

CV-TLS017

TALLER VIRTUAL DE MS PROJECT PRO Microsoft365 PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS

GUÍA DE ESTUDIO



Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Authorized Training Partner (ATP) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos.

Dharma Consulting ha aceptado registrarse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

CV-TLS017

TALLER VIRTUAL DE MS PROJECT PRO MICROSOFT 365 PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS

GUÍA DE ESTUDIO DEL TALLER

I. DATOS GENERALES

Tutor-Consultor	Arturo Villanueva
Semanas de Duración	5
Horas de estudio por unidad	4

II. PRESENTACIÓN

Cualquier tipo de proyecto puede y debe ser manejado formalmente utilizando las mejores prácticas existentes, como los estándares que emite y promueve el Project Management Institute (PMI)®.

La Gestión de Proyectos según el PMI requiere de herramientas que permitan integrar y procesar información del proyecto desde sus inicios hasta el cierre. Dentro del conjunto de herramientas disponibles de Project Management, MS Project Pro Microsoft 365 es un producto potente con la capacidad de trabajar en entornos de proyectos únicos como en proyectos múltiples.

III. OBJETIVOS DEL TALLER

Los objetivos del Taller Virtual (en términos de aprendizaje y desarrollo de capacidades en los alumnos) son:

- Planificar, ejecutar, controlar y cerrar el proyecto según las mejores prácticas de la Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®) del Project Management Institute (PMI)®.
- Usar las facilidades generales de la barra de herramientas y comandos; vistas, informes y tablas.
- Crear el proyecto.
- Ajustar el proyecto.
- Generar la Línea Base del Proyecto.
- Actualizar el Cronograma.

- Controlar el estado general del Proyecto.
- Controlar el Proyecto usando la técnica de Valor Ganado.
- Reportar el avance y el estado del Proyecto.
- Replanificar el Proyecto.
- Cerrar fases del Proyecto y cerrar el Proyecto.

IV. PRE REQUISITOS

Los participantes de este Taller deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- El taller virtual no tiene ningún pre-requisito obligatorio.
- Poseer algún tipo de experiencia en la realización de proyectos, sea como cliente, usuario, auspiciador, proveedor, contratista, sub-contratista, Gestor del Proyecto, miembro del equipo de Gestión del Proyecto, o miembro del equipo técnico del proyecto.
- Buen manejo de Internet a nivel usuario, sobre todo para manejar correo electrónico, navegar con soltura, realizar búsquedas de información multimedia y descargar contenidos.
- Disponer de una computadora (pc, laptop, etc.) y acceso a Internet con un ancho de banda adecuado.
- Disponer de los siguientes software:
 - Microsoft Project Pro Microsoft.
 - WBS Schedule Pro.
 - PDF Creator Adobe Reader o similar.
 - MS Excel.
 - MS Word.

V. ESTRUCTURA CURRICULAR DEL TALLER

SEMANA	TEMA	ESTRUCTURA
1	UNIDAD 1 Introducción al MS Project Pro y Planificación del Proyecto I – Creación de entregables, tareas y calendarios	INTRODUCCIÓN AL MS PROJECT PRO - Conocer las Generalidades. - Conocer la Cinta de Herramientas. - Explorar las Vistas. - Explorar las Tablas. - Conocer los Informes. PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO I – CREACIÓN DE ENTREGABLES, TAREAS Y CALENDARIOS - Crear el proyecto mediante el WBS Schedule Pro. - Crear el proyecto mediante MS Project Pro. - Crear calendarios.
	UNIDAD 2 Planificación del Proyecto II – Definición de los Recursos y Costos del Proyecto	PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO II – DEFINICIÓN DE LOS RECURSOS Y COSTOS DEL PROYECTO - Definir los recursos y costos. - Asignar propiedades a las tareas. - Secuenciar las tareas.
2	UNIDAD 3 Planificación del Proyecto III - Revisión y Ajuste del Plan del Proyecto	PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO III – REVISIÓN Y AJUSTE DEL PLAN DEL PROYECTO - Identificación de la Ruta Crítica del Proyecto. - Ajuste del Proyecto. - Nivelación de Recursos.
	UNIDAD 4 Configuración de la Línea Base y Emisión de la Curva S y Actualización del Seguimiento del Proyecto I	CONFIGURACIÓN DE LA LÍNEA BASE Y EMISIÓN DE LA CURVA S - Creación de la Línea Base. - Emitir la Curva de Valor Planeado (Curva S). - Auditar la Línea Base. ACTUALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DEL PROYECTO I - Actualización del Progreso de las Tareas.
3	UNIDAD 5 Actualización del Seguimiento del Proyecto II	ACTUALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DEL PROYECTO II - Actualizar las Asignaciones. - Reprogramar el Proyecto. - Actualizar los Costos Reales. - Emitir el Informe de Desempeño del Trabajo.

