DHARMA CONSULTING
Gestión de Proyectos, Ágil, IA y PMO

CV-GPY048

Curso Taller Virtual de Preparación para la Certificación PMP®

(según el nuevo examen y ECO 2026)

GUÍA DE ESTUDIO



Contacto: informes@dharma-consulting.com Página Web: www.dharmacon.net

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.
Dharma Consulting como un Authorized Training Partner (ATP) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos.
Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

ÍNDICE

I. BIENVENIDO(A) AL CURSO TALLER 2
II. ESTRATEGIA RECOMENDADA DE PREPARACIÓN 2
III. COMO UTILIZAR LOS RECURSOS DEL PROGRAMA 4
IV. ESTRATEGIA DE USO DEL SIMULADOR PMP 5
V. ESTRATEGIA PARA RESPONDER PREGUNTAS PMP 5
VI. DESARROLLO DE LA MENTALIDAD PMI 6

DHARMA CONSULTING
Soluciones de Negocios para la Gestión de Proyectos

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

I. BIENVENIDO(A) AL CURSO TALLER

Le damos la bienvenida al Curso Taller Virtual de Preparación para la Certificación PMP®. Este programa ha sido diseñado para acompañarlo de manera estructurada durante su proceso de preparación para el examen PMP®, proporcionándole recursos, herramientas, orientación académica y oportunidades de práctica alineadas al nuevo **Examination Content Outline** (ECO) 2026.

A diferencia de programas enfocados únicamente en la transmisión de conocimientos teóricos, este taller busca desarrollar en el participante la Mentalidad PMI, entendida como la capacidad de analizar situaciones complejas, interpretar escenarios de negocio y tomar decisiones alineadas con las expectativas del PMI.

La aprobación del examen PMP no depende únicamente del conocimiento de conceptos, procesos o herramientas. Requiere además criterio profesional, análisis situacional, velocidad de respuesta y capacidad para identificar la mejor alternativa dentro de un contexto determinado. Por ello, este programa integra clases en vivo, materiales oficiales, evaluaciones, simuladores, informes personalizados y actividades complementarias que le permitirán fortalecer progresivamente su preparación.

II.ESTRATEGIA RECOMENDADA DE PREPARACIÓN

DHARMA CONSULTING
Soluciones de Negocios para la Gestión de Proyectos

Fase 1: Diagnóstico Inicial

Antes de iniciar las sesiones de entrenamiento deberá rendir el Examen Inicial de Línea Base. El propósito de esta evaluación no es medir aprobación o desaprobación, sino establecer una referencia objetiva de su situación actual frente al examen PMP.

Los resultados obtenidos permitirán:

- Identificar fortalezas existentes.
- Detectar brechas de conocimiento.
- Priorizar áreas de estudio.
- Comparar posteriormente su progreso.

Posteriormente recibirá un Informe Personalizado de Línea Base con recomendaciones para orientar su preparación.

Fase 2: Entrenamiento Guiado

Preparación previa obligatoria y Control de Lectura

Antes de cada sesión, el participante debe estudiar el Material de Lectura Previa correspondiente, que desarrolla en detalle todas las Tareas ECO incluidas en esa clase. Esta preparación es obligatoria y busca que llegue con una comprensión básica de los conceptos, enfoques y herramientas que se abordarán.

Al inicio de cada clase se rendirá un Control de Lectura calificado de 10 preguntas, con una duración de 15 minutos, basado en el material asignado. Su calificación forma parte del cómputo de la nota final del curso. Este control es diferente del Examen por Sesión, que evalúa la aplicación y consolidación de lo aprendido.

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

Con esta dinámica, la clase en vivo se utilizará prioritariamente para profundizar en los contenidos, resolver preguntas situacionales y casos, discutir aplicaciones prácticas y aclarar las dudas surgidas durante la lectura.

Durante las sesiones de clase se recomienda:

- Asistir puntualmente a cada sesión.
- Revisar previamente los materiales correspondientes.
- Participar activamente en las discusiones.
- Analizar los casos y preguntas desarrollados por el instructor.
- Formular preguntas y aclarar dudas.

Las clases deben ser consideradas espacios de profundización y entrenamiento, más que simples exposiciones de contenido.

Fase 3: Consolidación del Aprendizaje

Después de cada sesión se recomienda:

- Revisar nuevamente la presentación utilizada.
- Completar el examen correspondiente.
- Revisar los errores cometidos.
- Tomar nota de conceptos que requieran refuerzo.
- Consultar las grabaciones de la clase cuando sea necesario.

Esta etapa permite transformar la comprensión inicial en conocimiento consolidado.

Fase 4: Diagnóstico Final

Al finalizar las sesiones de entrenamiento deberá rendir el Examen Final de Rendimiento. El propósito principal de esta evaluación (además de contabilizarse para la nota final) es establecer una referencia objetiva de su situación final actual frente al examen PMP.

