



DHARMA CONSULTING

Gestión de Proyectos, Agile y PMO



CV-KBN010

CURSO VIRTUAL DE KANBAN ESSENTIALS

GUÍA DE ESTUDIO



Contacto: informes@dharma-consulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

El logotipo de PMI ATP, PMI, PMP, PMBOK, CAPM son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Authorized Training Partner (ATP) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos.

Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.



Módulo 5: CV-KBN010A

CURSO VIRTUAL DE KANBAN ESSENTIALS

GUÍA DE ESTUDIO DEL CURSO

I. DATOS GENERALES

Tutor	Arturo Villanueva
Semanas de Duración	3
Dedicación del Curso	15 horas

II. PRESENTACIÓN

El **Curso Virtual de Kanban Essentials**, busca brindar conocimientos para implementar la metodología Kanban. Prepara al participante para entender el propósito y potencial de la adopción de Kanban, así como aprender sus fundamentos. Este curso es válido para la Certificación Kanban Essentials Professional Certificate (KEPC™).

La metodología Kanban se implementa por medio de tableros Kanban. Se trata de un método visual de gestión de proyectos que permite a los equipos visualizar sus flujos de trabajo y la carga de trabajo. En un tablero Kanban, el trabajo de un proyecto se muestra en forma de tablero organizado por columnas. En la metodología o técnica Kanban las instrucciones de trabajo se dan mediante tarjetas que están hechas en función de los requisitos del cliente, con el objetivo de controlar el avance del trabajo y lograr un producto o servicio de calidad. Kanban ayuda a coordinar la producción de productos y servicios, para identificar las zonas susceptibles de mejora.

Este Curso Virtual está disponible en la plataforma <https://dharma-virtual.com>, a la cual se tendrá acceso durante **3 semanas** calendario, estará disponible las 24 horas del día, todos los días de la semana, y es accesible desde cualquier ubicación geográfica y desde cualquier medio con conexión a internet (escritorio y móviles). Además, cuenta con un **Simulador de Exámenes KEPC™**, que estará activo desde el primer día de clases hasta 180 días calendario después de terminado el curso.

Para los participantes que tengan alguna certificación del PMI, la aprobación de este Curso les acreditará **8 PDUs** en Ways of Working, **8 PDUs** en Power Skills y **8 PDUs** en Business Acumen de acuerdo al Triángulo del Talento del PMI, para que puedan mantener su certificación, y para los participantes que no tengan ninguna certificación del PMI, la aprobación de este curso les servirá para acumular **24 horas de capacitación** en Gestión de Proyectos, para que puedan presentarse a rendir algún Examen de Certificación.



III. OBJETIVOS DEL CURSO

Los objetivos del Curso Virtual, en términos de aprendizaje y desarrollo de capacidades en los alumnos, son:

- Analizar, comprender y aplicar la metodología Kanban.
- Conocer los conceptos teóricos para desarrollar un Kanban.
- Practicar las herramientas que Kanban tiene a disposición.
- Entender el propósito y potencial de la adopción de Kanban.
- Aprender los fundamentos de Kanban.

IV. PRE REQUISITOS

Los participantes de este curso deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Buen manejo de Internet a nivel usuario, navegar con soltura, realizar búsquedas de información multimedia y descargar contenidos.
- Disponer de una PC y acceso a Internet con un ancho de banda adecuado para visualizar videos bajo demanda.

V. ESTRUCTURA CURRICULAR DEL CURSO

SEMANA	UNIDAD	ESTRUCTURA
1	1	<ul style="list-style-type: none">• Introducción a Kanban<ul style="list-style-type: none">○ Manufactura Ebelta/Lean Manufacturing○ Lean○ Principios Lean○ Agile○ JIT○ Kaizen○ Lean Thinking○ Scrum○ Waterfall (Cascada) vs Agile○ Kanban (Desarrollo)○ ¿Por qué no escoger Kanban?
	2	<ul style="list-style-type: none">• Historia y Propiedades de Kanban.<ul style="list-style-type: none">○ Historia<ul style="list-style-type: none">▪ Desarrollado por Toyota en la Década de 1940▪ Diseñado para Alinear el Inventario con la Demanda, no con el Suministro▪ Se Sustenta en una Mejor Comunicación▪ Genera Menos Fallas de Calidad▪ Incrementa la Productividad