SEMANA	TEMA	ESTRUCTURA
4		Emitir el Informe de Desempeño del Proyecto.
	UNIDAD 6 Respuesta del Proyecto a los Cambios I	RESPUESTA DEL PROYECTO A LOS CAMBIOS I - Realizar monitoreo y ajustes de la Programación. - Realizar monitoreo y ajuste de los Costos.
	UNIDAD 7 Respuesta del Proyecto a los Cambios II y Control del Proyecto utilizando el Valor Ganado	RESPUESTA DEL PROYECTO A LOS CAMBIOS II - Realizar Monitoreo y Ajuste de la Carga de Trabajo de los Recursos CONTROL DEL PROYECTO UTILIZANDO EL VALOR ACUMULADO - Comprender los campos del Valor Acumulado. - Realizar seguimiento del progreso del Cronograma. - Generar Informes de Valor Acumulado
	UNIDAD 8 Cierre del Proyecto	CIERRE DEL PROYECTO - Actualizar la Información de Cierre del Proyecto. - Emitir la Curva S Final del Proyecto. - Emitir el Informe de Desempeño Final del Proyecto.

VI. METODOLOGÍA DEL TALLER

- Este taller virtual es totalmente asíncrono para que los participantes de cualquier parte del mundo, que tengan cualquier horario de trabajo, o sistema de días de trabajo por días de descanso, o incluso que tengan que movilizarse frecuentemente entre distintas localidades, puedan acceder al taller contando solamente con una PC y conexión a Internet.
- Se incluirá actividades de naturaleza introductoria, que servirán de inducción en el uso de la plataforma y sus recursos, y a través del uso de foros sociales se fomentará un proceso de socialización entre los participantes.
- El cuerpo principal del taller tiene ocho unidades que están preparados para ser avanzados a razón de dos unidades por semana.
- Para cada unidad el participante deberá leer el material interactivo de estudio de la plataforma. Este material totalmente interactiva con cuadros resumen, cajas de texto desplegables que aclaren cada concepto al hacer clic con el mouse, gráficos desplegables al dar clic con el mouse, ejercicios, tablas, informaciones

adicionales y ejemplos de cronogramas, y se recomienda resolver los ejercicios que se plantean dentro de este material, la soluciones de estos ejercicios también están en el mismo material interactivo de estudio.

- Para cada unidad el participante deberá resolver el Examen de la Unidad, el cual es totalmente interactivo. El Examen de la Unidad es calificado.
- Para cada unidad el participante deberá desarrollar un Caso Práctico, para lo cual se le proporcionará las indicaciones, documentación y archivos necesarios para desarrollarlo, además podrá revisar los tutoriales de cómo se deben desarrollar los casos prácticos. El Caso Práctico ayudará a entender lo explicado en el material interactivo de estudio, es por ello que el participante deberá realizar el caso práctico para un buen aprovechamiento del curso.
- La estructura del curso presenta encuesta de Salida, que debe ser contestada para poder tener un feedback de los comentarios, sugerencias y requisitos que tiene cada participante.

VII. EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

- Las Unidades del Curso se desarrollan del Bloque 4 al Bloque 11, cada unidad presenta un Examen de Unidad y un Caso Práctico, la calificación de las unidades se explica a continuación:

El Promedio de cada Unidad (PU), se obtiene de la siguiente manera:

$$\text{PU} = \text{Examen de Unidad}$$

- La Nota Final del Curso se obtiene promediando las notas de los Exámenes de Unidad, de la siguiente manera:

$$\text{NOTA FINAL} = \frac{\sum (\text{PU})}{8}$$

- Se entregará Certificados de Aprobación para los participantes que obtengan un promedio mínimo de 11 en el curso y Certificados de Participación para el resto de participantes.
- Los certificados se envían al alumno en formato digital por correo electrónico. Si el alumno desea el envío adicional de certificados en físico esto estará sujeto a cargos adicionales de reproducción y envío.

VIII. ACREDITACIÓN DE PDUs

- Para los participantes que tengan alguna certificación del PMI, la aprobación de este curso les acreditará 24 PDUs en el Área de Gestión Técnica de Proyectos de acuerdo al Triángulo del Talento del PMI, para que puedan mantener su certificación.



- Para los participantes que no tengan ninguna certificación del PMI, la aprobación de este curso les servirá para acumular 24 horas de capacitación en Gestión de Proyectos, para que puedan presentarse a rendir algún Examen de Certificación.