Los resultados obtenidos permitirán:

- Comparar su progreso contra la línea base inicial.
- Identificar fortalezas existentes.
- Detectar brechas finales de conocimiento.
- Priorizar áreas de estudio que se deben fortalecer.
- Planificar su fase de afinamiento final antes de rendir el examen.

Para tal efecto recibirá un Informe Personalizado de Rendimiento Final con resultados, análisis y recomendaciones para orientar su preparación final.

Fase 5: Afinamiento Final

Esta es la fase final antes de rendir su examen y sus objetivos son:

- Reforzar áreas específicas mediante el simulador.
- Incrementar precisión en las respuestas.
- Mejorar velocidad de respuestas.
- Familiarizarse con la estructura del examen.
- Desarrollar resistencia mental para sesiones prolongadas.
- Programar la fecha de examen PMP con una muy alta probabilidad de éxito.

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

Es conveniente notar que opcionalmente y en caso de que el participante lo requiera, podrá hacer uso de nuestra política de garantía:

- El Aula Virtual y todos sus recursos seguirán disponibles para el alumno aún después de haber culminado el dictado de las sesiones de clase.
- El alumno tendrá acceso al Simulador PMP (nueva versión ECO 2026) para reforzar su aprendizaje, e intensificar la práctica con el fin de adquirir velocidad y seguridad en sus respuestas.
- El alumno puede repetir la asistencia a todas o cada una de las sesiones de clase, en los subsiguientes grupos de dictado, para revisión o repaso, sin costo alguno.
- En caso de no aprobar el examen, el alumno puede repetir nuevamente todo el curso, matriculándose en otro grupo, sin costo alguno.
- En caso de que el alumno tuviera alguna dificultad con el proceso de aplicación, el proceso de auditoría, el proceso de reexaminación, o cualquier otro tema relativo a la certificación, se le podrá brindar información, guía y acompañamiento online a través de alguno de nuestros especialistas.
- Estas facilidades estarán disponibles durante un periodo de un año, contado desde la fecha de término de dictado de las clases del curso original.

III. COMO UTILIZAR LOS RECURSOS DEL PROGRAMA

Materiales de Lectura Previa por sesión

Para las sesiones 01 a 07 se ha incorporado un material específico que reúne el desarrollo detallado de las Tareas ECO programadas. Debe leerse íntegramente antes de asistir a la clase. Se recomienda identificar conceptos clave, anotar dudas y vincular lo estudiado con situaciones reales de gestión de proyectos.

DHARMA CONSULTING
Soluciones de Negocios para la Gestión de Proyectos

Control de Lectura al inicio de clase

Las clases del 01 al 07 empiezan con un Control de Lectura de 10 preguntas y 15 minutos sobre el material previo. Es una evaluación calificada y su resultado se incluye en la nota final.

Se recomienda llegar puntualmente y con la lectura terminada para rendirlo sin contratiempos. Para aprovechar adecuadamente todos los recursos disponibles, se recomienda seguir las siguientes recomendaciones:

Material Oficial PMI: Este material constituye una de las principales fuentes de estudio del programa. Se recomienda:

- Leer los contenidos antes de cada sesión.
- Utilizarlo como referencia principal.
- Tomar notas personales.
- Marcar conceptos relevantes.
- Consultarlo para aclarar dudas.

Clases por Zoom: Las sesiones en vivo permiten reforzar y contextualizar los contenidos. Para obtener el máximo beneficio:

- Conéctese con anticipación.
- Mantenga una participación activa.
- Tome notas durante la sesión.
- Registre preguntas para futuras revisiones.

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

Grabaciones: Las grabaciones de las clases constituyen un recurso de refuerzo.
Se recomienda utilizarlas para:

- Repasar conceptos complejos.
- Recuperar clases no asistidas.
- Revisar explicaciones específicas.
- Prepararse antes del examen.

Exámenes por Sesión: Estos exámenes permiten verificar el nivel de comprensión alcanzado.

Se recomienda:

- Resolverlos sin apoyo de materiales.
- Revisar posteriormente cada respuesta.
- Analizar los errores cometidos.
- Identificar patrones recurrentes de error.

Simulador PMP: El simulador debe ser utilizado de manera progresiva.

- No se recomienda iniciar directamente con exámenes completos de 180 preguntas.

IV. ESTRATEGIA DE USO DEL SIMULADOR PMP

Para aprovechar adecuadamente el simulador se recomienda avanzar por niveles:

Nivel Inicial: Exámenes por Dominio, Lección y Sesión, de 20 y 40 preguntas.

Objetivo:

- ✓ Fortalecer áreas débiles.
- ✓ Comprender la estructura de las preguntas.
- ✓ Familiarizarse con el lenguaje PMP.