SEMANA	UNIDAD	ESTRUCTURA
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Historia ▪ 1962 a 2001 ▪ Las Seis Reglas de Toyota ▪ Kanban ▪ Las Prácticas Claves de Kanban ○ Cinco Propiedades Principales de Kanban <ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrar el Flujo de Trabajo ▪ Limita el Trabajo en Progreso ▪ Visualiza el Flujo de Trabajo ▪ Definir el Proceso ▪ Mejorar Como Equipo
2	3	<ul style="list-style-type: none"> • Teoría de Restricciones, Enfoques de Kanban, Mapa de Flujo de Valor, Implementación y Métricas en Kanban <ul style="list-style-type: none"> ○ Teoría de las Restricciones de Kanban <ul style="list-style-type: none"> ▪ Las Restricciones Existen por Naturaleza en Cualquier Sistema ▪ Identificar Restricciones Permite Tomar Decisiones Sobre Ellas ▪ Remover las Limitaciones Puede Mejorar la Eficiencia ▪ Todas las Otras Decisiones Dependen de Decisiones Restrictivas ▪ Ciclo ○ Enfoques de Kanban <ul style="list-style-type: none"> ▪ Un Sistema de Programación que Permite la Entrega Just-In-Time ▪ Un Sistema de Control de Inventario ▪ Una Forma de Mejorar la Productividad en una Organización ▪ Un Sistema para Usar en Muchos Marcos de Trabajo ○ Mapa de Flujo de Valor <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar Dónde Iniciar ▪ Identificar los Requerimientos de Producción (Producto Terminado) ▪ Definir los Pasos Entre Ambos Puntos ▪ Los Mapas de Flujo de Valor Cambian por Naturaleza ○ Implementando Kanban <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tablero de Tarjetas ▪ Halar y Empujar ▪ Flujos de Trabajo ▪ Colas y Colchones ▪ Cadencias ▪ Cuellos de Botella ○ Métricas en Kanban <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguimiento del Trabajo ▪ Diagramas de Flujo Acumulativo ▪ Tiempo de Espera ▪ Tendencias ▪ Rendimiento
	4	<ul style="list-style-type: none"> • Elementos y Funcionamiento de Kanban



SEMANA	UNIDAD	ESTRUCTURA
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Elementos de Kanban <ul style="list-style-type: none"> ▪ Clase de Servicio ▪ Acuerdos de Nivel de Servicio ▪ Políticas ▪ Cuello de Botella ▪ Impedimento ▪ Cambio de Tarea ▪ Proceso ▪ Tiempo del Ciclo ▪ Tiempo de Entrega ▪ Límites de Trabajo en Progreso ▪ Work In Progress (WIP) ▪ WIP ▪ Diseño de una Tarjeta ○ Principios y Prácticas de Kanban <ul style="list-style-type: none"> ▪ Principios ▪ Cuatro Prácticas Claves
3	5	<p>Funcionamiento y Aplicaciones de Kanban</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Funcionamiento de Kanban <ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Qué pasa con el sistema actual? ▪ ¿Cómo funciona Kanban? ▪ Kanban como un Flujo ▪ Tres Tipos de Oportunidades de Mejora ▪ Eliminar Desperdicios ▪ 3 Reglas ▪ Kanban (Tablero) ▪ Estimaciones ▪ Gestión Visual ▪ Escalando Kanban ○ Aplicaciones de Kanban <ul style="list-style-type: none"> ▪ Principios Agile y Lean ▪ Patrones de Desarrollo de Software Combinados ▪ Agile Software Development ▪ Scrum – Kanban ▪ Scrumban ▪ Otros Usos
	-	<ul style="list-style-type: none"> • Examen Final del Curso <ul style="list-style-type: none"> ○ Examen tipo KEPCTM de 40 preguntas.

