE REQUISITOS CONTINUOS DE CERTIFICACIÓN (CCR)

Una vez que haya obtenido exitosamente su certificación de PMP, para mantener su certificación, debe completar y enviar 60 unidades de desarrollo profesional (PDU) cada 3 años y abonar la tarifa de renovación de la certificación.

Si desea conocer más información sobre el Programa CCR o recibir instrucciones sobre cómo obtener y hacer un seguimiento de las PDU en CCR, consulte el Manual de CCR visitando <https://www.pmi.org/certifications/certification-resources/maintain>

RECURSOS

Asegúrese de revisar los recursos del examen de certificación de PMP que se proporcionan en la página [Preparación para el examen PMP](#) de PMI.org.

PMI no recomienda cursos de repaso, recursos ni materiales específicos para la preparación del examen. Las referencias que se enumeran no constituyen una lista exhaustiva de todos los recursos que pueden utilizarse y no deben interpretarse como una garantía de aprobación.

El examen de certificación de PMP no se basa en un único texto ni está respaldado exclusivamente por una referencia específica. Estas referencias son las que más citan los profesionales de proyectos voluntarios que desarrollan preguntas para el examen de certificación de PMP. La lista de referencias se proporciona solo como cortesía.