DHARMA CONSULTING
Soluciones de Negocios para la Gestión de Proyectos

Nivel Intermedio: Exámenes PMP de 45 y 90 preguntas.

Objetivo:

- ✓ Mejorar velocidad.
- ✓ Incrementar precisión.

Nivel Avanzado: Exámenes PMP completos de 180 preguntas.

Objetivo:

- ✓ Simular condiciones de examen.
- ✓ Reproducir la experiencia real.
- ✓ Desarrollar resistencia mental.
- ✓ Validar preparación final.

V. ESTRATEGIA PARA RESPONDER PREGUNTAS PMP

Antes de seleccionar una respuesta se recomienda:

Paso 1: Identificar la situación presentada.
Paso 2: Determinar el problema principal.
Paso 3: Identificar el rol del profesional descrito.
Paso 4: Reconocer el enfoque utilizado (Predictivo, Adaptativo o Híbrido).
Paso 5: Eliminar alternativas claramente incorrectas.
Paso 6: Seleccionar la mejor respuesta posible desde la perspectiva PMI.

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

Al inicio es conveniente seguir conscientemente estos pasos. A través de la práctica y una vez que se adquiera rapidez, estos pasos se habrán internalizado y se ejecutarán automáticamente.

VI. DESARROLLO DE LA MENTALIDAD PMI

Uno de los principales objetivos del programa es desarrollar la Mentalidad PMI.

La Mentalidad PMI representa la forma de pensar, analizar situaciones y tomar decisiones que el PMI espera encontrar en un profesional certificado PMP®. No se limita al conocimiento de conceptos, procesos o herramientas, sino que implica la aplicación práctica del criterio profesional dentro de contextos empresariales reales.

Las preguntas del examen PMP suelen presentar situaciones ambiguas, conflictos entre interesados, cambios inesperados, riesgos emergentes o problemas de desempeño, donde varias alternativas pueden parecer correctas. La diferencia entre una respuesta correcta y una incorrecta suele depender de la capacidad para aplicar adecuadamente los principios que conforman la Mentalidad PMI.

1. Pensar Estratégicamente

Pensar estratégicamente significa comprender que los proyectos existen para generar beneficios y contribuir al logro de los objetivos de negocio de la organización. Desde la perspectiva PMI, un Project Manager no debe limitarse a cumplir cronogramas o presupuestos. Debe comprender cómo el proyecto contribuye a la estrategia organizacional y tomar decisiones considerando el impacto que estas tendrán sobre la generación de valor.
Implica:

- Comprender el propósito del proyecto.
- Mantener alineados los entregables con los objetivos de negocio.
- Considerar el impacto de las decisiones en los beneficios esperados.
- Priorizar acciones que maximicen el valor generado.
- Adaptarse a cambios en el entorno empresarial.

En el examen PMP: Las respuestas correctas suelen ser aquellas que mantienen la alineación entre el proyecto y los objetivos estratégicos de la organización.

2. Actuar con Liderazgo

El liderazgo es uno de los pilares fundamentales del examen PMP. PMI considera que el Project Manager es un líder que facilita el éxito del equipo y promueve un entorno de trabajo colaborativo. El liderazgo no consiste únicamente en ejercer autoridad o controlar actividades. Implica influir positivamente en las personas, apoyar al equipo y crear condiciones favorables para el desempeño.
Implica:

- Servir al equipo.
- Escuchar activamente.
- Inspirar confianza.
- Facilitar la toma de decisiones.
- Remover impedimentos.
- Promover la autonomía y responsabilidad.

En el examen PMP: Las respuestas correctas suelen priorizar la comunicación, el apoyo al equipo y el liderazgo colaborativo antes que medidas coercitivas o autoritarias.

DHARMA CONSULTING
Gestión de Proyectos

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

3. Generar Valor

Uno de los conceptos más importantes en el enfoque actual del PMI es la generación de valor. Los proyectos no son exitosos únicamente porque entregan productos o servicios.

Son exitosos cuando generan beneficios para los interesados y para la organización.
Implica:

- Comprender qué es valioso para los interesados.
- Priorizar entregables que generen beneficios tempranos.
- Ajustar el trabajo para maximizar resultados.
- Evaluar continuamente el valor producido.
- Tomar decisiones orientadas a beneficios.

En el examen PMP: Frecuentemente la mejor respuesta será aquella que maximice el valor para el cliente, usuario o patrocinador.

4. Gestionar Interesados

Los interesados pueden influir positiva o negativamente sobre el proyecto. PMI considera que una gestión efectiva de interesados es una de las responsabilidades fundamentales del Project Manager.
Implica:

- Identificar interesados relevantes.
- Comprender sus necesidades.
- Gestionar expectativas.
- Mantener comunicaciones efectivas.
- Promover su involucramiento adecuado.
- Resolver preocupaciones oportunamente.