VI. METODOLOGÍA DEL CURSO

- Este curso virtual será dictado en forma totalmente asíncrona para que los participantes de cualquier parte del mundo, que tengan cualquier horario de trabajo, o sistema de días de trabajo por días de descanso, o incluso que tengan que movilizarse frecuentemente entre distintas localidades, puedan acceder al curso contando solamente con una PC y conexión a Internet.
- Se incluirá actividades de naturaleza introductoria, que servirá de inducción en el uso de la plataforma y sus recursos, y para fomentar un proceso de socialización entre los participantes a través del uso de un foro social.
- El cuerpo principal del curso tiene cinco unidades que están preparados para ser avanzados a razón de dos unidades por semana.
- Los contenidos conceptuales serán tratados con un modelo didáctico, expositivo e investigativo, ya que un resumen muy breve del material se colocará en la plataforma como material interactivo de estudio. Este material se publicará en forma totalmente interactiva con cuadros resumen, cajas de texto desplegables que aclaren algunos conceptos al hacer clic con el mouse, enlaces a Internet para aclarar conceptos, ver videos explicativos de las clases y ver videos externos complementarios para consolidar el aprendizaje. Todo esto está diseñado y publicado para que cada participante pueda decidir hasta qué nivel desea profundizar en cada tema, según su situación e interés propio.
- Para cada unidad el participante deberá revisar los materiales proporcionados, y cuando esté seguro que tiene los conocimientos necesarios, resolverá el "Examen de la Unidad" de 10 preguntas de elección múltiple, con límite de tiempo y 3 intentos disponibles que presenta cada unidad.
- Al finalizar las cinco unidades, deberá rendir el Examen Final del Curso de 40 preguntas, pudiendo rendirlo como máximo tres veces (considerándose la nota más alta obtenida de los intentos), siendo esta una nota considerada en el promedio final del curso.
- La estructura del curso presenta encuestas (Entrada, Unidades y Salida), que deben ser contestadas para poder tener un feedback de los comentarios, sugerencias y requisitos que tiene cada participante.

Uso de Simulador de Exámenes KEPC™:

- Se entregará a cada alumno un USER y PASSWORD para acceder a un Simulador Virtual KEPC™ de 160 preguntas, en la Plataforma Virtual <https://dharma-virtual.com> al inicio del curso.
- El USER y PASSWORD de acceso estará activo desde el primer día de clases hasta 180 días calendario después de terminado el curso.
- Este simulador es una herramienta de complemento que sirve para reforzar la preparación para obtener la Certificación KEPC™, este se encuentra desarrollado acorde al material oficial de Certiprof.
- Con el uso de este simulador se adquirirá práctica en la resolución de preguntas tipo, por lo tanto, se obtendrá el nivel de conocimiento, la rapidez, y la confianza suficiente para rendir con éxito el examen de certificación.

- El Simulador tiene un examen aleatorio de 10 preguntas (15 minutos), por cada Unidad del Curso Virtual. Además, tiene exámenes aleatorios generales de 10 preguntas (quince minutos), de 20 preguntas (media hora) y de 40 preguntas (una hora).
- El Simulador tiene la ventaja de contar con sustentos de las 160 preguntas para las preguntas respondidas correcta e incorrectamente dando opción al participante de reforzar su conocimiento y lograr un mejor aprendizaje.
- El acceso a este Simulador se puede realizar por cualquier medio que tenga acceso a internet, ya sea una PC, laptop o un dispositivo móvil. Para ingresar por un dispositivo móvil se recomienda descargar la aplicación Dharma Consulting por Play Store, el cual lo dirigirá a la Plataforma de cursos, talleres y simuladores de Dharma Consulting; luego deberá ingresar sus credenciales e inmediatamente se podrá hacer uso de este recurso.

VII. EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

- La evaluación del curso se hará de la siguiente manera:
 - El promedio de los 5 Exámenes de Unidad (EU):

$$(PEU) \text{ Promedio de los Examenes de Unidad} = \frac{\sum EU}{5}$$
 - El Examen Final del Curso (EF) tiene peso 2 y será promediado en la Nota Final.
 - La Nota Final del Curso se obtiene promediando las notas anteriores, de la siguiente manera:

$$\text{Nota final} = \frac{PEU + 2 EF}{3}$$

Donde:

PEU: Promedio de los Exámenes de Unidad.

EF: Nota del Examen Final del Curso.

- Se entregará Certificados de Aprobación para los participantes que obtengan un promedio mínimo de 11 en el curso y Certificados de Participación para el resto de participantes.
- Los certificados se envían al alumno en formato digital por correo electrónico. Si el alumno desea el envío adicional de certificados en físico esto estará sujeto a cargos adicionales mínimos de reproducción y envío.



VIII. ACREDITACIÓN DE PDUs

- Para los participantes que tengan certificaciones del PMI, la aprobación de este taller les acreditará PDUs según la siguiente tabla:

Certificaciones del PMI	Ways of Working	Power Skills	Business Acumen	Total de PDU's
PMP, CAPM, PgMP, PMI-CP	8	8	8	24
PMI-PMOCP	8	8	8	24
PfMP	0	8	8	16
PMI-PBA	3	8	8	19
PMI-ACP, DASM, DASSM, DAC, DAVSC	5	8	8	21
PMI-RMP	2	8	8	18
PMI-SP	0	8	8	16

- Para los participantes que no tengan ninguna certificación del PMI, la aprobación de este taller les servirá para acumular **24 horas** de capacitación en Gestión de Proyectos, para que puedan presentarse a rendir algún Examen de Certificación.