En el examen PMP: Las respuestas correctas suelen involucrar primero a los interesados antes de tomar decisiones que los afecten.

DHARMA CONSULTING
Soluciones de Negocios para la Gestión de Proyectos

5. Resolver Conflictos

Los conflictos son inevitables en los proyectos. PMI considera que los conflictos deben ser gestionados de manera constructiva y profesional, buscando comprender las causas subyacentes antes de imponer soluciones.
Implica:

- Escuchar a las partes involucradas.
- Analizar causas raíz.
- Promover el diálogo.
- Buscar acuerdos mutuamente beneficiosos.
- Mantener relaciones positivas.

En el examen PMP: La respuesta correcta generalmente no será escalar inmediatamente el conflicto ni imponer una decisión unilateral. Normalmente se espera primero investigar, dialogar y facilitar acuerdos.

6. Facilitar la Colaboración

Los proyectos exitosos dependen de la capacidad de las personas para trabajar juntas. PMI promueve entornos donde la colaboración, la transparencia y el trabajo en equipo son elementos centrales para lograr resultados.
Implica:

- Compartir información oportunamente.
- Promover la participación.
- Facilitar reuniones efectivas.
- Fomentar la confianza.
- Eliminar barreras de comunicación.
- Integrar perspectivas diversas.

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

En el examen PMP: Las respuestas correctas suelen favorecer la colaboración entre los miembros del equipo y los interesados antes que las decisiones aisladas o individualistas.

7. Promover la Mejora Continua

PMI considera que los proyectos deben generar aprendizaje permanente. Las organizaciones y equipos más exitosos son aquellos que identifican oportunidades de mejora y aplican acciones correctivas de manera continua.
Implica:

- Reflexionar sobre el desempeño.
- Identificar lecciones aprendidas.
- Analizar errores y éxitos.
- Implementar mejoras.
- Compartir conocimiento.
- Adaptar procesos cuando sea necesario.

En el examen PMP: Las respuestas correctas suelen favorecer la evaluación continua, el aprendizaje organizacional y la adaptación basada en experiencias previas.

Resumen de la Mentalidad PMI

Cuando un candidato enfrenta una pregunta PMP, normalmente debe preguntarse:
Cuál decisión:

- Genera más valor?
- Beneficia al equipo?
- Mantiene alineados a los interesados?
- Promueve la colaboración?
- Resuelve el problema de raíz?
- Refleja liderazgo?
- Favorece la mejora continua?
- Mantiene la alineación estratégica?

DHARMA CONSULTING
Soluciones de Negocios para la Gestión de Proyectos

Si una alternativa cumple con la mayoría de estos criterios, es muy probable que se encuentre alineada con la Mentalidad PMI y, por lo tanto, tenga mayores probabilidades de ser la respuesta correcta.

Por ello, desarrollar la Mentalidad PMI es uno de los factores más importantes para aprobar el examen PMP®, ya que permite interpretar adecuadamente escenarios complejos y seleccionar las respuestas que mejor representan las expectativas profesionales promovidas por el PMI.

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

Infografía original: estrategia de preparación



Infografía original: estrategia de uso del simulador



El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

Infografía original: estrategia para responder preguntas



Infografía original: mentalidad PMI



El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

Sistema de calificación:

Los Controles de Lectura se califican y se promedian como un componente de la nota final. Cada control comprende 10 preguntas y se rinde durante los primeros 15 minutos de la clase. Los Exámenes de Sesión y el Examen Final de Salida mantienen su carácter evaluativo independiente.

La nota final del curso se computa de la siguiente manera:

$$\text{Nota Final} = \frac{[\ (\text{Promedio de los 7 Controles de Lectura}) + (\text{Promedio de los 8 Exámenes de Sesión}) + (\text{Nota del Examen Final de Salida})\ ]}{3}$$

La **nota mínima aprobatoria es 14** y se calculará al término del plazo estipulado para tal efecto, según el Programa de Actividades del curso.

Ejemplo de cálculo de la Nota Final

Para ilustrar el procedimiento de cálculo, supongamos que un alumno obtiene las siguientes calificaciones, en una escala de 0 a 20:

- Promedio de los 7 Controles de Lectura: 16
- Promedio de los 8 Exámenes de Sesión: 15
- Nota del Examen Final de Salida: 17

Aplicando la fórmula establecida:

Nota Final = [(16) + (15) + 17] / 3
Nota Final = 48 / 3
Nota Final = 16

Por lo tanto, el alumno obtiene una **Nota Final de 16** y aprueba el curso, dado que supera la nota mínima aprobatoria de 14.

Cada uno de los tres componentes tiene el mismo peso en el cálculo de la Nota Final, independientemente de la cantidad de evaluaciones que lo conforman.

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.